



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXXII ПЕТАК 29.12.2023.	БРОЈ 23.	Web adresa www.prijedorgrad.org
-----------------------------------	-------------	------------------------------------

217.

На основу члана 40. Статута града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 14. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор на 36. сједници, одржаној 28.12.2023. године, донијела је

## РЈЕШЕЊЕ

о верификацији мандата одборнику у  
Скупштини града Приједора

### I

Верификује се мандат одборнику Скупштине града Приједор, Живко Бабић СНСД – Савез независних социјалдемократа умјесто одборника Далибора Коса који је поднио оставку.

### II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број: 01-111-249/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

218.

На основу члана 31. тачка њ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 36. сједници одржаној 28.12.2023. године доноси:

## ОДЛУКУ

о усвајању буџета Града Приједора за 2024. годину

### I

Скупштина Града Приједора усваја буџет Града Приједора за ФОНД 01 за 2024. годину утврђен са:  
- Укупно утврђеним приходима и примицима.....  
71.629.766 КМ  
- Укупно утврђеним расходима и издацима .....  
70.979.766 КМ  
- Текућом буџетском резервом..... 650.000 КМ

### II

Скупштина Града Приједора усваја буџет Града Приједора за ФОНД 02 за 2024. годину утврђен са:  
- Укупно утврђеним приходима и примицима.....  
108.200 КМ  
- Укупно утврђеним расходима и издацима.....  
108.200 КМ

III

Саставни дио ове Одлуке је буџет Града Приједора за 2024. годину.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-207/23

Приједор

Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

**1) Budžet Grada Prijedor za 2024. godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta**

**BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2024. GODINU - OPŠTI DIO**

Ekonomski kod	Opis	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 01)	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 02)
1	2	3	4
	<b>A. BUDŽETSKI PRIHODI</b>	<b>66.344.950</b>	<b>108.200</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>40.299.630</b>	<b>0</b>
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	250	0
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	4.252.000	0
714000	Porezi na imovinu	2.505.700	0
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	41.680	0
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	32.900.000	0
719000	Ostali poreski prihodi	600.000	0
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>21.935.220</b>	<b>106.400</b>
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	419.720	0
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	20.651.000	92.400
723000	Novčane kazne	65.000	0
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0
729000	Ostali neporeski prihodi	799.500	14.000
<b>730000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>173.000</b>	<b>1.800</b>
731000	Grantovi	173.000	1.800
<b>780000</b>	<b>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>3.937.100</b>	<b>0</b>
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	3.937.100	0
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0
	<b>B. BUDŽETSKI RASHODI</b>	<b>61.542.640</b>	<b>100.900</b>
<b>410000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>60.494.390</b>	<b>100.900</b>
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	26.477.470	500
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	12.052.320	86.100
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	926.300	0
414000	Subvencije	5.718.000	0
415000	Grantovi	5.335.000	7.500

416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	9.757.000	6.800
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0	0
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	178.300	0
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	50.000	0
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>398.250</b>	<b>0</b>
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	398.250	0
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0
<b>* * * *</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>650.000</b>	<b>0</b>
	<b>V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)</b>	<b>4.802.310</b>	<b>7.300</b>
	<b>G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)</b>	<b>-4.919.516</b>	<b>-7.300</b>
<b>810000</b>	<b>I Primici za nefinansijsku imovinu</b>	<b>1.155.500</b>	<b>0</b>
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	808.000	0
812000	Primici za dragocjenosti	0	0
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	300.000	0
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0
815000	Primici za strateške zalihe	0	0
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	47.500	0
<b>880000</b>	<b>II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0
<b>510000</b>	<b>III Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>6.075.016</b>	<b>7.300</b>
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	5.108.366	6.300
512000	Izdaci za dragocjenosti	0	0
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	86.000	0
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0
515000	Izdaci za strateške zalihe	0	0
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	880.650	1.000
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0
<b>580000</b>	<b>IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0
	<b>D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)</b>	<b>-117.206</b>	<b>0</b>

	<b>Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)</b>	<b>117.206</b>	<b>0</b>
	<b>E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>I Primici od finansijske imovine</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
911000	Primici od finansijske imovine	0	0
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	30.000	0
<b>610000</b>	<b>II Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0
	<b>Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)</b>	<b>-2.530.800</b>	<b>0</b>
<b>920000</b>	<b>I Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
921000	Primici od zaduživanja	0	0
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0
<b>620000</b>	<b>II Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.530.800</b>	<b>0</b>
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.194.800	0
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	336.000	0
	<b>Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)</b>	<b>274.190</b>	<b>0</b>
<b>930000</b>	<b>I Ostali primici</b>	<b>1.755.500</b>	<b>0</b>
931000	Ostali primici	754.000	0
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	1.001.500	0
<b>630000</b>	<b>II Ostali izdaci</b>	<b>1.481.310</b>	<b>0</b>
631000	Ostali izdaci	459.310	0
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	1.022.000	0
<b>****</b>	<b>I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA</b>	<b>2.343.816</b>	<b>0</b>
	<b>J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2024. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 01)	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 02)
1	2	3	4
<b>BUDŽETSKI PRIHODI</b>		<b>66.344.950</b>	<b>108.200</b>
<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>40.299.630</b>	<b>0</b>
<b>711000</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak i dobit</b>	<b>250</b>	<b>0</b>
711100	Porezi na dohodak	250	0
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0	0
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0
<b>712000</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0
<b>713000</b>	<b>Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti</b>	<b>4.252.000</b>	<b>0</b>
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	4.252.000	0
<b>714000</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>2.505.700</b>	<b>0</b>
714100	Porezi na imovinu	2.504.000	0
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	100	0
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	1.600	0
714900	Ostali porezi na imovinu	0	0
<b>715000</b>	<b>Porezi na promet proizvoda i usluga</b>	<b>41.680</b>	<b>0</b>
715100	Porezi na promet proizvoda	11.330	0
715200	Porezi na promet usluga	15.350	0
715300	Akcize	15.000	0
<b>716000</b>	<b>Carine i uvozne dažbine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
716100	Carine i uvozne dažbine	0	0
<b>717000</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO</b>	<b>32.900.000</b>	<b>0</b>
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	32.900.000	0
<b>719000</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>
719100	Ostali poreski prihodi	600.000	
<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>21.935.220</b>	<b>106.400</b>
<b>721000</b>	<b>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>419.720</b>	<b>0</b>
721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0	0
721200	Prihodi od zakupa i rente	419.220	0

721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0	0
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0	0
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	500	0
<b>722000</b>	<b><i>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</i></b>	<b>20.651.000</b>	<b>92.400</b>
722100	Administrativne naknade i takse	186.000	0
722200	Sudske naknade i takse	0	0
722300	Komunalne naknade i takse	903.600	0
722400	Naknade po raznim osnovama	6.680.500	0
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	12.880.900	92.400
<b>723000</b>	<b><i>Novčane kazne</i></b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>
723100	Novčane kazne	65.000	0
<b>728000</b>	<b><i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0
<b>729000</b>	<b><i>Ostali neporeski prihodi</i></b>	<b>799.500</b>	<b>14.000</b>
729100	Ostali neporeski prihodi	799.500	14.000
<b>730000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>173.000</b>	<b>1.800</b>
<b>731000</b>	<b><i>Grantovi</i></b>	<b>173.000</b>	<b>1.800</b>
731100	Grantovi iz inostranstva	160.000	0
731200	Grantovi iz zemlje	13.000	1.800
<b>780000</b>	<b><i>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>3.937.100</b>	<b>0</b>
<b>787000</b>	<b><i>Transferi između različitih jedinica vlasti</i></b>	<b>3.937.100</b>	<b>0</b>
787100	Transferi od države	0	0
787200	Transferi od entiteta	3.929.600	0
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	4.500	0
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	0
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0
<b>788000</b>	<b><i>Transferi unutar iste jedinice vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0
<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>1.155.500</b>	<b>0</b>
<b>810000</b>	<b><i>Primici za nefinansijsku imovinu</i></b>	<b>1.155.500</b>	<b>0</b>

<b>811000</b>	<b><i>Primici za proizvedenu stalnu imovinu</i></b>	<b>808.000</b>	<b>0</b>
811100	Primici za zgrade i objekte	808.000	0
811200	Primici za postrojenja i opremu	0	0
811300	Primici za biološku imovinu	0	0
811400	Primici za investicionu imovinu	0	0
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0
<b>812000</b>	<b><i>Primici za dragocjenosti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
812100	Primici za dragocjenosti	0	0
<b>813000</b>	<b><i>Primici za neproizvedenu stalnu imovinu</i></b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>
813100	Primici za zemljište	300.000	0
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0	0
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0	0
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0	0
<b>814000</b>	<b><i>Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0
<b>815000</b>	<b><i>Primici za strateške zalihe</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
815100	Primici za strateške zalihe	0	0
<b>816000</b>	<b><i>Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</i></b>	<b>47.500</b>	<b>0</b>
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	47.500	0
<b>880000</b>	<b><i>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>881000</b>	<b><i>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>67.500.450</b>	<b>108.200</b>



## BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2024. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 01)	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 02)
1	2	3	4
<b>BUDŽETSKI RASHODI</b>		<b>61.542.640</b>	<b>100.900</b>
<b>410000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>60.494.390</b>	<b>100.900</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja zaposlenih</b>	<b>26.477.470</b>	<b>500</b>
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	22.130.500	0
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	3.554.670	500
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	497.000	0
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	295.300	0
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>12.052.320</b>	<b>86.100</b>
412100	Rashodi po osnovu zakupa	101.350	0
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	2.011.750	3.950
412300	Rashodi za režijski materijal	357.550	500
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	282.220	56.000
412500	Rashodi za tekuće održavanje	2.374.850	1.500
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	317.400	1.000
412700	Rashodi za stručne usluge	1.733.450	2.100
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.143.000	0
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	2.730.750	21.050
<b>413000</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi</b>	<b>926.300</b>	<b>0</b>
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	248.550	0
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0	0
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	666.200	0
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0	0
413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0	0
413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	1.500	0
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	10.050	0
<b>414000</b>	<b>Subvencije</b>	<b>5.718.000</b>	<b>0</b>
414100	Subvencije	5.718.000	0

<b>415000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>5.335.000</b>	<b>7.500</b>
415100	Grantovi u inostranstvo	0	0
415200	Grantovi u zemlji	5.335.000	7.500
<b>416000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova</b>	<b>9.757.000</b>	<b>6.800</b>
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	8.607.000	6.800
416300	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	1.150.000	0
<b>417000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
417100	Doznake po osnovu penzijskog osiguranja	0	0
417200	Doznake po osnovu zdravstvenog osiguranja	0	0
417300	Doznake po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0	0
417400	Doznake po osnovu dječije zaštite	0	0
<b>418000</b>	<b>Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>178.300</b>	<b>0</b>
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	178.300	0
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0	0
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0	0
<b>419000</b>	<b>Rashodi po sudskim rješenjima</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	50.000	0
<b>480000</b>	<b>Transferi između i unutar jedinica vlasti</b>	<b>398.250</b>	<b>0</b>
<b>487000</b>	<b>Transferi između različitih jedinica vlasti</b>	<b>398.250</b>	<b>0</b>
487100	Transferi državi	0	0
487200	Transferi entitetu	15.000	0
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	4.000	0
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	304.250	0
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	75.000	0
<b>488000</b>	<b>Transferi unutar iste jedinice vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0
<b>****</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>650.000</b>	<b>0</b>
<b>****</b>	Budžetska rezerva	650.000	0
<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>		<b>6.075.016</b>	<b>7.300</b>
<b>510000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>6.075.016</b>	<b>7.300</b>

<b>511000</b>	<b>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>5.108.366</b>	<b>6.300</b>
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.741.000	0
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	494.966	0
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	600.400	6.300
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0
511500	Izdaci za biološku imovinu	0	0
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0	0
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	272.000	0
<b>512000</b>	<b>Izdaci za dragocjenosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
512100	Izdaci za dragocjenosti	0	0
<b>513000</b>	<b>Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>86.000</b>	<b>0</b>
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	20.000	0
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0	0
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0
513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0	0
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0	0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	66.000	0
<b>514000</b>	<b>Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0
<b>515000</b>	<b>Izdaci za strateške zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
515100	Izdaci za strateške zalihe	0	0
<b>516000</b>	<b>Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</b>	<b>880.650</b>	<b>1.000</b>
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	880.650	1.000
<b>518000</b>	<b>Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0
<b>580000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>581000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	
	<b>UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>67.617.656</b>	<b>108.200</b>

## BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2024. GODINU - FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	PLAN PO BUDZETA ZA 2024.G. (FOND 01)	PLAN PO BUDZETA ZA 2024.G. (FOND 02)
1	2	3	4
	<b>FINANSIRANJE</b>	<b>-2.226.610</b>	<b>0</b>
	<b>NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
<b>910000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
<b>911000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0	0
911300	Primici od finansijskih derivata	0	0
911400	Primici od naplate datih zajmova	0	0
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0	0
<b>918000</b>	<b>Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	30.000	0
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0
<b>610000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>611000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0	0
611300	Izdaci za finansijske derivate	0	0
611400	Izdaci za date zajmove	0	0
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0	0
<b>618000</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0
	<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>-2.530.800</b>	<b>0</b>
<b>920000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>921000</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0

921200	Primici od uzetih zajmova	0	0
<b>928000</b>	<b>Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0	0
928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0	0
<b>620000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.530.800</b>	<b>0</b>
<b>621000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>2.194.800</b>	<b>0</b>
621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	453.800	0
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0	0
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	1.741.000	0
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0	0
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	0	0
<b>628000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>336.000</b>	<b>0</b>
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	336.000	0
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0
	<b>OSTALI NETO PRIMICI</b>	<b>274.190</b>	<b>0</b>
<b>930000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>1.755.500</b>	<b>0</b>
<b>931000</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>754.000</b>	<b>0</b>
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	740.000	0
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	5.000	0
931300	Primici po osnovu avansa	4.000	0
931900	Ostali primici	5.000	0
<b>938000</b>	<b>Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>1.001.500</b>	<b>0</b>
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.001.500	0
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0
<b>630000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>1.481.310</b>	<b>0</b>
<b>631000</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>459.310</b>	<b>0</b>
631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	430.000	0
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	4.000	0
631300	Izdaci po osnovu avansa	3.500	0
631900	Ostali izdaci	21.810	0
<b>638000</b>	<b>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</b>	<b>1.022.000</b>	<b>0</b>
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.022.000	0
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0

****	RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	0	0
------	--	---	---

**BUDŽET GRADA PRIJEDOR ZA 2024. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO IZDATAKA  
ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

Ekonomski kod	Opis	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 01)	PLAN PO BUDŽETA ZA 2024.G. (FOND 02)
1	2	3	4
01	Opšte javne usluge	9.526.900	14.000
02	Odbrana	0	
03	Javni red i sigurnost	439.000	
04	Ekonomski poslovi	14.449.050	
05	Zaštita životne sredine	60.000	
06	Stambeni i zajednički poslovi	8.613.966	
07	Zdravstvo	11.981.000	
08	Rekreacija, kultura i religija	3.295.490	
09	Obrazovanje	5.676.450	87.400
10	Socijalna zaštita	11.770.300	6.800
11	Ostalo*	4.662.110	
	<b>UKUPNO 01-11 :</b>	<b>70.474.266</b>	<b>108.200</b>
	<b>Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)</b>	<b>1.155.500</b>	
	<b>UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2024.G. :</b>	<b>71.629.766</b>	<b>108.200</b>

**Napomena**

:

**Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo\* prikazani su:**

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.530.800	0
*	OSTALI IZDACI	1.481.310	0
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2024.	650.000	0
	<b>UKUPNO OSTALO* :</b>	<b>4.662.110</b>	<b>0</b>

Pregled prihoda sa vlastitim приходима (FOND-01)

**2) PLAN PRIHODA I PRIMITAKA PO BUDŽETU GRADA PRIJEDOR ZA 2024. GODINU PO ANALITIČKIM EVIDENCIJAMA**

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2024. GOD
1	2	3
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)</b>	<b>69.285.950</b>
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI( 71+72+73+78 )</b>	<b>66.344.950</b>
	<b>UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)</b>	<b>62.234.850</b>
<b>71</b>	<b>PORESKI PRIHODI</b>	<b>40.299.630</b>
<b>7111</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>250</b>
7111-11	Godišnji porez na dohodak građana	0
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	250
<b>7131</b>	<b>Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti</b>	<b>4.252.000</b>
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	750.000
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	2.000
7131-13	Porez na lična primanja	3.500.000
7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	0
<b>7141</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>2.504.000</b>
7141-11	Porez na imovinu	4.000
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.500.000
<b>7142</b>	<b>Porez na naslijeđe i poklone</b>	<b>100</b>
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	100
<b>7143</b>	<b>Porez za finansijske i kapitalne transakcije</b>	<b>1.600</b>
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	1.600
<b>7151</b>	<b>Porez na promet proizvoda</b>	<b>11.330</b>
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	2.500
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	7.500
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	500
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	100
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	600
7151-16	Opšti porez na promet kafe	130
7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	0
<b>7152</b>	<b>Porez na promet usluga</b>	<b>15.350</b>
7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	15.350
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0
<b>7153</b>	<b>Akciza</b>	<b>15.000</b>
7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	15.000

<b>7171</b>	<b>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno</b>	<b>32.900.000</b>
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	32.900.000
7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0
<b>7191</b>	<b>Ostali poreski prihodi</b>	<b>600.000</b>
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	600.000
<b>72</b>	<b>NEPORESKI PRIHODI</b>	<b>21.935.220</b>
<b>7212</b>	<b>Prihodi od zakupa i rente</b>	<b>419.220</b>
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	200.000
7212-22	Prihodi od izdavanje u zakup novoizgrađene hale investitoru "Kolektor scl"	161.220
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	12.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JZU "Dom zdravlja" Prijedor	20.000
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	20.000
<b>7216</b>	<b>Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti</b>	<b>500</b>
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	0
7216-13	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	500
<b>7221</b>	<b>Administrativne naknade i takse</b>	<b>186.000</b>
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	6.000
7221-21	Opštinske administrativne takse	0
7221-31	Gradske administrativne takse	180.000
<b>7223</b>	<b>Komunalne naknade i takse</b>	<b>903.600</b>
7223-11	Komunalne takse za držanje životinja	1.000
7223-12	Komunalne takse na firmu	60.000
7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	500
7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	91.600
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0
7223-16	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	500
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	130.000



7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila Skupština Grada	550.000
7223-21	Boravišna taksa	40.000
7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja (prekopavanje)	30.000
<b>7224</b>	<b>Naknade po raznim osnovama</b>	<b>6.680.500</b>
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	600.000
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	1.200.000
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500
7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	3.000.000
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	70.000
7224-35	Naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	450.000
7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	80.000
7224-61	Naknade za korištenje komunalnih dobara od opšteg interesa	750.000
<b>7224-00</b>	<b>Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)</b>	<b>300.000</b>
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	17.000
7224-43	Naknade za vode za druge namjene i druge slučajeve namjene za ljudsku upotrebu	700
7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	0
7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	100
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	170.000
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	90.000
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	100
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0
7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	400
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	4.500
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	100
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	12.400
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700
7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	220.000
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	10.000
<b>7225</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>12.880.900</b>
<b>7225-21</b>	<b>PRIHODI GRADSKJE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA</b>	<b>42.700</b>
	<b>Stručna služba gradonačelnika</b>	
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	500

	<b>Odjeljenje za opštu upravu</b>	
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	5.000
	<b>Odjeljenje za privredu i preduzetništvo</b>	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.200
	<b>Odjeljenje za prostorno uređenje</b>	
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	20.000
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	16.000
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)</b>	<b>1.138.400</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	832.000
	<b>JU Pozorište Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	20.000
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>	
7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	3.000
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)</b>	
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	135.000
	<b>JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od članarine	3.400
	<b>Muzej Kozare Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0
	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>	
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	90.000
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	55.000
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA</b>	<b>86.800</b>
	<b>JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	10.000
	<b>JU Elektrotehnička škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600
	<b>JU Mašinska škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	17.200
	<b>JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	12.000
	<b>JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	16.000
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.500
	<b>JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor</b>	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	500
	<b>JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	

7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0
<b>7225-</b>	<b>VLASTITI PRIHODI JZU "DOM ZDRAVLJA" PRIJEDOR</b>	<b>11.613.000</b>
7225-61	Prihodi od participacije_JZU "DOM ZDRAVLJA " Prijedor	450.000
7225-62	Prihodi od neosiguranih lica_JZU "DOM ZDRAVLJA " Prijedor	340.000
	<b>Prihodi od prodaje usluga</b>	
7225-65	Prihodi od izdavanja ljekarskih uvjerenja_JZU "DOM ZDRAVLJA " Prijedor	20.000
7225-65	Prihodi od higijenska ispravnost vode_JZU "DOM ZDRAVLJA " Prijedor	18.000
7225-65	Prihodi od sanitarna obrada_JZU "DOM ZDRAVLJA " Prijedor	217.000
7225-71	Prihodi od prodaje usluga po Ugovoru sa FZO Republike Srpske_JZU "DOM ZDRAVLJA " Prijedor	10.568.000
<b>7231</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>65.000</b>
7231-21	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	65.000
<b>7291</b>	<b>OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>799.500</b>
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi gradske uprave</b>	<b>630.500</b>
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000
7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000
	<b>Odjeljenje za finansije</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	45.500
	<b>Odjeljenje za privredu i preduzetništvo</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	5.000
	<b>Odjeljenje za kulturu, međunarodnu saradnju, sport i nevladine organizacije</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
7291-24	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a (Rekonstrukcija centralnog vodovodnog sistema osim "Crnog vrela")	20.000
7291-24	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi "Sl.Glasnik Grada Prijedor" 10/13 (kanalizacija Celpak-Vrbice-Topolik-Nova Orlovača, kanalizacija Čejreci, kanalizacija Glavica I, II, III i IV i kanalizacija Donji Orlovci- Janjića pumpa)	10.000
7291-24	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a-Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	500.000
<b>7291-24</b>	<b>Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika</b>	<b>169.000</b>
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Finansiranje pripravnika	1.500
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0

	<b>Teritorijalna vatrogasna jedinica</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	8.600
	<b>JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>Muzej Kozare Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Finansiranje pripravnika -Zavod za zapošljavanje	2.400
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	<b>JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Finansiranje pripravnika -Zavod za zapošljavanje	0
	<b>JU Mašinska škola Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi-	500
	<b>JZU "Dom zdravlja" Prijedor</b>	
7291-24	Ostali neporeski prihodi-JZU "Dom zdravlja" Prijedor	156.000
<b>73</b>	<b>GRANTOVI</b>	<b>173.000</b>
<b>7311</b>	<b>Grantovi iz inostranstva</b>	<b>160.000</b>
7311-22	Grant po MEG Projektu za infrastrukturne projekte	160.000
<b>7312</b>	<b>Grantovi iz zemlje</b>	<b>13.000</b>
7312-11	Pomoć susjednih opština i gradova i ostalih donatora za književne susrete na Kozari	13.000
7312-00	Pomoć od Ministarstva prosvjete i kulture JU Narodnoj biblioteci "Ćirilo i Metodije"	0
7312-00	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti- Min.prosvjete i kulture-Muzeju Kozare	0
7312-21	Kapitalni grantovi od pravnih lica _JZU Dom zdravlja Prijedor	0
<b>78</b>	<b>TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI</b>	<b>3.937.100</b>
<b>7871</b>	<b>Transferi od države</b>	<b>0</b>
7871-11	Transfer od Ministarstva finansija RS-Projekat Covid 19 (gorivo)	0
<b>7872</b>	<b>Transferi od entiteta (Republika Srpska)</b>	<b>3.929.600</b>
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	3.550
7872-11	Pomoć od Ministarstva prosvjete i kulture JU Narodnoj biblioteci "Ćirilo i Metodije" za Ediciju "Ovjenčani"	5.000
7872-11	Transfer za književne susrete na Kozari od Ministarstva prosvjete i kulture	7.000
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.050
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	2.600.000
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	81.000

7872-11	Transferi od Min.zdravlja i socijalne zaštite za Zdravstvenu zaštitu korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	150.000
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za unapređenje položaja lica sa invaliditetom_nadoknada za ličnu invalidninu	1.050.000
7872-11	Transferi od entiteta po zapisnicima PU RS	6.000
7872-11	Transfer od Predsjednika Republike Srpske po Odluci broj 01-2 40-4013-1/23 od 30.08.2023.g.	0
7872-11	Transfer od Predsjednika Republike Srpske po Odluci broj 01-2 40-2067-1/23 od 20.07.2023.g	0
7872-11	Transfer od Predsjednika Republike Srpske po Odluci broj 01-2 40-1578-1/23 od 26.09.2023.g	0
7872-00	Transfer od Agencije za bezbjednost saobraćaja za sufinansiranje projekata	20.000
<b>7873</b>	<b>Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)</b>	<b>4.500</b>
7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	4.500
<b>7874</b>	<b>Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja</b>	<b>3.000</b>
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000
<b>7879</b>	<b>Transferi od ostalih jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
<b>7881</b>	<b>Transferi unutar iste jedinica vlasti</b>	<b>0</b>
7881-11	Transfer od Fonda solidarnosti za sanaciju posljedica i poteškoća nastalih usljed širenja virusa korona (SARS-COV-2)	0
<b>81</b>	<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>1.155.500</b>
<b>8111</b>	<b>Primici za zgrade i objekte</b>	<b>808.000</b>
8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	100.000
8111-23	Primici za ostale poslovne objekte-Osnovna škola u Miljakovcima	155.000
8111-27	Primici za ostale poslovne objekte-Autotransport	553.000
<b>8112</b>	<b>Primici za postrojenja i opremu</b>	<b>0</b>
8112-11	Primici od prodaje putničkih vozila	0
<b>8119</b>	<b>Primici za ostalu proizvedenu imovinu</b>	<b>0</b>
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0
<b>8131</b>	<b>Primici za zemljište</b>	<b>300.000</b>
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	250.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	50.000
<b>8141</b>	<b>Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja</b>	<b>0</b>
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji-ivesticione imovine (Trafo-stanica industrijska zona "Celpak")	0
<b>8161</b>	<b>Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaž i sl.</b>	<b>47.500</b>
8161-53	Primici od zalihe robe u maloprodaji (Potkozarska kuća)	47.500

<b>91</b>	<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000</b>
9181-92	Ostali primici od finansijske imovine iz transakcija sa entitetom_(Izmirenje poreskih obaveza putem obveznica na dan 31.12.202_.g.)	30.000
<b>92</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0</b>
<b>9211</b>	<b>Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija) -obveznice</b>	<b>0</b>
9211-11	Primici od izdavanja obveznica u zemlji	0
<b>9212</b>	<b>Primici od uzetih zajmova</b>	<b>0</b>
9212-12	Primici od zajmova uzetih od entiteta	0
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	0
9212-41	Primici od uzetih zajmova za potrebe privremenog finansiranja deficita proizašlog iz gotovinskog toka u 2020.god. (KRATKOROČNA KREDITNA SREDSTVA)	0
<b>93</b>	<b>OSTALI PRIMICI</b>	<b>1.755.500</b>
<b>9311</b>	<b>Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost</b>	<b>740.000</b>
	<b>Gradska uprava</b>	
9311-11	Primici po snovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	530.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	180.000
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
9311-11	Primici po snovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	5.000
9311-12	Primici po snovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	12.000
	<b>JZU "Dom zdravlja" Prijedor</b>	
9311-11	Primici po snovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	0
9311-12	Primici po snovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca	13.000
<b>9312</b>	<b>Primici po osnovu depozita i kaucija</b>	<b>5.000</b>
9312-11	Primici po osnovu depozita i kaucija u zemlji	5.000
<b>9313</b>	<b>Primici po osnovu avansa</b>	<b>4.000</b>
9313-12	Imputirani primici po osnovu zatvorenih avansa u zemlji (datih u prethodnoj ili ranijim godinama)	4.000
<b>9319</b>	<b>Ostali primici</b>	<b>5.000</b>
9319-19	Ostali primici	5.000
<b>9381</b>	<b>Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti</b>	<b>1.001.500</b>
	<b>Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi</b>	

9381-11	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	280.000
9381-21	Primici od naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
9381-99	Ostali primici	1.500
	<b>JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	
9381-11	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	145.000
9381-21	Primici od naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)</b>	
9381-11	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	90.000
9381-21	Primici od naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
	<b>JU Centar za prikazivanje filmova</b>	
9381-21	Primici od naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	3.000
	<b>Turistička organizacija Grada Prijedor</b>	
9381-21	Primici od naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	2.000
	<b>Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"</b>	
9381-21	Primici od naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
	<b>JZU "Dom zdravlja" Prijedor</b>	
9381-11	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	480.000
9381-21	Primici od naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
	<b>JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	
9381-11	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
<b>9382</b>	<b>Ostali primici iz transakcija sa drugim budzetskim korisnicima iste jedinice vlasti _JZU "Dom zdravlja" Prijedor</b>	<b>0</b>
9382-29	Ostali primici iz transakcija sa drugim budzetskim korisnicima iste jedinice vlasti _JZU "Dom zdravlja" Prijedor	0
<b>A</b>	<b>NEUTROŠENA NAMJENSKA SREDSTVA I KREDITNA SREDSTVA (B+C)</b>	<b>2.343.816</b>
<b>B</b>	<b>Neurošena kreditna sredstva iz ranijih godina (B-8 do B-30)</b>	<b>444.966</b>
B-8	Neurošena kreditna sredstva za _Izgradnja nadstrešnice na Gradskoj tržnici iz kreditnih sredstava	0
B-9	Neurošena kreditna sredstva za _Dogradnja zgrade "Poslovnog centra Prijedor" iz kreditnih sredstava	0
B-11	Neurošena kreditna sredstva za _Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata OŠ "Jovan Cvijić" Donja Dragotinja iz kredita	0

B-12	Neurošena kreditna sredstva za _Izgradnja reflektora na Gradskom stadionu iz kreditnih sredstava	0
B-17	Neurošena kreditna sredstva za _Sredstva za revitalizaciju postojećih zelenih površina u Gradu kao i pripreme i planiranje za izgradnju novih, izrada tehničkih rješenja i građevinske intervencije na postojećim parkovima iz kreditnih sredstava	0
B-18	Neurošena kreditna sredstva za _Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	163.022
B-19	Neurošena kreditna sredstva za _Izgradnja puteva iz kreditnih sredstava	0
B-21	Neurošena kreditna sredstva za _Rekonstrukcija Ulice Mitropolita Petra Zimonjića u naselju Pećani iz kreditnih sredstava	0
B-22	Neurošena kreditna sredstva za _Izgradnja puteva (sufinansiranje sa Gradom 40%) iz kreditnih sredstava	0
B-23	Neurošena kreditna sredstva za _Izgradnja infrastrukture u industrijskoj zoni Aerodromsko naselje iz kreditnih sredstava	0
B-24	Neurošena kreditna sredstva za _Izgradnja infrastrukture u Industrijskoj zoni Celpak iz kreditnih sredstava	0
B-26	Neurošena kreditna sredstva za _Izgradnja vodovodne mreže u naselju Čarakovo - Gornje Polje iz kreditnih sredstava	0
B-27	Neurošena kreditna sredstva za _Rekonstrukcija puteva iz kreditnih sredstava	0
B-28	Neurošena kreditna sredstva za _Rekonstrukcija Ulice 27.juna u naselju Orlovača iz kreditnih sredstava	186.944
B-29	Neurošena kreditna sredstva za _Rekonstrukcija Ulice Krajiških brigada u Prijedoru iz kreditnih sredstava	95.000
B-30	Neurošena kreditna sredstva za _Rekonstrukcija Ulice Muharema Suljanovića iz kreditnih sredstava	0
B-31	Neurošena kreditna sredstva za _Nabavka specijalnog vozila za potrebe TVSJ Prijedor	0
<b>C</b>	<b>Neurošena namjenska sredstva (C-1 do C-9)</b>	<b>1.898.850</b>
C-1	Neurošena namjenska sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara iz prethodne godine	180.000
C-2	Neurošena namjenska sredstva od naknada za korištenje voda iz prethodne godine	240.000
C-3	Neurošena namjenska sredstva od naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta u društvenoj svojini iz ranijih godina	203.850
C-3	Neurošena namjenska sredstva od naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini iz ranijih godina	0
C-4	Neurošena namjenska sredstva od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog i zakupa poljoprivrednog zemljišta iz ranijih godina	60.000



C-6	Neurošeni transfer od Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije za finansiranje povratka u RS (Projekat "Dogradnja kanalizacione mreže u naselju Janića pumpa" i "izgradnja dijela puta Briševo Crkva-raskršće Raljaš, MZ Ljubija")	0
C-7	Neurošeni transfer od Vlade Republike Srpske po Odluci o određivanju projekata iz programa javnih investicija Republike Srpske- Projekat "Putna i komunalna infrastruktura u gradu Prijedor" Sl.glasnik br.96/21 od 26.10.2021.godinu, i nastavak Projekta putna i komunalna infrastruktura u gradu Prijedor "Sl.glasnik br.23/22 od 16.03.2022.god. i dopune Odluke o određivanju projekata iz programa javnih investicija Republike Srpske "Sl.glasnik Republike Srpske" br.62/22 od 30.06.2022.g.	1.000.000
C-8	Neurošeni transferi jedinicama lokalne samouprave za podršku budžetu-sredstva Fonda solidarnosti na ime sanacije šteta od poplava po zaključku br: 04-FS/414-268/22 od 12.12.2022.godine	200.000
	Neurošeni transfer od Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije za finansiranje povratka u RS (Projekat "Izgradnje i adaptacije javne rasvjete na području grada Prijedor")	15.000
C-9	Kapitalni grant JPŠ Šume Republike Srpske ŠG Prijedor	0
	<b>UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I NEUROŠENA NAMJENSKA I KREDITNA SREDSTVA</b>	<b>71.629.766</b>
	<b>PREGLED PRIHODA PO POSEBNIM PROPISIMA (FOND-02)</b>	
<b>72</b>	<b>NEPORESKI PRIHODI</b>	<b>106.400</b>
<b>7225</b>	<b>PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA</b>	<b>92.400</b>
<b>7225-21</b>	<b>PRIHODI OPŠTINSKIH GRADSKIH ORGANA UPRAVE</b>	<b>5.000</b>
	<b>Gradonačelnik</b>	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od humanitarne prodaje slika )	5.000
<b>7225-91</b>	<b>VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>87.400</b>
	<b>JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	42.300
	<b>JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	34.100
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	3.500
	<b>JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	7.500
	<b>Muzej Kozare Prijedor</b>	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	
<b>7291</b>	<b>OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA</b>	<b>14.000</b>

	<b>Odjeljenje za opštu upravu</b>	
7291-24	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	14.000
	<b>JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>	
7291-24	Prihodi od pružanja javnih usluga (Obrazovanje odraslih)	0
<b>73</b>	<b>GRANTOVI</b>	<b>1.800</b>
<b>7312</b>	<b>Grantovi iz zemlje</b>	<b>1.800</b>
	<b>JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)</b>	
7312-11	Grantovi iz zemlje (Soc zaštita osobama kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH)	1.800
	<b>JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	
7312-11	Grantovi iz zemlje od pravnih lica	0
	<b>UKUPNI PRIHODI FONDA 02:</b>	<b>108.200</b>

**PLAN RASHODA I IZDATAKA PO BUDŽETU ZA 2024. GODINU PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA**

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDUALNA USLUGA	BROJ POZICIJE	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2024.GOD.
1	2	3	4	5	6
				<b>I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.) FOND 01</b>	<b>41.757.466</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik</b>	<b>1.992.000</b>
				<b>Troškovi Kabineta Gradonačelnika Prijedora</b>	<b>623.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740120</b>	
411200	0111	ZU	1	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.000
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	4.000
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	500
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	7.000
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	27.000
412900	0111	ZU	6	Ostali nepomenuti rashodi	45.000
415200	0111	ZU	7	Grantovi u zemlji	150.000
415200	0660	ZU	8	Neurošeni transferi jedinicama lokalne samouprave za podršku budžetu-sredstva Fonda solidarnosti na ime sanacije šteta od poplava po zaključku br: 04-FS/414-268/22 od 12.12.2022.godine	200.000

511300	0111	ZU	9	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
516100	0111	ZU	10	Izdaci za zalihe materijala	500
631100	0000		11	Izdaci po osnovu PDV-a	180.000
				<b>Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada</b>	<b>399.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>	
				Doček Nove godine na Trgu	
				Doček dječije Nove godine	
				Dan Republike	
				Obilježavanje Dana grada	
				Obilježavanje Krsne slave grada	
				Konferencija beba	
				Međunarodni dan djeteta	
				Dani zime na Kozari	
				Prijedorska zima 2024. godine (Zimska čarolija)	
				Ostale gradske manifestacije od interesa za promociju Grada	
412200	0111	ZU	12	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi (Prevoz učesnika manifestacija, usluge obezbjeđivanja manifestacija)	6.000
412700	0111	ZU	13	Rashodi za stručne usluge	13.000
412900	0111	ZU	14	Ostali nepomenuti rashodi (Ugovori van radnog odnosa učesnika manifestacija, troškovi ugostiteljskih usluga za učesnike manifestacija )	380.000
				<b>Troškovi za usluge medijske promocije grada</b>	<b>720.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>	
412700	0111	ZU	15	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	170.000
415200	0111	ZU	16	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju AD "Kozarskog vjesnika"	550.000
				<b>Sredstva za posebne namjene</b>	<b>250.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740123</b>	
415200	0840	ZU	17	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne projekte	80.000
415200	0840	ZU	18	Učešće u izgradnji parohijskih domova	80.000
415200	1060	ZU	19	Sredstva za podršku povratka	90.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Skupštine Grada Prijedor</b>	<b>40.000</b>
				<b>Troškovi stručne službe Skupštine Grada Prijedor</b>	<b>40.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740113</b>	
				<b>Šifra projekta: 0741251</b>	
411200	0111	ZU	20	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	21	Rashodi za režijski materijal	4.000

412500	0111	ZU	22	Rashodi za tekuće održavanje	4.000
412600	0111	ZU	23	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0111	ZU	24	Rashodi za stručne usluge ( rashodi za objavu oglasa i konkursa i ostale usluge informisanja i medija)	18.000
412900	0111	ZU	25	Ostali nepomenuti rashodi	7.000
511300	0111	ZU	26	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Izdaci za kancelarijski namještaj i izdaci za računarsku opremu, izdaci za nabavku klima uređaja, nabavka tableta za odbornike i nabavka zaštitinih roletni)	2.000
516100	0111	ZU	27	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	1.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika (Zbir po šiframa potrošačkih jedinica: 00740110 i 00740111)</b>	<b>2.433.850</b>
				<b>Troškovi stručne službe Gradonačelnika</b>	<b>1.432.850</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740110</b>	
				<b>Troškovi stručne službe Gradonačelnika (tri odsjeka)</b>	<b>182.300</b>
				<b>Šifra projekta: 0741243 - Odsjek za javne nabavke</b>	
				<b>Šifra projekta: 0741244 - Odsjek za ljudske resurse, normativno-pravne poslove i drugostepeni postupak</b>	
				<b>Šifra projekta: 0741245 - Odsjek za imovinske poslove i evidenciju nekretnina</b>	
411200	0111	ZU	28	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.300
412300	0111	ZU	29	Rashodi za režijski materijal	4.000
412500	0111	ZU	30	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	31	Rashodi po osnovu putovanja	4.000
412700	0111	ZU	32	Rashodi za stručne usluge (rashodi za osiguranje zaposlenih, rashodi za notarske i prevodilačke usluge, rashodi za objavu oglasa i konkursa, izdaci za geodetsko katastarske usluge, izdaci za usluge vještačenja, izdaci za ostale usluge informisanja i medija)	60.000
412900	0111	ZU	33	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511100	0660	ZU	34	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte (nepokretnosti)	100.000
513100	0660	ZU	35	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte (nepokretnosti-zemljište)	5.000
511300	0111	ZU	36	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Izdaci za kancelarijski namještaj i izdaci za računarsku opremu)	1.500
516100	0111	ZU	37	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	500
631200	0000		38	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	4.000
				<b>Odsjek za informaciono komunikacione tehnologije</b>	<b>517.350</b>

<b>Broj potrošačke jedinice: 00740110</b>					
<b>Šifra projekta: 0741254</b>					
411200	0111	ZU	39	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	750
412200	0111	ZU	40	Rashodi po osnovu IP CENTREX usluge, TOTAL GROUP, IP/MPLS VPN I BIZ integrisanih usluga, VPN Trezor, direktnog pristupa internetu i usluga pristupa internetu, videonadzora i javnog uzbunjivanja telekom usluge za poboljšanja kvaliteta života građana (Smart City) senzori, WI FI u gradskoj zoni i sms plaćanje parkinga i VAS usluga	222.850
412300	0111	ZU	41	Rashodi za režijski materijal	800
412500	0111	ZU	42	Rashodi za tekuće održavanje	6.500
412600	0111	ZU	43	Rashodi po osnovu putovanja	1.200
412700	0111	ZU	44	Rashodi za stručne usluge (Print sistem menadžment, održavanje računarske opreme i održavanje softvera)	139.000
412900	0111	ZU	45	Ostali nepomenuti rashodi	10.000
415200	0111	ZU	46	Grantovi u zemlji - Dekodiraj za Prijedor	6.000
511100	0111	ZU	47	Izvođenje pripremnih radova za potrebe video nadzora Grada Prijedor	5.000
511300	0111	ZU	48	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Izdaci za nabavku namještaja, izdaci za nabavku računarske opreme i nabavku računarske mrežne opreme, izdaci za nabavku telefonske opreme, nabavka servera)	48.000
511700	0111	ZU	49	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu (Licence, softveri, antivirusni programi, softver za sms naplatu parkinga, softver za bekap i replikaciju postojećeg servera)	22.000
513700	0111	ZU	50	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu (Licence, softveri, antivirusni programi, softver za sms naplatu parkinga, softver za bekap i replikaciju postojećeg servera)	55.000
516100	0111	ZU	51	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže i sl.	250
<b>Odsjek za zajedničke poslove</b>					<b>726.000</b>
<b>Broj potrošačke jedinice: 00740110</b>					
<b>Šifra projekta: 0741252</b>					
411200	0111	ZU	52	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	0
412200	0111	ZU	53	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	580.000
412300	0111	ZU	54	Rashodi za režijski materijal	27.000
412500	0111	ZU	55	Rashodi za tekuće održavanje	36.000
412600	0111	ZU	56	Rashodi po osnovu putovanja	45.000
412700	0111	ZU	57	Rashodi za stručne usluge (rashodi za osiguranje imovine, rashodi za osiguranje vozila i tehnički pregled vozila)	13.000
412900	0111	ZU	58	Ostali nepomenuti rashodi	12.000

511300	0111	ZU	59	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Izdaci za nabavku namještaja, izdaci za nabavku računarske opreme i klima uređaja, video nadzora i izdaci za nabavku staza za zgradu Gradske uprave)	3.000
516100	0111	ZU	60	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže i sl.	10.000
				<b>Odsjek za mjesne zajednice</b>	<b>7.200</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740110</b>	
				<b>Šifra projekta: 0741253</b>	
411200	0111	ZU	61	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	100
412300	0111	ZU	62	Rashodi za režijski materijal	1.500
412500	0111	ZU	63	Rashodi za tekuće održavanje	1.300
412600	0111	ZU	64	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0111	ZU	65	Rashodi za stručne usluge	900
412900	0111	ZU	66	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511300	0111	ZU	67	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000
516100	0111	ZU	68	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže i sl.	900
				<b>Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave</b>	<b>650.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>	
412900	0111	ZU	69	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima, komisijama i odborima	550.000
415200	0111	ZU	70	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	100.000
				<b>Troškovi izbora</b>	<b>351.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>	
411200	0111	ZU	71	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.000
412100	0111	ZU	72	Rashodi po osnovu zakupa za biračka mjesta	10.000
412200	0111	ZU	73	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	8.000
412300	0111	ZU	74	Rashodi za režijski materijal	4.000
412500	0111	ZU	75	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0111	ZU	76	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	4.000
412700	0111	ZU	77	Rashodi za stručne usluge	18.000
412900	0111	ZU	78	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke pripreme i provodjenja izbora	130.000
412900	0111	ZU	79	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	166.000
511300	0111	ZU	80	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000
				<b>Troškovi izbora u mjesnim zajednicama</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740111</b>	
412700	0111	ZU	81	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0111	ZU	82	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Jedinica za internu reviziju</b>	<b>6.300</b>

				<b>Troškovi Jedinice za internu reviziju</b>	<b>6.300</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740121</b>	
411200	0111	ZU	83	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400
412300	0111	ZU	84	Rashodi za režijski materijal	600
412500	0111	ZU	85	Rashodi za tekuće održavanje	200
412600	0111	ZU	86	Rashodi po osnovu putovanja	1.200
412700	0111	ZU	87	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0111	ZU	88	Ostali nepomenuti rashodi	2.800
511300	0111	ZU	89	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000
516100	0111	ZU	90	Izdaci za zalihe materijala	100
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspeksijske poslove</b>	<b>19.000</b>
				<b>Troškovi Odsjeka za inspeksijske poslove</b>	<b>19.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740127</b>	
411200	0111	ZU	91	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412300	0111	ZU	92	Rashodi za režijski materijal	5.000
412500	0111	ZU	93	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	94	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0111	ZU	95	Rashodi za stručne usluge	1.500
412900	0111	ZU	96	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511300	0111	ZU	97	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500
516100	0111	ZU	98	Izdaci za HTZ opremu	5.500
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije</b>	<b>13.400</b>
				<b>Troškovi Odsjeka komunalne policije</b>	<b>13.400</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740128</b>	
411200	0111	ZU	99	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	300
412200	0111	ZU	100	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za usluge videonadzora	900
412300	0111	ZU	101	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	102	Rashodi za tekuće održavanje	600
412600	0111	ZU	103	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0111	ZU	104	Rashodi za stručne usluge	300
412900	0111	ZU	105	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge odsjeka	1.500
511300	0111	ZU	106	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500
516100	0111	ZU	107	Izdaci za HTZ opremu	6.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu</b>	<b>18.500</b>
				<b>Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu</b>	<b>18.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740131</b>	
411200	0320	ZU	108	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	350
412300	0320	ZU	109	Rashodi za režijski materijal	550
412500	0320	ZU	110	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0320	ZU	111	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0320	ZU	112	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0320	ZU	113	Ostali nepomenuti rashodi	200

415200	0320	ZU	114	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu "Sana", Radio klubu Kozara i Crvenom krstu)	4.500
415200	0320	ZU	115	<u>Učešće u provođenju programa Vlade Švajcarske i Ujedinjenih nacija - "Smanjenje rizika od katastrofa i održivi razvoj u BiH"</u>	4.500
511300	0320	ZU	116	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
516100	0320	ZU	117	Nabavka rezervnih dijelova i potrošnog materijala za održavanje sistema videonadzora i sistema za uzbuñivanje građana	4.400
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>8.000</b>
				<b>Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem</b>	<b>8.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>	
411200	0111	ZU	118	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412300	0111	ZU	119	Rashodi za režijski materijal	1.500
412500	0111	ZU	120	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	121	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0111	ZU	122	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	123	Ostali nepomenuti rashodi	500
511300	0111	ZU	124	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000
				<b>Sredstva za projekte Grada</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740122</b>	
412700	0111	ZU	125	Izrada Strategije razvoja Grada Prijedor	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasno - spasilačka jedinica Prijedor</b>	<b>610.500</b>
				<b>Djelatnost Teritorijane vatrogasno - spasilačke jedinice Prijedor</b>	<b>570.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>	
411200	0320	ZU	126	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.000
412200	0320	ZU	127	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.500
412300	0320	ZU	128	Rashodi za režijski materijal	14.000
412400	0320	ZU	129	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	7.000
412500	0320	ZU	130	Rashodi za tekuće održavanje - neutrošena namjenska sredstva	65.000
412600	0320	ZU	131	Rashodi po osnovu putovanja	65.000
412700	0320	ZU	132	Rashodi za stručne usluge	15.000
412900	0320	ZU	133	Ostali nepomenuti rashodi	14.000
413100	0320	ZU	134	Rashodi po osnovu kamata na obveznice u zemlji - neutrošena namjenska sredstva	105.000
511300	0320	ZU	135	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme - namjenska sredstva	30.000



516100	0320	ZU	136	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	60.000
621100	0000		137	Izdaci za otplatu glavnice po obveznicama u zemlji iz namjenskih sredstava	190.000
				<b>Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava</b>	<b>40.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740129</b>	
415200	0320	ZU	138	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	40.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu</b>	<b>102.000</b>
				<b>Troškovi odjeljenja za opštu upravu</b>	<b>102.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740130</b>	
411200	0111	ZU	139	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412200	0111	ZU	140	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga-Nabavka peleta za Mjesnu zajednicu Kozarac	4.000
412300	0111	ZU	141	Rashodi za režijski materijal	45.000
412500	0111	ZU	142	Rashodi za tekuće održavanje	3.500
412600	0111	ZU	143	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0111	ZU	144	Rashodi za stručne usluge	1.500
412900	0111	ZU	145	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511300	0111	ZU	146	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	45.000
516100	0111	ZU	147	Izdaci za zalihe materijala	1.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije</b>	<b>10.938.300</b>
				<b>Troškovi odjeljenja za finansije</b>	<b>10.938.300</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740140</b>	
				<b>Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi</b>	<b>10.838.100</b>
411100	0412	ZU	148	Rashodi za bruto plate	8.008.100
411200	0412	ZU	149	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	2.050.000
411300	0412	ZU	150	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) <b>koji se ne refundiraju</b>	200.000
411400	0412	ZU	151	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	120.000
412900	0111	ZU	152	Ostali nepomenuti rashodi	180.000
638100	0000		153	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja <b>koje se refundira</b>	280.000
				<b>Troškovi odjeljenja za finansije</b>	<b>100.200</b>
411200	0111	ZU	154	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	3.000
412300	0111	ZU	155	Rashodi za režijski materijal	9.000
412500	0111	ZU	156	Rashodi za tekuće održavanje	4.000

412600	0111	ZU	157	Rashodi po osnovu putovanja	6.500
412700	0111	ZU	158	Rashodi za stručne usluge	62.000
412900	0111	ZU	159	Ostali nepomenuti rashodi	8.700
413800	0111	ZU	160	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	1.500
511300	0111	ZU	161	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
511700	0111	ZU	162	Naba stalnih sredstava u obliku prava	0
516100	0111	ZU	163	Izdaci za zalihe materijala	500
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i preduzetništvo</b>	<b>1.389.000</b>
				<b>Troškovi odjeljenja za privredu i preduzetništvo</b>	<b>20.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740150</b>	
411200	0111	ZU	164	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	165	Rashodi za režijski materijal	4.000
412500	0111	ZU	166	Rashodi za tekuće održavanje	4.000
412600	0111	ZU	167	Rashodi po osnovu putovanja	3.000
412700	0111	ZU	168	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	169	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511300	0111	ZU	170	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000
516100	0111	ZU	171	Izdaci za zalihe materijala	1.500
				<b>Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja</b>	<b>1.368.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740150</b>	
412700	0411	ZU	172	Rashodi za stručne usluge	1.500
414100	0474	ZU	173	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	3.000
414100	0474	ZU	174	<b>Učešće Grada u podršci privrednim subjektima za nabavku mašina, opreme ili/i alata (po MEG Projektu)</b>	180.000
			<b>Program 4: Podrška konkurentnosti MSP</b>		
			1.4.1.1 Podrška inovacijama i investicijama u MSP		
			<b>Program 8: Podrška razvoju prerađivačke industrije</b>		
			1.4.5.1 "Podrška razvoju prehrambene industrije"		
			1.4.5.2 "Podrška razvoju metaloprerađivačke i mašinske industrije"		
			1.4.5.3 "Podrška razvoju elektro industrije"		
			1.4.5.4 "Podrška razvoju drvoprerađivačke industrije"		
			1.4.5.4 "Podrška razvoju ostalih privrednih djelatnosti"		
414100	0474	ZU	175	Podrška privredi kroz subvencije kamata i garancija	36.000
414100	0474	ZU	176	Subvencija Autotransportu AD	550.000
414100	0474	ZU	177	Sredstva za razvoj privrednih subjekata (podrška preduzetništvu - ženskom preduzetništvu i samozapošljavanju; i podsticanje novog zapošljavanja)	225.000
				<b>Učešće Grada u podršci privrednim subjektima usektoru građevinarstva, informacija i komunikacija i ostalih uslužnih djelatnosti za nabavku mašina, opreme i/ili alata</b>	

				<b>Program 4: Podrška konkurentnosti MSP</b>	
414100	0474	ZU	178	1.4.1.1 Podrška inovacijama i investicijama u MSP	45.000
414100	0474	ZU	179	Podrška socijalnom preduzetništvu	9.000
414100	0474	ZU	180	"Podrška razvoja turizma"	36.000
				<b>Promocija privrednih potencijala grada Prijedora</b>	
415200	0474	ZU	181	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	27.000
415200	0474	ZU	182	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	9.000
415200	0474	ZU	183	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	4.000
415200	0474	ZU	184	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	18.000
415200	0474	ZU	185	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	27.000
415200	0474	ZU	186	Učešće Grada u realizaciji projekata iz Strategije, finansiranih iz eksternih izvora (EU fondovi, bilateralni donatori)	45.000
415200	0474	ZU	187	Grant "Gradskoj tržnici" a.d. Prijedor	53.000
415200	0474	ZU	188	Grant preduzeću Komunalne usluge a.d. Prijedor za nabavku mašine buldozera	100.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj</b>	<b>1.084.600</b>
				<b>Troškovi Odjeljenja za poljoprivredu i ruralni razvoj</b>	<b>32.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740220</b>	
411200	0111	ZU	189	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412100	0111	ZU	190	Rashodi po osnovu zakupa	14.100
412300	0111	ZU	191	Rashodi za režijski materijal	2.500
412500	0111	ZU	192	Rashodi za tekuće održavanje	2.500
412600	0111	ZU	193	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0111	ZU	194	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	195	Ostali nepomenuti rashodi	500
511300	0111	ZU	196	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000
516100	0111	ZU	197	Izdaci za zalihe materijala	6.000
				<b>Sredstva za unapređenje poljoprivrede</b>	<b>992.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740220</b>	
414100	0421	ZU	198	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	630.000
				1.2.1.10. Podrška povećanju stočnog fonda	
				Podrška biljnoj proizvodnji	
				Podrška organizacijama poljoprivrednih proizvođača	
414100	0421	ZU	199	Sufinansiranje nabavke mineralnog đubriva za projektnu sjetvu kukuruza	120.000
414100	0421	ZU	200	Premije po litru proizvedenog i prodanog kravljeg mlijeka	120.000
414100	0421	ZU	201	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	23.000
414100	0421	ZU	202	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	9.000
414100	0474	ZU	203	"Promocija domaćih proizvoda"	4.000

412900	0474	ZU	204	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
415200	0421	ZU	205	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	45.000
415200	0421	ZU	206	Učešće Grada u realizaciji projekata iz Strategije, finansiranih iz eksternih izvora (EU fondovi, bilateralni donatori)	40.000
511300	0421	ZU	207	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	0
				<b>Program korištenja sredstava od naplaćene naknade po osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i zakupnine za poljoprivredno zemljište u svojini Republike</b>	<b>60.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740220 (Šifra projekata) : 074407</b>	
414100	0421	ZU	208	Popravka i poboljšanje plodnosti zemljišta	60.000
				<b>Sredstva od naknada za eksploataciju privatnih šuma</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740220</b>	
412900	0422	ZU	209	Rashodi po Programu od naknada za eksploataciju privatnih šuma iz neutrošenih sredstava iz prethodnih godina	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za kulturu, međunarodnu saradnju, sport i nevladine organizacije</b>	<b>2.778.350</b>
				<b>Troškovi Odjeljenja za kulturu, međunarodnu saradnju, sport i nevladine organizacije</b>	<b>10.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>	
411200	0111	ZU	210	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	211	Rashodi za režijski materijal	1.500
412500	0111	ZU	212	Rashodi za tekuće održavanje	400
412600	0111	ZU	213	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0111	ZU	214	Rashodi za stručne usluge	400
412900	0111	ZU	215	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511300	0111	ZU	216	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500
516100	0111	ZU	217	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	200
				<b>Sredstva za međunarodni festival horova -"Zlatna Vila"</b>	<b>350</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210 (Šifra projekata): 074711</b>	
412900	0820	IU	218	Ostali nepomenuti rashodi	350
				<b>Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"</b>	<b>41.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210 (Šifra projekata) : 074709</b>	
411200	0820	IU	219	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500

412200	0820	IU	220	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	500
412600	0820	IU	221	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	222	Rashodi za stručne usluge	7.000
412900	0820	IU	223	Ostali nepomenuti rashodi (Ugovori van radnog odnosa, troškovi manifestacija i slično)	27.000
416100	0820	IU	224	Doznake za izdavačku djelatnost za izabrana dijela laureata književnih susreta na Kozari i ostale doznake izdavačke djelatnosti	5.000
				<b>Prijedorsko ljeto</b>	<b>64.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210 (Šifra projekata) : 074722</b>	
412200	0820	IU	225	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0
412700	0820	IU	226	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0820	IU	227	Ostali nepomenuti rashodi	3.500
415200	0820	IU	228	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	60.000
				<b>Kulturne manifestacije od značaja za Grad</b>	<b>165.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210 (Šifra projekata) : 074715</b>	
412900	0950	IU	229	Učešće grada u finansiranju manifestacija od značaja za Grad	15.000
415200	0820	IU	230	Grantovi neprofitnim organizacijama	150.000
				<b>Sredstva za kulturu</b>	<b>192.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210 (Šifra projekata) : 074715</b>	
415200	0820	IU	231	Sufinansiranje udruženja iz oblasti amaterizma u kulturi	180.000
416100	0941	IU	232	Doznake za izdavačku djelatnost	12.000
				<b>Sredstva za sport i aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora</b>	<b>1.471.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>	
415200	0810	IU	233	Kapitalni grant za izgradnju, održavanje i opremanje sportske infrastrukture	50.000
415200	0810	IU	234	Dotacije za sportske klubove i organizacije	700.000
415200	0810	IU	235	Sportske manifestacije od značaja za Grad	140.000
415200	0810	IU	236	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	250.000
415200	0810	IU	237	Sredstva za razvoj školskog sporta	25.000
416100	0810	IU	238	Finansiranje vrhunskog sporta	15.000
416100	0810	IU	239	Sportske stipendije	60.000
511100	0810	IU	240	Izgradnja terena sa vještačkom travom po Projektu "Razvoj infrastrukture omladinskog nogometa kroz širu društvenu zajednicu"	175.000

511100	0810	IU	241	Izgradnja sportske dvorane u Omarskoj_iz sredstava Grada	56.000
				<b>Sredstva za NVO</b>	<b>720.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>	
415200	0820	IU	242	Sufinansiranje projekata NVO	60.000
415200	0840	ZU	243	Sufinansiranje projekata nacionalnih manjina	25.000
415200	1090	ZU	244	Sufinansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	120.000
415200	0840	ZU	245	Grant Planinarskom društvu "Klekovača" Prijedor	70.000
415200	0840	ZU	246	Grant _Astronomsko društvo "SIRIJUS" Prijedor	20.000
415200	1090	ZU	247	Učešće u finansiranju jednokratnih pomoći, upućivanja na banjsko liječenje i troškova dijela sahrana penzionera Grada Prijedor	300.000
415200	1090	ZU	248	Sufinansiranje udruženja amputiraca UDAS Prijedor	10.000
415200	0840	ZU	249	Sufinansiranje Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	25.000
415200	0840	ZU	250	Udruženje "Don" -Pravna pomoć potrošačima grada Prijedora	10.000
415200	0840	ZU	251	Finansiranje"Regionalnog udruženja za izbjegla i raseljena lica sa sjedištem u Prijedoru"	10.000
416100	0840	ZU	252	Sufinansiranje Projekta "ReLOaD 2" -Regionalni program lokalne demokratije	50.000
416100	1090	ZU	253	Finansiranje projekata iz Akcionog plana za rješenje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja, obrazovanja i kulture i zdravstvene i socijalne zaštite na području Grada Prijedor za period 2019 - 2023. god.	20.000
				<b>Sredstva za finansiranje omladinskog sektora Grada Prijedor</b>	<b>80.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>	
416100	0840	ZU	254	Sufinansiranje projekata omladinskih organizacija i programa mladih	50.000
416100	0840	ZU	255	Projekti iz Omladinske politike Grada Prijedor za period 2023-2027.godinu	20.000
415200	0840	ZU	256	Grant za Omladinski savjet Prijedor	10.000
				<b>Sredstva za međunarodnu saradnju</b>	<b>35.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740210</b>	
415200	0820	IU	257	Sufinansiranje projekata iz oblasti međunarodne saradnje	5.000
415200	0820	IU	258	Sufinansiranje projekata u suradnji sa potencijalnim donatorima	30.000

				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu zaštitu i pronatalitetnu i demografsku politiku</b>	<b>2.839.500</b>
				<b>Troškovi Odjeljenja za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu zaštitu i pronatalitetnu i demografsku politiku</b>	<b>8.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740230</b>	
411200	0111	ZU	259	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	260	Rashodi za režijski materijal	1.000
412500	0111	ZU	261	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	262	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	263	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	264	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511300	0111	ZU	265	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
516100	0111	ZU	266	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	500
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za obrazovanje i vaspitanje</b>	<b>1.709.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740230</b>	
414100	0911	IU	267	Sufinansiranje troškova usluga boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama	250.000
414100	1090	ZU	268	Subvencija đачkog prevoza	110.000
415200	0950	IU	269	Projekat "Inkluzivne škole- inkluzivne zajednice"	15.000
415200	0950	IU	270	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	50.000
415200	0950	IU	271	Grant za pomoć mladim talentima	20.000
416100	1090	ZU	272	Prevoz đака oštećenog sluha Banja Luka	25.000
416100	0950	IU	273	Sredstva za stipendije studentima i učenicima srednjih škola	550.000
416100	0950	IU	274	Pokloni za učenike prvog razreda u osnovnim školama	6.000
416100	0950	IU	275	Nabavka udžbenika za učenike osnovne škole od 5 do 9 razreda	610.000
416100	0950	IU	276	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	13.000
487900	0941	IU	277	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	60.000
				<b>Sredstva za zdravstvo i socijalnu zaštitu</b>	<b>612.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740230</b>	
412200	0740	IU	278	Deratizacija i dezinfekcija	80.000

412900	1090	ZU	279	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	40.000
412900	0740	IU	280	Troškovi mrtvozorstva	40.000
415200	0740	IU	281	Ostali troškovi preventivne zaštite	2.000
415200	0740	IU	282	Udruženje dijabetičara Prijedor	15.000
415200	1090	ZU	283	Učešće u finansiranju javnih kuhinja	220.000
415200	0840	ZU	284	Finansiranje Crvenog krsta	100.000
416100	1090	ZU	285	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	60.000
416100	1090	ZU	286	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	40.000
487900	0740	IU	287	Sufinansiranje JZU Dom zdravlja (sredstva za nabavku stomatološkog reflektora)	15.000
				<b>Sredstva za pronatalitetnu i demografsku zaštitu</b>	<b>510.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740230</b>	
415200	1090	ZU	288	Grant za pomoć 3+	30.000
416100	1090	ZU	289	Grant za vantjelesnu oplodnju	100.000
416100	1090	ZU	290	Fond za natalitet Grada Prijedor	300.000
416100	1090	ZU	291	Sufinansiranje kamate na kredite za mlade bračne parove, koji kupuju prvu nekretninu na području Grada Prijedor	80.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje</b>	<b>322.000</b>
				<b>Troškovi Odjeljenja za prostorno uređenje</b>	<b>58.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740160</b>	
411200	0111	ZU	292	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412300	0111	ZU	293	Rashodi za režijski materijal	3.000
412500	0111	ZU	294	Rashodi za tekuće održavanje	1.500
412600	0111	ZU	295	Rashodi po osnovu putovanja	4.500
412700	0111	ZU	296	1.4.4.4. Unapređenje primjene GIS-a i ostale stručne usluge	36.000
412900	0111	ZU	297	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
513700	0111	ZU	298	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu (Licence)	9.000
511300	0111	ZU	299	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000
				<b>Program uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>263.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740160</b>	
412700	0111	ZU	300	Rashodi za stručne usluge	13.500
511700	0111	ZU	301	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	250.000



				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>9.310.816</b>
				<b>Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove</b>	<b>36.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
411200	0111	ZU	302	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412200	0111	ZU	303	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za parkomate	4.500
412300	0111	ZU	304	Rashodi za režijski materijal	7.000
412500	0111	ZU	305	Rashodi za tekuće održavanje	4.500
412600	0111	ZU	306	Rashodi po osnovu putovanja	4.500
412700	0111	ZU	307	Rashodi za stručne usluge	2.000
412700	0111	ZU	308	Rashodi za održavanje licenci_	1.500
412900	0111	ZU	309	Ostali nepomenuti rashodi	1.500
511300	0111	ZU	310	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000
513700	0111	ZU	311	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu (Autoked licence)	2.000
516100	0111	ZU	312	Nabavka HTZ odjeće i obuće i inventara	3.000
				<b>Program komunalne potrošnje i infrastrukture</b>	<b>3.868.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
412500	0660	ZU	313	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	40.000
412500	0660	ZU	314	Održavanje vertikalne signalizacije	40.000
412500	0660	ZU	315	Održavanje ulične rasvjete	200.000
412500	0660	ZU	316	Nabavka i postavljanje tabli sa imenima ulica i trgova	45.000
412500	0660	ZU	317	Održavanje nadstrešica na autobuskim stajalištima u gradu Prijedoru	10.000
412800	0660	ZU	318	Opšta komunalna potrošnja	1.000.000
412800	0640	ZU	319	Javna rasvjeta redovna potrošnja	750.000
412800	0560	ZU	320	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	30.000
412800	0560	ZU	321	Uklanjanje divljih deponija na području grada	30.000
414100	1090	ZU	322	Sufinansiranje neprofitabilnih autobuskih linija i rada "Pauk" vozila	168.000
415200	0660	ZU	323	Učešće Grada u sufinansiranju projekata zajednica etažnih vlasnika	200.000
511100	0640	ZU	324	Investicije ulične rasvjete	50.000
511100	0640	ZU	325	Izdaci za infrastrukturu za led rasvjetu	840.000
511100	0640	ZU	326	Projekat izgradnje i adaptacije javne rasvjete na području grada iz sredstava Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije po Ug. br. 26.03-014-46/23 od 03.11.2023.g	15.000
511100	0660	ZU	327	Nabavka i postavljanje nastrešnica na autobuskim stanicama u gradu Prijedoru	30.000
511100	0660	ZU	328	Sufinansiranje po Projektu MEG 3 (vodovoda i kanalizacije)	160.000
511100	0660	ZU	329	Učešće grada Prijedor u sufinansiranju Projekta u okviru MEG 3 (vodovoda i kanalizacije)	240.000

511200	0660	ZU	330	Adaptacija ulične rasvjete na novoizgrađenu niskonaponsku mrežu	20.000
				<b>Program upotrebe sredstava za gradske objekte</b>	<b>139.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
412500	0660	ZU	331	Održavanje parking servisa	15.000
412500	0660	ZU	332	Održavanje objekata u vlasništvu Grada	50.000
412500	0660	ZU	333	Održavanje i uređenje obala rijeke Sane	30.000
412500	0660	ZU	334	Uklanjanje devastiranih građevinskih objekata na gradskom građevinskom zemljištu	15.000
412500	0660	ZU	335	Uklanjanje grafita neprimjerenog sadržaja u saradnji sa kancelarijom OSCE-a	5.000
412900	0660	ZU	336	Ostali nepomenuti rashodi	4.000
412700	0660	ZU	337	Troškovi za izradu projektne dokumentacije, pribavljanje građevinskih dozvola, revizija tehničke dokumentacije, tehnički prijem, geodetske usluge i izdavanje ekoloških dozvola za gradske objekte	20.000
				<b>Program održavanja i izgradnje objekata u MZ</b>	<b>1.263.022</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
412500	0660	ZU	338	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	20.000
511100	0660	ZU	339	Sredstva za revitalizaciju postojećih zelenih površina u Gradu kao i pripreme i planiranje za izgradnju novih, izrada tehničkih rješenja i građevinske intervencije na postojećim parkovima	20.000
511100	0660	ZU	340	Izgradnja kanalizacije u Omarskoj-prva faza _iz Programa javnih investicija Republike Srpske sl.glasnik 62/22	1.000.000
511100	0660	ZU	341	Izgradnja vodovodne mreže u MZ Bistrica	30.000
511200	0660	ZU	342	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	163.022
511200	0660	ZU	343	Rekonstrukcija spomen kuće u Ljubiji	30.000
511300	0660	ZU	344	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	0
				<b>Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja</b>	<b>75.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
414100	1060	IU	345	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	25.000
414100	1060	IU	346	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	15.000
415200	1060	IU	347	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2;BH2/C1; BH4; BH5; BH6).	20.000

511100	1060	IU	348	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica": 32 stana u Raškovcu	5.000
511100	1060	IU	349	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	5.000
511100	1060	IU	350	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	5.000
				<b>Plan upravljanja i održavanja zgrada socijalnog stanovanja Grada Prijedora</b>	<b>33.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
412200	1060	IU	351	Rashodi za energiju, komunalne, i komunikacijske usluge	3.000
412300	1060	IU	352	Rashodi za materijalne troškove	500
412500	1060	IU	353	Rashodi za tekuće održavanje	15.000
412900	1060	IU	354	Ostali nepomenuti rashodi	15.000
				<b>Program korištenja vodnih naknada</b>	<b>540.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
511100	0660	ZU	355	"Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Veliko Palančište, Stari Voćnjak i Kavanište"-(elektro i građevinski radovi)	450.000
511100	0660	ZU	356	Izgradnja fekalne kanalizacione mreže u ulici Koje Medića (Vrbice)	40.000
511100	0660	ZU	357	Izmještanje vodovodne mreže u dijelu naselja Kukići	50.000
				<b>Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama</b>	<b>653.850</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
412500	0422	ZU	358	Održavanje puteva i putnih objekata (propusti, potporni zidovi, mostovi, putni kanali, uklanjanje šiblja i rastinja, sanacija puteva sa makadamskim i asfaltnim kolovoznim zastorom)	350.000
412500	0422	ZU	359	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	195.850
412800	0422	ZU	360	Zaštita izvorišta pitke vode	15.000
412900	0422	ZU	361	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	53.000
415200	0422	ZU	362	Izgradnja i održavanje infrastrukturnih objekata u zaštićenom području Nacionalnog parka "Kozara"	30.000
511300	0422	ZU	363	Izdaci za nabavku opreme za gašenje šumskih požara	10.000
				<b>Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva</b>	<b>2.051.944</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	

412100	0660	ZU	364	Zakup imovine za parkirališta	30.000
412500	0660	ZU	365	Rashodi za održavanje ulica i puteva	900.000
412800	0660	ZU	366	Zimska služba i sl.usluge	300.000
412900	0660	ZU	367	Ostali nepomenuti rashodi (naknada štete)	5.000
415200	0660	ZU	368	Grantovi za sufinansiranje infrastrukturnih radova sa učešćem građana ličnim radom	80.000
511100	0660	ZU	369	Učešće grada Prijedor u sufinansiranju projekata u MZ sa Ministarstvom za izbjeglice Federacije BiH i ostalih donatora	400.000
511100	0660	ZU	370	Izgradnja trotoara u Ulici Hasana Brkića	35.000
511200	0660	ZU	371	Rekonstrukcija ulice 27. juna u naselju Orlovača iz kreditnih sredstava	186.944
511200	0660	ZU	372	Rekonstrukcija ulice Krajiških brigada u Prijedoru iz kreditnih sredstava	95.000
638100	0000		373	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti- Agencija za bezbjednost saobraćaja	20.000
				<b>Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta</b>	<b>650.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740170</b>	
412700	0660	ZU	374	Rashodi za izradu projektne dokumentacije, nadzora i ostale stručne usluge	650.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>676.000</b>
				<b>Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>21.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740180</b>	
411200	0111	ZU	375	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	376	Rashodi za režijski materijal	3.000
412500	0111	ZU	377	Rashodi za tekuće održavanje	2.000
412600	0111	ZU	378	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	379	Rashodi za stručne usluge	5.000
412900	0111	ZU	380	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
511300	0111	ZU	381	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	6.000
516100	0111	ZU	382	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	1.000
				<b>Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu</b>	<b>655.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740180</b>	
415200	0111	ZU	383	Obilježavanje istorijskih datuma	60.000
415200	0111	ZU	384	Finansiranje udruženja RVS-a	18.000
415200	0111	ZU	385	Finansiranje Udruženja građana- "Veterani Republike Srpske"	15.000
415200	0111	ZU	386	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	27.000
415200	0111	ZU	387	Finansiranje boračke organizacije	110.000
415200	0111	ZU	388	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	90.000
415200	0111	ZU	389	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	15.000

415200	1060	IU	390	Novčana sredstva po javnom pozivu za pomoć u stambenom zbrinjavanju članova porodica poginulih boraca, RVI i boraca	170.000
416100	0111	ZU	391	Doznake po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	110.000
416100	0111	ZU	392	Doznake po Odluci za banjsko liječenje	40.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada</b>	<b>7.175.350</b>
				<b>Ostala budžetska potrošnja</b>	<b>7.175.350</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740190</b>	
412900	0111	ZU	393	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada, porezi, takse i naknade Grada i povrat poreza	360.000
413100	0111	ZU	394	Rashodi po osnovu kamata na obveznice u zemlji	143.550
413300	0111	ZU	395	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	666.200
413900	0111	ZU	396	Zatezne kamate po sudskim sporovima	10.000
414100	0111	ZU	397	Subvencija Toplani a.d. Prijedor	3.000.000
414100	0474	ZU	398	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	100.000
415200	0660	ZU	399	Grantovi za komunalnu infrastrukturu	0
418100	0111	ZU	400	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti- Svjetska banka	178.300
419100	0111	ZU	401	Ostali nepomenuti rashodi (Sudska presude )	50.000
487200	0111	ZU	402	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	15.000
487300	0111	ZU	403	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	4.000
487400	0111	ZU	404	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	8.000
487400	1090	ZU	405	Sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	14.000
511100	0630	ZU	406	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana (naknada AD Vodovodu i ostali izdaci)	30.000
513100	0660	ZU	407	Kupovina zemljišta za potrebe Grada po odlukama Skupštine Grada	15.000
621100	0000		408	Izdaci za otplatu glavnice po obveznicama u zemlji	263.800
621300	0000		409	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	1.741.000
628100	0000		410	Izdaci za otplatu glavnice po kreditu Svjetske banke	336.000
631100	0000		411	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	220.000
631300	0000		412	Izdaci po osnovu avansa	3.500
631900	0000		413	Ostali izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina (Rješenja PU RS)	15.000
638100	0000		414	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	2.000
				<b>II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.) FOND 01</b>	<b>29.222.300</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor</b>	<b>9.854.800</b>

				<b>Djelatnost Centra za socijalni rad</b>	<b>1.977.300</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740300</b>	
411100	1090	ZU	415	Rashodi za bruto plate	1.330.000
411200	1090	ZU	416	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	330.000
411300	1090	ZU	417	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	40.000
411400	1090	ZU	418	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto) i jubilarne nagrade	16.300
412200	1090	ZU	419	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	97.000
412300	1090	ZU	420	Rashodi za režijski materijal	12.000
412500	1090	ZU	421	Rashodi za tekuće održavanje	4.500
412600	1090	ZU	422	Rashodi po osnovu putovanja	5.000
412700	1090	ZU	423	Rashodi za stručne usluge	20.000
412900	1090	ZU	424	Ostali nepomenuti rashodi	20.000
419100	1090	ZU	425	Rashodi po sudskim rješenjima	0
511300	1090	ZU	426	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	10.000
516100	1090	ZU	427	Izdaci za zalihe sitnog inventara, auto guma, HTZ i ambalaže	2.500
638100	0000		428	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	90.000
				<b>Troškovi socijalne zaštite</b>	<b>3.996.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>	
412500	1090	ZU	429	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	1.500
412600	1090	ZU	430	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	5.000
416100	1090	ZU	431	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50% )	500.000
416100	1090	ZU	432	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada (50% )	2.100.000
416100	1090	ZU	433	Jednokratne pomoći	80.000
416100	1090	ZU	434	Prihvatna stanica	10.000
416100	1090	ZU	435	Ostale tekuće doznake šticeenicima socijalne zaštite	10.000
416100	1090	ZU	436	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	10.000
416300	1090	ZU	437	Smještaj u ustanove	700.000
416300	1090	ZU	438	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	300.000
416300	1090	ZU	439	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite - izdaci za dnevno zbrinjavanje lica sa intelektualnim poteškoćama	70.000
416300	1090	ZU	440	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite "sredstva za prošireno pravo na personalnu asistenciju"	80.000
487400	1090	ZU	441	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	130.000
				<b>Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite</b>	<b>3.881.000</b>

				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>	
416100	1090	ZU	442	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	500.000
416100	1090	ZU	443	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	2.100.000
416100	1090	ZU	444	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	81.000
416100	1090	ZU	445	Lična invalidnina za lica sa invaliditetom	1.050.000
487400	1090	ZU	446	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	150.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor</b>	<b>3.054.000</b>
				<b>Troškovi djelatnosti Javne Ustanove</b>	<b>3.054.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740400</b>	
411100	0911	IU	447	Rashodi za bruto plate	1.890.000
411200	0911	IU	448	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	450.000
411300	0911	IU	449	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundira	32.000
411400	0911	IU	450	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	25.000
412200	0911	IU	451	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	120.000
412300	0911	IU	452	Rashodi za režijski materijal	15.000
412400	0911	IU	453	Rashodi za materijal za posebne namjene	230.000
412500	0911	IU	454	Rashodi za tekuće održavanje	40.000
412600	0911	IU	455	Rashodi po osnovu putovanja	3.000
412700	0911	IU	456	Rashodi za stručne usluge	30.000
412900	0911	IU	457	Ostali nepomenuti rashodi	55.000
511300	0911	IU	458	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	14.000
516100	0911	IU	459	Izdaci za zalihe sitnog inventara	5.000
638100	0000		460	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	145.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor</b>	<b>1.226.000</b>
				<b>Troškovi Javne Ustanove i troškovi za pripremu i realizaciju predstava</b>	<b>1.226.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740501</b>	
411100	0820	IU	461	Rashodi za bruto plate	788.000
411200	0820	IU	462	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	200.000
411300	0820	IU	463	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0
411400	0820	IU	464	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000

412200	0820	IU	465	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	84.000
412300	0820	IU	466	Rashodi za režijski materijal	4.000
412400	0820	IU	467	Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000
412500	0820	IU	468	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0820	IU	469	Rashodi po osnovu putovanja	7.000
412700	0820	IU	470	Rashodi za stručne usluge	7.000
412900	0820	IU	471	Ostali nepomenuti rashodi i festival pozorišta "Zlatna vila"	110.000
511300	0820	IU	472	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	10.000
638100	0000		473	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija Sreten Stojanović" Prijedor</b>	<b>179.500</b>
				<b>Troškovi Javne Ustanove "Galerija Sreten Stojanović"</b>	<b>179.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740502</b>	
411100	0820	IU	474	Rashodi za bruto plate	95.000
411200	0820	IU	475	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	20.000
411300	0820	IU	476	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	1.000
411400	0820	IU	477	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	2.500
412200	0820	IU	478	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	10.000
412300	0820	IU	479	Rashodi za režijski materijal	1.000
412400	0820	IU	480	Rashodi za materijal za posebne namjene	1.000
412500	0820	IU	481	Rashodi za tekuće održavanje	2.000
412600	0820	IU	482	Rashodi po osnovu putovanja	2.500
412700	0820	IU	483	Rashodi za stručne usluge	8.000
412900	0820	IU	484	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	25.000
511300	0820	IU	485	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	11.000
516100	0820	IU	486	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	500
638100	0000		487	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>313.270</b>
				<b>Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor</b>	<b>313.270</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740920</b>	
411100	0820	IU	488	Rashodi za bruto plate	150.000
411200	0820	IU	489	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	35.000
411300	0820	IU	490	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	3.000
411400	0820	IU	491	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	1.000



412200	0820	IU	492	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	21.000
412300	0820	IU	493	Rashodi za režijski materijal	5.000
412400	0820	IU	494	Rashodi za materijal za posebne namjene	220
412500	0820	IU	495	Rashodi za tekuće održavanje	11.000
412600	0820	IU	496	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	497	Rashodi za stručne usluge	7.000
412900	0820	IU	498	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	55.000
413900	0820	IU	499	Rashodi po osnovu zatezних kamata	50
511300	0820	IU	500	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
511700	0820	IU	501	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	0
516100	0820	IU	502	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	2.000
631100	0000		503	Izdaci po osnovu PDV-a	17.000
638100	0000		504	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	3.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: Razvojna agencija Grada Prijedor "Preda" Prijedor</b>	<b>595.600</b>
				<b>Troškovi Javne Ustanove</b>	<b>595.600</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740910</b>	
411100	0474	ZU	505	Rashodi za bruto plate	430.000
411200	0474	ZU	506	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	95.000
411300	0474	ZU	507	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	4.000
411400	0474	ZU	508	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.000
412200	0474	ZU	509	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	35.000
412300	0474	ZU	510	Rashodi za režijski materijal	3.050
412500	0474	ZU	511	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0474	ZU	512	Rashodi po osnovu putovanja	4.500
412700	0474	ZU	513	Rashodi za stručne usluge	2.000
412900	0474	ZU	514	Ostali nepomenuti rashodi	12.000
511300	0474	ZU	515	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.800
638100	0000		516	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor</b>	<b>343.000</b>
				<b>Troškovi Javne Ustanove Turističke organizacije</b>	<b>223.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>	
411100	0473	ZU	517	Rashodi za bruto plate	146.000
411200	0473	ZU	518	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	37.000

411300	0473	ZU	519	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	7.000
411400	0473	ZU	520	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	2.500
412200	0473	ZU	521	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	8.000
412300	0473	ZU	522	Rashodi za režijski materijal	1.200
412500	0473	ZU	523	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	1.000
412600	0473	ZU	524	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0473	ZU	525	Rashodi za stručne usluge	1.500
412900	0473	ZU	526	Ostali nepomenuti rashodi	15.000
511300	0473	ZU	527	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500
638100	0000		528	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	2.000
				<b>Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor</b>	<b>72.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>	
				<b>1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja</b>	
				<b>1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda</b>	
				<b>1.3.1.5. Promocija turističke ponude grada Prijedora i Kozare</b>	
411200	0473	ZU	529	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0473	ZU	530	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	7.500
412500	0473	ZU	531	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	7.000
412600	0473	ZU	532	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	2.000
412700	0473	ZU	533	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	10.000
412900	0473	ZU	534	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	17.000
412900	0473	ZU	535	Ostali nepomenuti rashodi za manifestaciju "Dane zime na Kozari"	28.000
				<b>Turistička organizacija Grada Prijedor-PJ "Potkozarska kuća"</b>	<b>47.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740510</b>	
412200	0473	ZU	536	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	3.000
412300	0473	ZU	537	Rashodi za režijski materijal	1.000
412500	0473	ZU	538	Rashodi za tekuće održavanje	500
412700	0473	ZU	539	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0473	ZU	540	Ostali nepomenuti rashodi	2.000

511300	0473	ZU	541	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
516100	0740	ZU	542	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	40.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JZU Dom zdravlja Prijedor</b>	<b>12.282.000</b>
				<b>Troškovi Javne Zdravstvene Ustanove Dom zdravlja Prijedor</b>	<b>12.282.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740700</b>	
411100	0740	IU	543	Rashodi za bruto plate	9.280.000
411200	0740	IU	544	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	160.000
411300	0740	IU	545	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	210.000
411400	0740	IU	546	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	115.000
412200	0740	IU	547	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	272.000
412300	0740	IU	548	Rashodi za režijski materijal	80.000
412400	0740	IU	549	Rashodi za materijal za posebne namjene	4.000
412500	0740	IU	550	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	150.000
412600	0740	IU	551	Rashodi po osnovu putovanja	90.000
412700	0740	IU	552	Rashodi za stručne usluge	250.000
412800	0740	IU	553	Rashodi za usluge održavanje javnih površina i zaštitu životne sredine	18.000
412900	0740	IU	554	Ostali nepomenuti rashodi	190.000
415200	0740	IU	555	Grantovi u zemlji	0
511300	0740	IU	556	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	250.000
513700	0740	IU	557	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu( licence)	0
516100	0740	IU	558	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	720.000
631100	0000		559	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	13.000
638100	0000		560	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	480.000
<b>1</b>				<b>Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola</b>	<b>1.165.210</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor</b>	<b>142.000</b>
				<b>Troškovi JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor</b>	<b>142.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150028</b>	
411200	0922	IU	561	Rashodi za prevoz radnika	17.000
411200	0922	IU	562	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412100	0922	IU	563	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	8.500

412200	0922	IU	564	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	50.000
412300	0922	IU	565	Rashodi za režijski materijal	9.500
412400	0922	IU	566	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	4.000
412500	0922	IU	567	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	12.500
412600	0922	IU	568	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	3.500
412700	0922	IU	569	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	13.000
412900	0922	IU	570	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	11.000
511300	0922	IU	571	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	11.000
516100	0922	IU	572	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	0
631900	0000		573	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Elektrotehnička škola Prijedor</b>	<b>140.905</b>
				<b>Troškovi JU Elektrotehnička škola Prijedor</b>	<b>140.905</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150029</b>	
411200	0922	IU	574	Rashodi za prevoz radnika	22.500
411200	0922	IU	575	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412100	0922	IU	576	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	0
412200	0922	IU	577	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	55.000
412300	0922	IU	578	Rashodi za režijski materijal	10.000
412400	0922	IU	579	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	6.000
412500	0922	IU	580	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	10.000
412600	0922	IU	581	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	4.000
412700	0922	IU	582	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	11.000
412900	0922	IU	583	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	8.000

511300	0922	IU	584	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	9.000
516100	0922	IU	585	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	500
631900	0000		586	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	3.405
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Mašinska škola Prijedor</b>	<b>139.405</b>
				<b>Troškovi JU Mašinske škole Prijedor</b>	<b>139.405</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150030</b>	
411200	0922	IU	587	Rashodi za prevoz radnika	22.000
411200	0922	IU	588	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.000
412100	0922	IU	589	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	0
412200	0922	IU	590	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	55.000
412300	0922	IU	591	Rashodi za režijski materijal	8.500
412400	0922	IU	592	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	6.500
412500	0922	IU	593	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	9.500
412600	0922	IU	594	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	3.000
412700	0922	IU	595	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	13.000
412900	0922	IU	596	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	8.000
511300	0922	IU	597	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	6.000
516100	0922	IU	598	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	500
631900	0000		599	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	3.405
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor</b>	<b>121.700</b>
				<b>Troškovi JU Poljoprivredne prehrambene škole Prijedor</b>	<b>121.700</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150031</b>	
411200	0922	IU	600	Rashodi za prevoz radnika	14.000
411200	0922	IU	601	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412100	0922	IU	602	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	8.200
412200	0922	IU	603	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	54.000
412300	0922	IU	604	Rashodi za režijski materijal	7.000
412400	0922	IU	605	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	3.500
412500	0922	IU	606	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	9.000
412600	0922	IU	607	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.000

412700	0922	IU	608	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	10.000
412900	0922	IU	609	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	6.000
511300	0922	IU	610	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	7.000
516100	0922	IU	611	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	500
631900	0000		612	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>	<b>151.500</b>
				<b>Troškovi JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>	<b>151.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150032</b>	
411200	0922	IU	613	Rashodi za prevoz radnika	18.000
411200	0922	IU	614	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.500
412100	0922	IU	615	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	10.000
412200	0922	IU	616	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	65.000
412300	0922	IU	617	Rashodi za režijski materijal	8.500
412400	0922	IU	618	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	2.000
412500	0922	IU	619	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	7.000
412600	0922	IU	620	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	9.000
412700	0922	IU	621	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	13.000
412900	0922	IU	622	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	8.000
511300	0922	IU	623	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	8.000
516100	0922	IU	624	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	500
631900	0000		625	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>	<b>151.000</b>
				<b>Troškovi JU "Srednjoškolskog centara Prijedor" Prijedor</b>	<b>151.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150033</b>	
411200	0922	IU	626	Rashodi za prevoz radnika	32.000
411200	0922	IU	627	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412100	0922	IU	628	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	11.000
412200	0922	IU	629	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	49.000
412300	0922	IU	630	Rashodi za režijski materijal	10.000

412400	0922	IU	631	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	6.000
412500	0922	IU	632	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	8.500
412600	0922	IU	633	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	3.000
412700	0922	IU	634	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	9.500
412900	0922	IU	635	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	11.500
511300	0922	IU	636	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	7.500
516100	0922	IU	637	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	1.500
631900	0000		638	Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor</b>	<b>120.000</b>
				<b>Troškovi JU Muzičke škole "Savo Balaban" Prijedor</b>	<b>120.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08400002</b>	
411200	0922	IU	639	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412100	0922	IU	640	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	1.500
412200	0922	IU	641	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	30.000
412300	0922	IU	642	Rashodi za režijski materijal	10.000
412400	0922	IU	643	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	0
412500	0922	IU	644	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	5.000
412600	0922	IU	645	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	5.000
412700	0922	IU	646	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	10.000
412900	0922	IU	647	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	5.000
511300	0922	IU	648	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	50.000
516100	0922	IU	649	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	1.500
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	<b>198.700</b>
				<b>Troškovi JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	<b>73.700</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08400014</b>	
411100	0922	IU	650	Rashodi za bruto plate	13.400
411200	0922	IU	651	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
411300	0412	ZU	652	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) <b>koji se ne refundiraju</b>	0
412200	0922	IU	653	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	25.000

412300	0922	IU	654	Rashodi za režijski materijal	10.000
412400	0922	IU	655	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	9.000
412500	0922	IU	656	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	6.000
412600	0922	IU	657	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.500
412700	0922	IU	658	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	2.500
412900	0922	IU	659	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	2.000
511300	0922	IU	660	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	3.000
516100	0922	IU	661	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	300
638100	0000		662	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja <b>koje se refundira</b>	<b>0</b>
				<b>Troškovi prevoza i ishrane djece za JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	<b>125.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08400014</b>	
415200	0922	IU	663	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece u JU Centar "Sunce"	125.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor</b>	<b>111.200</b>
				<b>Troškovi Javne Ustanove</b>	<b>107.650</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>	
411200	0820	IU	664	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600
412100	0922	IU	665	Rashodi po osnovu zakupa poslovnih objekata i prostora	8.050
412200	0820	IU	666	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	26.000
412300	0820	IU	667	Rashodi za režijski materijal	10.000
412500	0820	IU	668	Rashodi za tekuće održavanje	2.500
412600	0820	IU	669	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0820	IU	670	Rashodi za stručne usluge	13.000
412700	0820	IU	671	Izdavačka Djelatnost Organizacionog Odbora Susreti na Kozari Edicija "Ovjenčani"	5.000
412900	0820	IU	672	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	22.000
412900	0820	IU	673	Ostali nepomenuti rashodi	7.000
511300	0820	IU	674	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	10.000
516100	0820	IU	675	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	1.500
				<b>Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku</b>	<b>3.550</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180003</b>	
411200	0820	IU	676	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412600	0820	IU	677	Rashodi po osnovu putovanja	1.000



412700	0820	IU	678	Rashodi za stručne usluge	1.050
412900	0820	IU	679	Ostali nepomenuti rashodi	700
511300	0820	IU	680	Izdaci za nabavku opreme	600
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Prijedor</b>	<b>97.720</b>
				<b>Troškovi javne ustanove</b>	<b>72.670</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>	
411200	0820	IU	681	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	170
412200	0820	IU	682	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	32.000
412300	0820	IU	683	Rashodi za režijski materijal	5.000
412500	0820	IU	684	Rashodi za tekuće održavanje	6.000
412600	0820	IU	685	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0820	IU	686	Rashodi za stručne usluge	8.500
412900	0820	IU	687	Ostali nepomenuti rashodi	15.000
511300	0820	IU	688	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000
516100	0820	IU	689	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	1.000
				<b>Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej</b>	<b>7.050</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>	
411200	0820	IU	690	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	0
412300	0820	IU	691	Rashodi za režijski materijal	350
412600	0820	IU	692	Rashodi po osnovu putovanja	400
412700	0820	IU	693	Rashodi za stručne usluge	1.300
412900	0820	IU	694	Ostali nepomenuti rashodi	5.000
				<b>Rashodi za likovnu koloniju "Sreten Stojanović"</b>	<b>18.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>	
411200	0820	IU	695	Putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	0
412200	0820	IU	696	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.000
412300	0820	IU	697	Rashodi za režijski materijal	1.000
412400	0820	IU	698	Rashodi za materijal za posebne namjene	0
412600	0820	IU	699	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	700	Rashodi za stručne usluge	6.000
412900	0820	IU	701	Ostali nepomenuti rashodi	8.000
				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>650.000</b>
				<b>REKAPITULACIJA: FOND 01</b>	
				<b>I Gradska uprava ( Operativna jedinica 1.) FOND 01</b>	<b>41.757.466</b>
				<b>II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2. ) FOND 01</b>	<b>29.222.300</b>

				<b>III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)</b>	<b>650.000</b>
				<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2024. GODINU: (I+II+III) _FOND 01</b>	<b>71.629.766</b>
				<b>I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.) FOND 02</b>	<b>19.000</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik</b>	
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Kabineta Gradonačelnika Prijedora</b>	<b>5.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740120</b>	
416100	1090	ZU		Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta republike, opština i gradova	5.000
				<b>Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu</b>	<b>14.000</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740130</b>	
412900	0111	ZU		Ostali nepomenuti rashodi	14.000
				<b>II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.) FOND 02</b>	<b>89.200</b>
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor</b>	<b>1.800</b>
				<b>Troškovi socijalne zaštite</b>	<b>1.800</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 00740301</b>	
416100	1090	ZU		Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta republike, opština i gradova	1.800
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Prijedor</b>	<b>0</b>
				<b>Troškovi javne ustanove</b>	<b>0</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08180055</b>	
412200	0820	IU		Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor</b>	<b>42.300</b>
				<b>Troškovi JU Poljoprivredne prehrambene škole Prijedor</b>	<b>42.300</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150031</b>	
411200	0922	IU		Rashodi za smještaj i putne dnevnicе	500
412200	0922	IU		Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.000
412300	0922	IU		Rashodi za režijski materijal	500

412400	0922	IU		Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	30.000
412500	0922	IU		Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	1.500
412600	0922	IU		Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.000
412700	0922	IU		Rashodi za stručne usluge	1.500
412900	0922	IU		Ostali nepomenuti rashodi	4.500
416100	0922	IU		Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta republike, opština i gradova	0
511300	0922	IU		Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	800
516100	0922	IU		Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>	<b>34.100</b>
				<b>Troškovi JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor</b>	<b>34.100</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150032</b>	
412400	0922	IU		Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	26.000
412700	0922	IU		Rashodi za stručne usluge	600
412900	0922	IU		Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511300	0922	IU		Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	5.500
516100	0922	IU		Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	1.000
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor</b>	<b>3.500</b>
				<b>Troškovi JU "Srednjoškolskog centara Prijedor" Prijedor</b>	<b>3.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08150033</b>	
412200	0922	IU		Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	1.950
412900	0922	IU		Ostali nepomenuti rashodi	1.550
511300	0922	IU		Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	0
				<b>Naziv budžetske organizacije: JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	<b>7.500</b>
				<b>Troškovi JU Centar "Sunce" Prijedor</b>	<b>7.500</b>
				<b>Broj potrošačke jedinice: 08400014</b>	
412300	0922	IU		Rashodi za režijski materijal	0
412400	0922	IU		Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	0
412500	0922	IU		Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	0
412700	0922	IU		Rashodi za stručne usluge	0
415200	0922	IU		Grantovi u zemlji	7.500
511300	0922	IU		Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	0
				<b>REKAPITULACIJA: FOND 02</b>	
				<b>I Gradska uprava ( Operativna jedinica 1.) FOND 02</b>	<b>19.000</b>

				<b>II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2. ) FOND 02</b>	<b>89.200</b>
				<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2024. GODINU: (I+II) _ FOND 02</b>	<b>108.200</b>

219.

На основу члана 39. тачка 4) Закона о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 39. Статута Града Приједора (“Службени гласник града Приједора” број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној 28.12.2023. године донијела

#### ОДЛУКУ

о извршењу буџета Града Приједора за 2024. годину

#### Члан.1

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета Града Приједора за 2024. годину (У даљем тексту: Буџет).

Ова одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 71/12, 52/14, 114/17 и 131/20), Законом о трезору (“Службени гласник Републике Српске” број: 28/13 и 103/15), Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за корисника прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16, 115/17 и 118/18) и другим законима, правилницима и уредбама којима се уређује ова област.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике буџета Града Приједора.

#### Члан.2

Укупни издаци буџетских корисника распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2024. годину.

#### Члан 3.

Уз Одлуку о усвајању буџета Града Приједор за 2024. годину у прилозима приказују се:

-општи дио буџета Града Приједора за 2024. годину,

-буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2024. годину, са функционалном класификацијом,

-буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину буџета Града Приједора 2024. годину,

-рачун финансирања буџета Града Приједора за 2024. годину,

-буџетски расходи и издаци по корисницима (економско-функционална и организациона класификација) буџета Града Приједора за 2024. годину, и

-функционална класификација буџетских расхода и нето издатака за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2024. годину.

#### Члан 4.

Приходи буџета Града чине приходи који су утврђени Законом о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, као и одлукама Скупштине Града Приједора и одлукама, рјешењима и закључцима Градоначелника, одјељења и служби градске управе, те буџетских корисника.

(1) Властите приходе (приходи буџетских корисника) могу користити у износу 100% следећи буџетски корисници:

На фонду 02 –Фонд прихода по посебним прописима

I – Оперативна јединица I - Градска управа Приједора за накнаду трошкова за вјенчање по Одлуци о висини накнаде за закључење брака («Службени гласник Града Приједора», број: 5/14) и

II – Оперативана јединица II - Остали буџетски корисници:

Институције средњег образовања за приходе које уплаћују грађани и остали субјекти за ванредно школовање у складу са овлаштењем Министарства просвјете и културе Републике Српске и приходе од школских задруга и Специјална основна и средња школа ЈУ Центар „Сунце“ Приједор, за приходе од индивидуалних

дефектолошко логопедских третмана, третмана сензорне интеграције за дјецу са посебним потребама и остали приходи који се остваре властитом дјелатношћу Установе.

Центар за социјални рад за средства за заштиту особа којима је призната међународна заштита у БиХ и

Позориште Приједор за накнаду трошкова за учешће на позоришним фестивалима у Републици Српској, као и земљама у региону.

(2) Приходе од донација (грантова) могу користити 100% сви буџетски корисници који их и остваре преко Фонда 03-Приходи од донација и грантова Града Приједора.

(3) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са прописима из ове области (ФОНД 04 - Фонд средстава приватизације и сукцесије).

(4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД – 05 – Фонд за посебне пројекте).

(5) Обавезују се буџетски корисници Града Приједора да утврђују план средстава по фонду 05 (Средства по посебним пројектима из екстерних извора). План средстава по наведеном фонду на годишњем нивоу утврђује Градоначелник Града Приједора прије почетка године на коју се односе, а најкасније до 31.01. наредне године. Ребаланс плана средстава по фонду 05 врши се по поступку доношења плана.

(6) Овлашћује се Градоначелник да доноси Одлуке о отварању рачуна за посебне намјене по посебним прописима, пројектима и фондовима.

(7) Извјештај о расходима и издацима по фондовима 02, 03, 04 и 05 вршиће се у роковима и на начин извјештавања за расходе и издатке по фонду 01.

(8) Приходи из става 1, 2, 3 и 4 овог члана наплаћују се и распоређују преко система јединственог рачуна трезора Града Приједора.

Сви остали властити приходи буџета Града из члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, као и властити приходи буџетских корисника наплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Приједора, односно преко рачуна посебних намјена, а коришћење истих врши се према распореду утврђеном у плану буџета за текућу годину.

#### Члан 5.

Одјељење за финансије прати прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

#### Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета 10. дана прије почетка сваког квартала.

Одсјек за буџет врши провјеру поднесених кварталних финансијских планова буџетских корисника за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Градоначелник на приједлог Одјељења за финансије - Одсјек за буџет.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак усвојеном годишњем буџету (или ребалансу) за сваког буџетског корисника.

#### Члан 7.

Одсјек за трезор врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава материјала, роба и услуга,

- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

#### Члан 8.

Буџетски корисници Града Приједора из члана 2. тачка в. Закона о буџетском систему Републике Српске су:

1. Градска управа Приједор,
2. Агенција за економски развој Града Приједора "Преда-Пд" Приједор,
3. Туристичка организација Града Приједора,
4. ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор,
5. ЈУ Електротехничка школа Приједор,
6. ЈУ Машинска школа Приједор,
7. ЈУ Средњошколски центар Приједор,
8. ЈУ Угоститељско - економска школа Приједор,
9. ЈУ Пољопривредно прехрамбена школа Приједор,
10. ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор,
11. ЈУ Центар „Сунце“ Приједор,
12. ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор,
13. ЈУ Народна Библиотека "Ћирило и Методије" Приједор,
14. ЈУ Позориште Приједор,
15. ЈУ Матични музеј „Музеј Козаре“ Приједор,
16. ЈУ „Галерија Сретен Стојановић“ Приједор,
17. ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
18. ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор.
19. ЈЗУ Дом здравља Приједор

#### Члан 9.

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисник (потрошачка јединица) је дужан да писаним захтјевом тражи измјену кварталног финансијског

плана са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.

Одјељење за финансије – Одсјек за рачуноводство и Одсјек за трезор, одговорни су за измирење обавеза у складу са одобреним финансијским планом и у складу са овом одлуком.

Уколико буџетски корисник (потрошачка јединица) достави налог за плаћање Одјељењу за финансије, који прекорачује износ у оперативном буџету, Одјељење за финансије ће налог вратити буџетском кориснику (потрошачкој јединици). Одјељењу за финансије није дозвољено плаћање налога који прекорачује износ у оперативном буџету.

#### Члан 10.

Распоред средстава, утврђен буџетом Града може се изузетно прераспоређивати:

- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру једне врсте расхода и издатака;
- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између двије или више врста расхода и издатака и
- између буџетских корисника (потрошачких јединица), на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Прерасподјела средстава осталих буџетских корисника (потрошачке јединице) у оквиру расхода, у оквиру издатака за нефинансијску имовину и у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова, врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз прибављено мишљење Одјељења за финансије.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.

Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се рјешењем Градоначелника по захтјеву буџетског корисника на приједлог Одјељења за финансије.

Градоначелник може извршити прерасподјелу средстава са једне на другу потрошачку јединицу у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између

потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.

Градоначелник може, на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити између потрошачких јединица у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава извјештавати Скупштину Града у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

Буџетски корисници (потрошачке јединице) могу вршити прерасподјелу средстава по фондовима 02, 03, 04 и 05 у складу са приспјелом документацијом која се књижи у пословним књигама ЈРТ Града Приједора.

Прерасподјела средстава по фондовима врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице).

Прерасподјела средстава у складу са одредбама овог члана може се вршити до 20. фебруара 2025. године.

#### Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 44. Закона о буџетском систему Републике Српске – («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Правилника о критеријумима за коришћење средстава буџетске резерве («Службени гласник Града Приједора», број: 02/22)

Одобравање средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве може се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта .

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве су дужни поднијети извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније 10. дана по истеку фискалне године.

Контролу намјенског кориштења и утрошка буџетских средстава, као и поступање корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком, врши интерна ревизија, на основу одредаба Закона о буџетском систему Републике Српске и Закона и систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број:91/16).

#### Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна Трезора Града на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије - одсјеку за буџет Града Приједора до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

#### Члан 13.

Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
2. Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. Средства за нето плате и остала лична примања,
4. Средства за социјалну заштиту,
5. Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
7. Средства за остале обавезе.

#### Члан 14.

Процјена ризика по гаранцијама за 2024. годину, износи .....1.706.107 КМ од чега:

- Процјена ризика за гаранције ад „Топлана“ Приједор ..... 1.475.245 КМ,
- Процјена ризика за гаранције ад „Комуналне услуге“ Приједор..... 230.862 КМ.



У случају да се изврши плаћање по наведеним гаранцијама Одјељење за привреду и предузетништво обавезно је сачинити уговор о поврату средстава, а Одјељење за финансије да искаже потраживања за исти износ и евидентира у главној књизи трезора све до поврата средстава, а што би се приказало на класи »9« - економски код 911431 – Примици од наплате зајмова датих јавним предузећима.

#### Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига.

#### Члан 16.

Градоначелник је обавезан Скупштини Града поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

#### Члан 17.

За извршење Буџета Града Приједора Градоначелник је одговоран Скупштини Града.

#### Члан 18.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета Града Приједора, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору, Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, са пратећим уредбама и подзаконским актима.

#### Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- 208/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21 ) и члана 73 .став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за кориснике буџета („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17) Скупштина града Приједора на 36. сједници одржаној 28.12.2023. године донио

#### ОДЛУКУ

#### О ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА ГРАДА ПРИЈЕДОРА СА СТАЊЕМ НА ДАН 30.09.2023.ГОДИНЕ.

1. Отписују се ненаплатива потраживања из књиговодствене евиденције Града Приједора у укупном износу од.....96.893,91 КМ.
2. Потраживања из тачке 1. ове Одлуке односе се на:
  - 2.1. Ненаплатива потраживања по основу закупа градског грађевинског земљишта у укупном износу од .....87.618,84 КМ;
  - 2.2. Ненаплатива потраживања по основу заузимање јавне површине у укупном износу од..... 3.602,90 КМ;
  - 2.3. Ненаплатива потраживања сервисирање ватрогасних апарата од стране Територијалне – ватрогасне - спасилачке јединице у укупном износу од..... 4.033,00 КМ;
  - 2.4. Ненаплатива потраживања за закуп пословних простора у укупном износу од.....1.639,17 КМ;
3. Задужује се Одјељење за финансије да искњижи наведена потраживања из књиговодствене евиденције Града Приједора.
4. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-209/23  
Приједор  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

220.

На основу члана 39. став 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

221.

На основу члана 18. став 2. став 8. и члана 39. став 2. став 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. Статута Града („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), у складу са чланом 22., чланом 348. став 1. и став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), Закона у закупу пословних зграда и просторија (Сл. лист РБИХ, бр. 33/77, 12/87, 30/90, 3/93 и 13/94), чланом 1. и 5. Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник Републике Српске“, број 98/2004, 117/2006 – одлука УС, 74/2007- Одлука УС, 71/2010, 30/2012. 117/2012 – Одлука УС и 67/2013) и Уредбом о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник Републике Српске“ бр. 100/2012), Скупштина Града Приједор (у даљем тексту: „Град“), на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, доноси сљедећу:

#### ОДЛУКУ

о управљању, располагању и стицању  
непокретности Града Приједор

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет Одлуке

##### Члан 1.

(1) Овом Одлуком о управљању, располагању и стицању непокретности Града Приједор (у даљем тексту: „Одлука“) утврђују се правила о:

- надлежностима органа Града у вези са управљањем, располагањем и стицањем непокретности у својини/у Града;
- располагању непокретностима у својини Града, односно, условима, начину и поступцима за располагање непокретностима у својини Града;
- стицању непокретности у својину Града, односно, условима, начину и поступцима за стицање непокретности у својину Града.

(2) Под располагањем, у смислу ове Одлуке, подразумевају се отуђење (продаја и замјена),

давање у закуп и давање у закуп под посебним условима непокретности које су у својини Града.

- (3) Под давањем у закуп непокретности у својини Града под посебним условима подразумева се располагање уз накнаду нижу од тржишне вриједности, у складу са условима регулисаним овом Одлуком.
- (4) Под стицањем непокретности, у смислу ове Одлуке, разумева се прибављање непокретности у својину Града, са или без накнаде.
- (5) Под управљањем у смислу ове Одлуке разумевају се сви други послови који се не сматрају располагањем или стицањем, у смислу ове Одлуке.
- (6) Ријечи које се користе у овој Одлуци, а које имају родно значење, односе се једнако на женски и мушки род.

#### Дефиниције

##### Члан 2.

(1) Непокретностима у смислу члана 1. ове Одлуке сматрају се стамбене и пословне зграде, станови и пословни простори, гараже и остале непокретности које Граду стварају приход или расход, а које су у тренутку управљања или располагања или које ће након стицања бити у својини, су у својини или заједничкој својини Града.

(2) Термини употријебљени у Одлуци имају сљедеће значење:

- Пословном зградом сматра се зграда намијењена за вршење пословних дјелатности,
- Пословном просторијом сматра се једна или више просторија које, по правилу, чине грађевинску цјелину и имају засебан улаз, а намијењене су за вршење пословне дјелатности,
- Гаражом се сматра посебни објект или просторија која има засебан улаз, а намијењен је за смјештај једног или више моторних возила,
- Осталим непокретностима сматрају се други објекти које представљају вишак имовине,

изузев непокретности из члана 3. и 13. ове Одлуке.

Примјена Одлуке

Члан 3.

(1) Ова Одлука се не примјењује на:

- неизграђено градско/општинско и остало грађевинско земљиште и оптерећење земљишта ограниченим стварним правом - правом грађења, правом службености (стварном, личном и непотпуном службеношћу) и реалним теретом, што се регулише посебном одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту Града,
- стамбене зграде и станове којима располаже Град у поступку откупа, давањем у закуп уз одговарајућу накнаду или давањем у непрофитни закуп у складу са посебним законима,
- непокретности које подлијежу законској забрани располагања или стицања.

Супсидијарна примјена прописа

Члан 4.

(1) На питања која нису регулисана овом Одлуком примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), Закон о закупу пословних зграда и просторија („Службени лист Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине“, број 33/77, 12/87, 30/90 и 7/92), Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник Републике Српске“, број 98/2004, 117/2006 – одлука УС, 74/2007-Одлука УС, 71/2010, 30/2012. 117/2012 – Одлука УС и 67/2013), Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6712, 110/16 и 62/18), Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18), Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник Републике Српске“ бр.

100/2012), и других релевантних прописа Републике Српске и опшних аката Града.

Располагање непокретностима

Члан 5.

- (1) Град располаже непокретностима тако што их може отуђити (продати или замијенити), дати у закуп и дати у закуп под посебним условима.
- (2) Град може стицати непокретности на основу закона, по основу одлуке суда или другог јавног органа, правним послом (купопродаја, поклон), једностраном изјавом воље и наслеђивањем, уз испуњавање услова прописаних посебним законима.
- (3) На основу правног посла Град може стицати непокретности у поступку и на начин утврђен овом Одлуком.

II - НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ ОРГАНА ГРАДА/ОПШТИНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Надлежности Скупштине Града/Општине

Члан 6.

(1) Скупштина Града је надлежна за доношење одлуке о располагању, свих одлука у вези са стицањем непокретности у својину Града које су утврђене овом Одлуком, односно, за давање сагласности за спровођење поступка располагања или стицања непокретности, и то:

- отуђењем (продајом или замјеном),
- давањем у закуп,
- давањем у закуп под посебним условима,
- стицањем непокретности у својину Града правним послом (купопродајом),

Надлежности Градоначелника

Члан 7.

- (1) Градоначелник је овлаштени предлагач за покретање поступка располагања и стицања непокретности у својину Града и надлежан је за све друге послове у вези са располагањем и стицањем непокретности који нису у надлежности Скупштине Града.
- (2) Уговор о располагању или стицању непокретности, који се саставља у форми прописаној законом или овом Одлуком, у име Града закључује Градоначелник..

Правобранилаштво Републике Српске  
Члан 8.

- (1) Послије доношења Одлуке о располагању или стицању непокретности у својину Града, и прије закључивања уговора о располагању/стицању непокретности од стране надлежног органа Града Организациона јединица из члана 9. ове Одлуке је дужна затражити мишљење од Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: „Правобранилаштво“) на приједлог уговора о располагању/стицању непокретности.

Надлежност Организационе јединице  
Градске/Општинске управе  
Члан 9.

- (1) Организациона јединица у оквиру стручне службе Градоначелника, одсјек за имовинскоправне послове надлежна за имовинскоправне послове и послове управљања имовином (у даљем тексту: „надлежна организациона јединица“) врши стручне, управне и техничке послове у вези са пословима управљања и поступцима располагања непокретностима и стицања непокретности, а нарочито послове припремања јавног огласа за прикупљање писаних понуда, припремања и достављања приједлога одлуке или уговора о располагању/стицању непокретности надлежном органу Града и Правобранилаштву Републике Српске.

Комисије за отуђење, давање у закуп и стицање  
непокретности  
Члан 10.

- (1) Поступак располагања непокретностима отуђењем спроводи Комисија за отуђење непокретности (у даљем тексту: „Комисија за отуђење“).
- (2) Поступак располагања непокретностима давањем у закуп и давањем у закуп под посебним условима спроводи Комисија за давање у закуп непокретности у својини Града (у даљем тексту: „Комисија за закуп“).
- (3) Поступак стицања непокретности правним послом (купопродаја) спроводи Комисија за стицање непокретности (у даљем тексту: „Комисија за стицање“) која се именује за сваки поједини случај.

- (4) Свака од комисија из претходних став овог члана се састоји од предсједника, два члана и три замјеника.

- (5) Чланове Комисије именује Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

- (6) Чланови Комисије морају бити стручна и компетентна лица запослена у органима Града, која испуњавају и услове у погледу личних и моралних вриједности и која имају одговарајући лични интегритет.

- (7) Чланови Комисије не могу бити лица која су лично заинтересована за спровођење планираног стицања или располагања непокретностима, нити лица чији чланови породичног домаћинства или сродници до 3. (трећег) степена су власници непокретности које су предмет планираног стицања.

- (8) У случају постојања сукоба интереса из става 7. овог члана код чланова Комисије, сваки од чланова Комисије код којег постоји предметни сукоб интереса је дужан да поднесе Градоначелнику захтјев за изузеће.

- (9) Мандат чланова Комисија за отуђење и Комисије за закуп траје 4 (четири) године.

- (10) Мандат чланова Комисије за стицање траје до окончања поступка стицања непокретности у сваком појединачном случају.

- (11) Комисија утврђује приједлог одлуке о стицању непокретности, коју доставља скупштини на разматрање и усвајање

- (12) Пословник о раду за сваку од комисија из претходних ставова овог члана доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Вођење евиденције о непокретностима  
Члан 11.

- (1) Евиденција о непокретностима у својини Града/Општине води се у складу са посебним Правилником о евиденцији непокретности Града/Општине.

### III - ПОСТУПАК РАСПОЛАГАЊА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Садржај Одлуке о располагању непокретностима  
Члан 12.

- (1) Поступак располагања започиње доношењем Одлуке о располагању непокретностима (у даљем тексту: „Одлука о располагању“).
- (2) Одлука о располагању садржи основне податке о непокретности, врсти располагања (продаја, замјена, давање у закуп или давање у закуп под посебним условима), начин располагања (да ли се располагање врши путем прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе) и оквирне услове за располагање непокретностима, податке у којим средствима јавног информисања се објављује јавни оглас за прикупљање писаних понуда, овлашћења Комисије за располагање, овлашћења Градоначелника у поступку располагања, као и друге податке од значаја за располагање непокретностима.

Забрана располагања  
Члан 13.

- (1) Непокретностима се не смије располагати у сљедећим случајевима:
  - уколико непокретности подлијежу законској забрани располагања,
  - уколико су непокретности потребне за непосредно остваривање права или испуњавање обавеза или дужности или су нужне за рад и функционисање органа Града или правних лица којима је Град оснивач или суоснивач (јавна предузећа, јавне установе, и др.),
  - уколико је суд или други јавни орган одлуком донио привремену мјеру обезбјеђења или мјеру обезбјеђења којом се Граду забрањује располагање непокретностима, и то за вријеме важења предметне одлуке.

Поступци за располагања непокретностима  
Члан 14.

- (1) Располагање непокретностима у својини Града у складу са овом Одлуком спроводи се примјеном:
  - поступка прибављања писаних понуда
  - поступка непосредне погодбе.

- (1) Поступак прибављања писаних понуда и поступак непосредне погодбе спроводе се на начин и под условима утврђеним Законом о приватизацији пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник РС“ 98/04, 117/06 - Одлука УС, 74/07 - Одлука УС, 71/10, 30/12, 117/12-Одлука УС, 67/13) и у складу са Уредбом о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник РС 100/12“) (у даљем тексту „Уредба“) и у складу са овом Одлуком.

#### 3.1. Отуђење непокретности

Поступци за отуђење непокретности  
Члан 15.

- (1) Продаја непокретности врши се у поступку прибављања писаних понуда на основу јавног огласа, а изузетно у поступку непосредне погодбе, по почетној цијени која не може бити мања од тржишне вриједности непокретности.
- (2) Поступак непосредне погодбе се у случају продаје непокретности може примјенити ако је продаја путем писаних понуда остала три пута неуспјешна на начин и под условима утврђених Уредбом<sup>1</sup>.

Спровођење поступка прикупљања писаних понуда  
Члан 16.

- (1) Поступак прикупљања писаних понуда за сваки појединачни случај, спроводи Комисија за располагање у складу са Уредбом.

Јавни оглас о прикупљању писаних понуда  
Члан 17.

- (1) Јавни оглас припрема надлежна организациона јединица у складу са Уредбом и Одлуком о располагању.
- (2) Јавни оглас за продају непокретности у поступку писаних понуда се објављује на огласној табли Града/Општине, званичној интернет страници Града и најмање у једном дневном листу доступном свим грађанима Републике Српске.
- (3) Садржина огласа, услови продаје, достављање писаних понуда, ток поступка отварања понуда, начин одлучивања Комисије, право на приговор и поступак закључивања уговора регулисан је Уредбом.

Учесници у поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда

Члан 18.

- (1) У поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда може учествовати домаће или страно правно или физичко лице и предузетник.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају:
  - чланови Комисије за располагање, њихови супружници и сродници до другог степена,
  - страна правна или физичка лица са чијом матичном државом према јавној евиденцији надлежног јавног органа БИХ не постоји реципроцитет код стицања права својине, уколико је постојање таквог реципроцитета законски услов за стицање права својине на непокретностима.
- (3) Понуђач насловљава пријаву за учешће у поступку на Комисију за отуђење и доставља је поштом или непосредном предајом на протоколу (писарници) Градске управе, у затвореној коверти са назнаком „Пријава за учешће у поступку за продају некретнина“, најкасније 2 (два) сата прије почетка отварања писаних понуда (у даљем тексту: „пријава“).
- (4) Благовременост пријаве цијени се на основу датума пријемног штамбиља на протоколу (писарници) Градске управе.
- (5) Пријава садржи податке о учеснику (за физичка лица: име, име једног родитеља, презиме, ЈМБ/број путне исправе, држављанство, пребивалиште; за правна лица: пословно име, ЈИБ и МБС, суд или други јавни орган код којег је регистрован сједиште), назнаку о предмету продаје, податке о некретнини за коју се подноси пријава и број банковног рачуна за поврат капаре.
- (6) Учесник уз пријаву прилаже:
  - а) за физичко лице: овјерену копију личне карте, возачке дозволе или путне исправе (са овјереним преводом исте, ако је то потребно);
  - б) за правно лице: оригинал или овјерену копију извода из регистра надлежног суда или другог јавног органа (са овјереним преводом истог, ако је то потребно);

- с) оригинал или овјерену копију документа из којег је видљиво да је положена (плаћена) капара у предвиђеном износу;
- д) оригинал или овјерену копију пуномоћи која је сачињена у форми нотарски обрађене исправе, уколико учесник у поступку учествује путем пуномоћника;
- е) овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима продаје из јавног огласа.

Закључивање купопродајног уговора у поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда

Члан 19.

- (1) Уговор о купопродаји се закључује са најповољнијим понуђачем.
- (2) Купопродајни уговор се саставља у форми нотарски обрађене исправе.
- (3) Трошкове нотарске обраде купопродајног уговора сноси купац.
- (4) Купопродајна цијена се исплаћује у складу са Уредбом и Уговором.
- (5) Порез на промет непокретности плаћа купац.

Одустајање од закључења уговора о купопродаји

Члан 20.

- (1) Ако учесник чија понуда је утврђена као најповољнија, по пријему обавјештења од надлежне организационе јединице не приступи одређеног датума код нотара ради закључења уговора о купопродаји из члана 19. ове Одлуке, губи право на закључење уговора о купопродаји и нема право на поврат плаћене кауције за учешће у поступку.
- (2) У случају из става 1. овог члана, објављује се оглас за нови поступак јавне продаје.

Предаја у посјед продате непокретности

Члан 21.

- (1) Предаја у посјед некретности која је предмет продаје врши се у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

Продаја непокретности у поступку непосредне погодбе

Члан 22.

- (1) Продаја непокретности врши се у поступку непосредне погодбе под условом да је јавна продаја прибављањем писаних понуда претходно спроведена и три пута била неуспјешна.

- (2) Поступку продаје непокретности непосредном погодбом претходи објављивање јавног огласа, чија је садржина регулисана Уредбом и који обавезно садржи назнаку да су три претходна поступка јавне продаје била неуспјешна
- (3) Комисија за располагање спроводи поступак непосредном погодбом у складу са одредбама Уредбе којом је регулисан сам ток продаје.
- (4) У поступку продаје непокретности непосредном погодбом, продаја непокретности не може се извршити по цијени нижој од почетне продајне цијене објављене у јавном огласу.
- (5) Почетна тржишну вриједности непокретности утврђује овлаштени судски вјештак или надлежни орган.

Преговарање у току поступка непосредне погодбе  
Члан 23.

- (1) Поступак преговарања за продају непокретности у поступку непосредне погодбе са заинтересованим лицем/лицима проводи Комисија за располагање у складу са Уредбом.
- (2) Комисија за располагање је дужна отпочети преговарање са учесницима који су поднијели благовремену и уредну пријаву.

3.2. Замјена непокретности

Покретање поступка замјене непокретности  
Члан 24.

- (1) Скупштина Града може, на приједлог Градоначелника, донијети Одлуку о располагању непокретности у својини Града путем замјене те непокретности за непокретност у својини другог лица која је приближно исте вриједности.

Спровођење поступка за замјену непокретности  
Члан 25.

- (1) Поступак замјене непокретности спроводи Комисија за отуђење примјеном поступка непосредне погодбе уз преговарање.

Уговор о замјени непокретности  
Члан 26.

- (1) Уговор о замјени непокретности се закључује по окончаном поступку непосредне погодбе у

свему у складу са условима утврђеним Одлуком о располагању.

- (2) Уговор из става 1. овог члана закључује се у форми нотарски обрађене исправе и садржи све елементе прописане законом.
- (3) Трошкове израде и нотарске обраде уговора о замјени непокретности и припадајуће порезе сноси лице које своју непокретност даје у замјену за непокретност која припада Граду, а изузетно, уколико је поступак размјене непокретности покренут на иницијативу Града/Општине такве трошкове сноси Град.

3.3. Давање у закуп непокретности

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом  
Члан 27.

- (1) Непокретности у својини Града се могу издавати у закуп домаћим физичким и правним лицима и страним правним лицима која имају сједиште, односно представништво у Републици Српској, у поступку прикупљања писаних понуда јавним огласом.
- (2) Изузетно, непокретности се могу издати у закуп лицима из става (1) и у поступку непосредне погодбе у случајевима и под условима утврђеним овом Одлуком.

Надлежности у поступку давања у закуп  
Члан 28.

- (1) Након доношења Одлуке о располагању коју доноси Скупштина Града започиње спровођење поступка давања у закуп непокретности.
- (2) Поступак давања у закуп непокретности прикупљањем писаних понуда отпочиње објављивањем јавног огласа за прикупљање писаних понуда.
- (3) Јавни оглас припрема надлежна организациона јединица у складу са Одлуком.
- (4) Комисија за закуп спроводи поступак давања у закуп, о току поступка води и доноси одлуку о додјели о у закуп.

Надлежност за контролу кориштења непокретности и наплату прихода од закупа

Члан 29.

- (1) Надлежна организациона јединица прати обавезе по основу закупа, врши контролу кориштења и иницира отказ уговора о закупу у случају кршења уговорних обавеза од стране закупца.
- (2) Организациона јединица надлежна за финансије и буџет води евиденцију наплате прихода од закупнина, те обавјештава надлежну организациону јединицу која даје иницијативу Правобранилаштву за покретање одговарајућих поступака ради наплате потраживања од закупа.

Стање непокретности која се даје у закуп

Члан 30.

- (1) Непокретност се даје у закуп, у правилу, у виђеном стању.
- (2) Уколико је непокретност безусловна за кориштење, непокретност се може дати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изврши потребне радове за довођење непокретности у функционално стање уколико је приликом објављивања јавног позива назначено да се ради о непокретности која није условна за кориштење и ако је понуђач уз понуду приложио изјаву да је упознат да се ради о безусловној непокретности и да је сагласан да својим средствима изведе радове ради довођења непокретности у функционално стање.
- (3) Обим и врсту радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање утврђује представник надлежне организационе јединице.
- (4) Извођача радова бира купац, а надзор и контролу над извођењем радова врши надлежна организациона јединица.
- (5) Након завршетка радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање, посебним записником се утврђује укупна вриједност изведених радова (уложених средстава) и стање непокретности (промјене у односу на првобитно стање, и др.), а који потписују овлаштени представник и купац.

- (6) За износ средстава које је купац уложио у довођење непокретности у функционално стање, има право да му се мјесечна закупнина умањи највише до 50% од укупно уложеног износа средстава све до укупне реализације улагања закупца, а што се детаљније уређује додатком на уговор о закупу који се закључује по састављању записника из става 5.

Висина почетне закупнине

Члан 31.

- (1) Висина почетне закупнине утврђује се на основу посебне одлуке коју Скупштина Града доноси једном годишње, а на основу које се утврђује вриједност по зонама по 1м<sup>2</sup> за све непокретности којим располаже Град.
- (2) Почетни износ закупнине по 1м<sup>2</sup>, у поступку јавног позива прикупљањем писаних понуда, представља висина закупнине која је одлуком из става 1 овог члана утврђена за зону у којој се налази непокретност која је предмет давања у закуп.

Јавни оглас за прикупљање писаних понуда

Члан 32.

- (1) Јавни оглас се објављује у дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске, званичној интернет страници Града и огласној табли Града.
- (2) Јавни оглас садржи сљедеће:
  - назив и сједиште Града као закуподавца,
  - назнаку да се давање у закуп непокретности врши прикупљањем писаних понуда;
  - локацију, површину и структуру непокретности,
  - информацију о фактичком стању непокретности (условно/неусловно за кориштење) и о евентуалним радовима које је потребно извести ради довођења непокретности у функционално стање,
  - податке о намјени за коју се непокретност може користити,
  - почетну висину закупнине за 1 м<sup>2</sup>,
  - информацију о томе ко има право на учешће у поступку прикупљања писаних понуда,
  - информацију да лица која имају неизмирене обавезе по основу закупа пословног простора Града не могу учествовати у поступку, уколико уз пријаву на оглас не доставе доказ о измиреним обавезама према Граду,



- назнаку да је закупац у обавези да приликом закључења уговора о закупу преузме обавезу депоновања двије мјесечне закупнине на име обезбјеђења плаћања обавеза по уговору о закупу,
- вријеме трајања закупа,
- износ и начин полагања кауције за учешће у поступку,
- број покушаја давања у закуп,
- информацију о садржини писане понуде и документацији која се прилаже уз понуду,
- начин, мјесто и рок за достављање писаних понуда,
- вријеме, дан и мјесто отварања и разматрања писаних понуда,
- рок за објављивање резултата по јавном позиву и начин информисања о резултатима проведеног поступка,
- обавјештење да је понуђач са статусом рањиве категорије становништва у обавези да уз своју понуду достави и доказ о том статусу,
- обавјештење да је понуђач који се бави старим занатима или дефицитарним занимањима у обавези да уз понуду достави рјешење о регистрацији самосталног предузетника,
- уколико се јавни оглас односи на пословне зграде и пословне просторије које по закону уживају заштиту као културно историјско наслеђе, обавезно се у јавном огласу истиче обавјештење да је лице којем се додјељује у закуп предметна непокретност у обавези да прије извођења радова (адаптација, санација, реконструкција или уређивање простора) достави надлежној организационој јединици идејни пројекат ради прибављања потребних сагласности.

Писане понуде  
Члан 33.

- (1) Писане понуде по јавном позиву се насловљавају на Комисију за закуп и подносе непосредно или достављају поштом на протокол Градске управе, у затвореној коверти са знаком: „Пријава на јавни оглас прикупљањем писаних понуда за закуп: (навести непокретност)“.
- (2) Рок за подношење понуда је најмање 15 (петнаест) дана од датума објављивања јавног огласа.

- (3) Приликом разматрања понуда, благовременост истих цијени се на основу датума пријемног штамбиља на протоколу Градске управе.
- (4) Неблаговремене и неуредне понуде Комисија за закуп одбацује и информацију о томе уноси у записник.
- (5) Неблаговременом понудом сматра се она која није поднесена у року који је предвиђен у јавном огласу, док се неуредном понудом сматра она која није дата у складу са чланом 35. ове Одлуке.

Учесници у поступку давања непокретности у закуп  
Члан 34.

- (1) У поступку давања у закуп може учествовати домаће или страном правно или физичко лице, предузетник, удружење грађана.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају чланови Комисије за закуп, њихови супружници и остали чланови заједничког домаћинства.
- (3) Право учешће у овом поступку немају лица која имају дуговања по основу закупа према Граду, осим уколико прије подношења понуде измири дуговања и уз понуду достави доказ о измиреним дуговањима.

Садржина понуде  
Члан 35.

- (1) У понуди, понуђач-физичко лице означава име, име једног родитеља и презиме, држављанство, ЈМБ/број путне исправе, пребивалиште, ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине по 1 м<sup>2</sup>, те број банковног рачуна за враћање кауције, као и изјаву о сагласности за кориштење података у сврху обраде у поступку.
- (2) У понуди, понуђач-правно лице означава пословно име, сједиште, име и презиме законског заступника и прецизну ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине по 1м<sup>2</sup>, те број банковног рачуна за враћање кауције.

- (3) Уз понуду, понуђач доставља овјерену копију личног документа за идентификацију понуђача, односно законског заступника који ће у име правног лица закључити уговор о закупу, нотарски обрађену пуномоћ у оригиналу којом понуђач-физичко лице овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или овлашћује друго лице да умјесто њега закључи уговор о закупу, односно, уколико је понуђач правно лице, нотарски обрађену пуномоћ којом законски заступник правног лица овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или закључи уговор о закупу, доказ о плаћању кауције у износу означеном у јавном позиву и друге документе који су означени у јавном огласу, као и овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима из јавног огласа.
- (4) У случају када је понуђач лице које има статус рањиве категорије становништва у обавези је да уз своју понуду достави доказ о том статусу.
- (5) У случају да је предмет давања у закуп посебна врста непокретности у којој се врши одређена дјелатност за коју је потребно испунити посебне услове прописане законом, уз понуду је потребно доставити и овјерене копије одређене документације која је назначена у јавном позиву (саобраћајна дозвола код узимања у закуп гаража, одобрење надлежног јавног органа за обављање одређене дјелатности, и др.).

#### Отварање понуда

##### Члан 36.

- (1) Комисија за закуп приступа отварању понуда у вријеме и на дан и на мјесту утврђеном јавним огласом тако што се прво приступа утврђивању броја приспјелих понуда и датума њиховог подношења.
- (2) Понуде које су достављене након истека рока утврђеног јавним огласом сматрају се неблагоприятним и не отварају се, већ се имају вратити понуђачима.
- (3) Податке о броју благовремених и неблагоприятних понуда, Комисија за закуп уноси у записник.

#### Разматрање понуда

##### Члан 37.

- (1) Комисија за закуп приступа разматрању понуда за које је утврђено да су благовремене и утврђује да ли има садржинских недостатака, односно, да ли су понуде уредне (да ли садрже све тражене податке и документацију која је назначена у јавном огласу), а уколико се утврди да понуде нису благовремене и уредне, то се уноси у записник и исте не могу бити предмет даљег разматрања.
- (2) Поступак прикупљањем писаних понуда сматра се неуспјешним уколико Комисија за закуп утврди да не постоји најмање двије квалификоване понуде (благовремене и уредне), ту констатацију уноси у записник и обавјештава о томе присутне понуђаче, након чега се одлука о проглашењу поступка неуспјешним објављује на званичној интернет страници Града.
- (3) Након утврђивања услова за успјешно провођење поступка, Комисија за закуп уноси у записник податке о свим квалификованим понудама.
- (4) Уколико Комисија за закуп утврди да неки од квалификованих понуђача има неизмирена дуговања према Граду по основу закупа, ту констатацију уноси у записник.
- (5) Уколико је први поступак прикупљања писаних понуда оглашен неуспјешним у смислу става 2 овог члана, нови поступак јавног оглашавања прикупљањем писаних понуда понавља се најкасније у року од 30 (тридесет) дана а уколико и у поновљеном поступку не буду поднесене најмање 2 (двје) благовремене и уредне понуде, Комисија за давање у закуп у току поступка, у записнику, утврђује да је давање у закуп прикупљањем писаних понуда неуспјешно и након тога може примијенити поступак непосредне погодбе, уколико је само 1 (један) понуђач поднио благовремену и уредну понуду. У случају из става 5. овог члана, Комисија за закуп доноси одлуку да се непокретност додјели у закуп једином квалификованом понуђачу.

## Два или више квалификована понуђача

## Члан 38.

- (1) У случају да се утврди да у поступку прикупљањем писаних понуда учествују најмање 2 (два) квалификована понуђача, Комисија за закуп утврђује и објављује висину најповољније понуде, објављује податке која понуда је најповољнија, односно, највећа по висини, уноси све у записник и јавно објављује да се предметна непокретност издаје у закуп најповољнијем понуђачу, а потом доноси одлуку да се непокретност додјели у закуп том понуђачу.
- (2) Одлука о додјели непокретности у закуп најповољнијем понуђачу објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Града у року од 3 (три) дана од дана отварања и разматрања понуда.

## Више идентичних понуда

## Члан 39.

- (1) Уколико се заправе 2 (двје) или више идентичних понуда по висини износа за исти пословни простор, предност имају понуђачи овим редослиједом:
  - понуђач који има статус рањиве категорије становништва (чланови породице погинулог борца, ратни војни инвалиди према степену инвалидитета и др.)
  - понуђач који се бави дефицитарним занимањем и старим занатима,
- (2) У случају да у поступку не учествују лица из овог става 1. овог члана предност има понуђач чија је пријава раније заprimљена.
- (3) Након утврђивања квалификованих понуђача, приступа се усменом лицитирању и пословни просторија додјељује се оном понуђачу који понуди највећи износ закупнине у односу на претходно понуђени износ.
- (4) Комисија за закуп уноси констатацију у записник о стицању својства квалификованог понуђача за лица из става 1. и 2. овог члана и након тога објављује одлуку о избору најповољнијег понуђача на званичној интернет страници и огласној табли Града у року од 3 (три) дана од дана отварања писаних понуда.

## Приговор понуђача

## Члан 40.

- (1) Сваки понуђач који сматра да му је у спроведеном поступку повријеђено неко право, може у року од пет (5) дана од објављивања одлуке о додјели у закуп најповољнијег понуђача уложити приговор.
- (2) О приговору одлучује Градоначелник.
- (3) У случају да Градоначелник утврди да је приговор основан поништава одлуку о додјели у закуп и налаже да се поново спроведе поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом.
- (4) У случају да Градоначелник утврди да је приговор неоснован, доноси одлуку (закључак) о одбијању приговора.
- (5) Након коначности одлуке (закључак) о додјели у закуп приступа се закључењу уговора о закупу.

## Закључивање уговора о закупу

## Члан 41.

- (1) Уговор о закупу се закључује на одређено вријеме, а највише до годину дана уз могућност продужења истог.
- (2) Закупац је дужан поднијети захтјев за продужење уговора 15 дана прије истека рока на који је уговор закључен.
- (3) Уговор о закупу закључује се у року од 8 (осам) дана од коначности одлуке о додјели у закуп.
- (3) Уколико најповољнији понуђач у чију корист је донијета одлука о додјели у закуп не приступи закључењу уговора о закупу, исти ће бити закључен са сљедећим најповољнијим понуђачем, у којем случају он губи право на поврат плаћене аконтације. Одредбе овог става се примјењују и на сљедеће најповољније понуђаче.
- (4) У року од 8 (осам) дана од дана закључивања уговора о закупу у циљу обезбјеђења плаћања обавеза преузети уговором, купац је дужан да на рачун Града депонује износ у висини од двије мјесечне закупнине.

Обавезни садржај уговора о закупу

Члан 42.

(1) Уговор о закупу обавезно садржи:

- све податке о Граду као закуподавцу и закупцу, укључујући и број рачуна на који се врши плаћање закупнине,
- податке о непокретности која се издаје у закуп;
- пословну дјелатност која ће се обављати у непокретности;
- одредбе о кориштењу заједничких уређаја и просторија у непокретности;
- клаузулу о забрани давања у подзакуп предметне непокретности другим лицима;
- клаузулу о забрани промјене намјене, преправки или извођења инвестиционих и других радова којима се мијења унутрашња организација, габарити или волумен предметне непокретности или њихова спољашњост, без изричите претходне писане сагласност Града,
- обавезу закупца да прије извођења радова на пословној просторији која је по закону дио цјелине који ужива заштиту као културно-историјско наслеђе достави идејни пројекат на одобрење надлежној организационој јединици ради прибављања потребних сагласности,
- вријеме на које се уговор закључује,
- висину закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања уз назначење да постоји обавеза плаћања законске затезне камате у случају кашњења са плаћањем закупнине,
- клаузулу да се на закупнину обрачунава порез на додану вриједност у висини утврђеној законом, а коју плаћа купац,
- обавезу закупца да достави одговарајуће средство обезбјеђења плаћања закупнине,
- клаузулу по којој се купац подвргава непосредном принудном извршењу на својој цјелокупној имовини за случај неизвршења својих новчаних обавеза према Граду/Општини, најмање до висине укупне закупнине за предвиђени период закупнине, обавезу закупца да са осигуравајућом кућом уговори осигурање пословног простора од основних опасности – пожара и од допунске опасности од изливања воде из инсталација на 1. ризик,
- износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење потребних радова за довођење непокретности у стање условно за кориштење, као и умањење закупнине за уложена средства уколико се ради о непокретности која у тренутку објављивања јавног позива није била у функционалном стању,
- клаузулу о обавези закупца да закуподавцу сваки шест (6) мјесеци доставља доказе о измиренем трошковима текућег одржавања,
- клаузулу да је купац у обавези у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора о закупу да депонује на банковни рачун Града у висини од двије мјесечне закупнине, који ће служити за намирење обавеза преузетих уговором о закупу,
- одредбе о одустанку, отказу, отказним роковима, односно, о престанку уговора о закупу.

Плаћање закупнине

Члан 43.

- (1) Закупнина се плаћа до 5. (петог) у мјесецу за претходни мјесец.
- (2) У случају кашњења са плаћањем закупнине, закуподавцу припада законска затезна камата у складу са Законом.
- (3) Закупнина почиње тећи првог наредног дана по извршеном увођењу у посјед закупца од стране Града као закуподавца, што се констатује посебним записником.
- (4) У случају да купац не плати узастопно 2 (двје) мјесечне закупнине, Град ће упозорити писаним путем закупца да исте заједно са законском затезном каматом плати чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема позива.
- (5) У случају да купац ни у том року у цијелости не плати све доспјеле закупнине са законском затезном каматом, Град може се наплатити из положеног депозита и писменим путем отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од закупца тражити накнаду штете која је тиме Граду настала.

Редовно одржавање  
Члан 44.

- (1) Поред закупнине, купац је дужан плаћати трошкове редовног одржавања непокретности узетих у закуп, као и трошкове електричне и топлотне енергије, комуналних услуга и комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, редовно, у роковима утврђеним од стране испоручилаца енергената или пружалаца комуналних услуга.
- (2) Купац је дужан да се за вријеме трајања закупног односа евидентира као корисник енергената или комуналних услуга код испоручилаца енергената и пружалаца комуналних услуга, односно да уз сагласност куподавца иницира потписивање уговора о уступању за сваке услуге посебно.
- (3) Купац је дужан да периодично, сваких 6 (шест) мјесеци за вријеме трајањакупа обавијести Град да ли је измирио све доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга код којих је евидентиран као корисник, те да о томе Граду достави одговарајуће доказе о извршеним плаћањима.
- (4) Уколико Град утврди да купац није редовно, у предвиђеним роковима измирио своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга, писаним путем ће позвати купца да исте измири чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема опомене.
- (5) У случају да купац ни у том року не измири своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга, Град може отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од купца тражити накнаду штете која је тиме Граду настала.
- (6) Купац се према закупљеним непокретностима мора односити са пажњом доброг домаћина, односно доброг привредника.

Подзакуп  
Члан 45.

- (1) Купац закупљене непокретности не може дати у подзакуп другим лицима.

Извођење радова на непокретности са и без сагласности  
Члан 46.

- (1) У току трајањакупа купац без сагласности Града као куподавца не може вршити промјену намјене нити преправке некретнина нити инвестиционе и друге радове на или у непокретности коју користи, без претходне писане сагласности Града.
- (2) Купац је дужан прије подузимања инвестиционих радова да достави идејни пројекат на сагласност надлежној организационој јединици.
- (3) У случају сагласности од Града на идејни пројекат, купац је дужан да извођење радова врши у складу са одобреним идејним пројектом и уз надзор овлашћеног представника Града.
- (4) Уколико купац без сагласности Града као куподавца изврши промјену намјене или преправке или инвестиционе и друге радове на некретнинама, дужан је непокретност вратити у стање прије извршене промјене или поправки или инвестиционих и других радова и надокнадити Граду евентуалну штету која је тиме настала, а која није могла бити отклоњена враћањем некретнина у првобитно стање.
- (5) Поступање купца супротно одредбама овог члана представља разлог да Град изванредно откаже уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока.

Омогућавање контроле кориштења од стране надлежне организационе јединице  
Члан 47.

- (1) Купац је дужан омогућити овлашћеном представнику Града обилазак и контролу намјенског кориштења непокретности, и том приликом је дужан овлашћеном представнику радним данима у току радног времена Градске управе дозволити улазак у просторије и предочити му све исправе које се односе на идентитет, евентуалну дјелатност и друге потребне податке у вези са закупом.
- (2) Куподавац се обавезује да обилазак и контролу из става (1) овог члана врши најмање два пута у току године и о томе сачини записник.

## Предаја непокретности након престанка закупа

## Члан 48.

- (1) Надлежна организациона јединица дужна је да писаним путем, најмање 15 (петнаест) дана прије истека уговореног периода закупа, обавијести закупца о престанку закупа и да га позове да у року од 8 (осам) дана од дана истека закупа исели из простора и простор преда Граду у посјед.
- (2) Закупац је дужан по истеку закупа простор предати Граду као закуподавцу у стању у коме га је преузео, односно, у стању након вршења инвестиционих радова, ради довођења у функционално стање, што се констатује посебним записником.
- (3) Уколико закупца у року који је дефинисан у ставу 1. овог члана не преда простор који је користио, исти ће преузети надлежна организациона јединица или посебна комисија (Комисија за исељење).
- (4) Закупац може из простора однијети само опрему коју је сам уградио и ствари које се могу одвојити без изазивања оштећења на непокретности
- (5) Закупац нема право да од Града потражује накнаду трошкова на име изведених радова, које је извео уз сагласност Града, у току трајања закупног односа, нити накнаду трошкова на име извођења инвестиционих и других радова које је извео без сагласности Града.

## Престанак уговора о закупу

## Члан 49.

- (1) Уговор о закупу престаје:
  - Истеком времена на који је уговор закључен,
  - Одустанком од уговора једне уговорне стране,
  - Отказом уговора од стране закуподавца,
  - Споразумом обје уговорне стране.

## Одустанак од уговора

## Члан 50.

- (1) Свака уговорна страна има право да одустане од уговора, уз обавезу да другу уговорну страну о томе обавијести писаним путем.
- (2) Уколико закупца или закуподавца одустаје од уговора дужан је да достави другој уговорној страни писано обавјештење о томе 30 (тридесет) дана прије престанка уговора.

## Отказ уговора о закупу

## Члан 51.

- (1) Закуподавац има право да откаже уговор о закупу уколико закупца прекрши било коју обавезу утврђену уговором о закупу, а нарочито уколико у уговореном року није платио најмање двије мјесечне закупнине и трошкове текућег одржавања.
- (2) Прије давања отказа, закуподавац доставља закупцу писану опомену за извршење обавезе препорученом поштом.
- (3) Уколико закупца не поступи у складу са налозима датим у опомену у остављеном року закуподавац писаним путем отказује уговор о закупу.
- (4) Отказни рок из става 3 овог члана износи 30 дана.
- (5) Писано обавјештење о отказу уговора о закупу доставља се закупцу лично или путем препоручене поштом.

## Закуп под посебним условима

## Члан 52.

- (1) На основу одлуке Скупштине Града, пословне зграде и пословне просторије могу се давати у закуп под посебним условима одређеним категоријама правних, физичких лица, државним организацијама, вјерским заједницама, јавним установама и другим организацијама од значаја за Град.
- (2) Скупштина Града посебном одлуком једном годишње утврђује висину закупнине по зонама и категорије правних и физичких лица која имају право на закуп под посебним условима.
- (3) Под посебним условима подразумијева се давање у закуп са умањеном закупнином или без закупнине, али уз обавезу закупца да у складу са одредбама Закона пореза на додану вриједности плати порез на додану вриједност.
- (4) Приликом издавања пословних зграда и пословних просторија у закуп под посебним условима, висина закупнине се може умањити највише за 70% и на тако обрачунату

закупнину обрачунава се порез на додану вриједност.

- (5) Уговором о давању у закуп под посебним условима, регулишу се услови и начин кориштења непокретности, обавезе у вези са плаћањем закупнине и трошкови текућег одржавања.

Одговарајућа примјена одредби ове Одлуке  
Члан 53.

- (1) На права и обавезе закупаца по основу закупа под посебним условима, сходно се примјењују одредбе ове Одлуке које се тичу садржине уговора о закупу и права и обавезе закупаца који непокретност користе по основу закупа по тржишним условима.

#### IV - СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Основ стицања непокретности  
Члан 54.

- (1) Град може стицати непокретности по основу:
- закона;
  - правног посла (куповина и поклон);
  - одлуке суда или другог јавног органа;
  - једнострана изјава воље;
  - насљеђивања.
- (2) Град може стицати непокретности које су у власништву физичких или правних лица када је то потребно за изградњу саобраћајне инфраструктуре, привредних, комуналних, здравствених, просвјетних и објеката културе, управе и других објеката за чију изградњу је утврђен јавни интерес, у складу са прописима о експропријацији.
- (3) На основу посебне одлуке Скупштине Града као појединачног акта, Град може стицати непокретности и правним послом (куповином) од власника непокретности, када за то постоје оправдани разлози и када су испуњени услови утврђени овом Одлуком.

Поступци стицања непокретности  
Члан 55.

- (1) Стицање непокретности у својину Града у случају купопродаје, спроводи се поступком преговарања у циљу прибављања најповољније цијене за куповину непокретности, и то у :
- поступку прикупљања писаних понуда,

- поступку непосредне погодбе.

Стицање правним послом-куповином  
Члан 56.

- (1) Град може стицати право својине на основу правног посла:
- на непокретности у односу на коју не постоји законска забрана располагања,
  - на непокретности на којој не постоји хипотека или други реални терет који може ограничити права стицаоца или забиљежба која има за предмет било какво ограничење стварног права.
- (2) Прије доношења Одлуке о стицању непокретности правним послом – куповином од стране Скупштине, Градоначелник прибавља од организационе јединице надлежне за послове финансија извјештај о располагању потребним финансијским средствима у буџету за куповину непокретности.
- (3) Од надлежне организационе јединице и од организационе јединице која је надлежна за вођење евиденције о непокретностима у својини Града Градоначелник прибавља извјештај које указује да Град у свом портфељу нема другу сличну или одговарајућу непокретност која може задовољити потребе због којих се покреће поступак стицања непокретности.

Поступак куповине непокретности  
Члан 57.

- (1) Поступак куповине непокретности у својину Града спроводи Комисија за стицање на основу Одлуке о покретању поступка стицања непокретности у својину Града, коју доноси Скупштина Града.
- (2) Одлука из става 1. садржи образложење у којем су дати разлози који указују на оправданост куповине непокретности и којом се овлашћује Комисија за стицање да спроведе претходни поступак пре доношења одлуке о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Града.

## Рад Комисије за стицање

## Члан 58.

- (1) Комисија за стицање у претходном поступку прикупља информације са тржишта непокретности о непокретностима које испуњавају услове за куповину.
- (2) У току претходног поступка испитивања тржишта непокретности, Комисија за стицање је у обавези да прибави налаз и мишљење од овлашћеног судског вјештака одговарајуће струке о висини тржишне вриједности непокретности која се квалификовала за разматрање од стране Комисије за стицање.
- (3) У зависности од понуде на тржишту непокретности Комисија за стицање предлаже Скупштини Града путем Градоначелника да се куповина изврши у поступку прикупљања писаних понуда или у поступку непосредне погодбе, након чега Скупштина Града доноси Одлуку о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Града.
- (4) По доношењу Одлуке о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Града, надлежна организациона јединица објављује јавни оглас за прикупљање писаних понуда, односно за непосредну погодбу путем преговарања којим се позивају заинтересовани понуђачи – власници квалификованих непокретности да, у року од 15 (петнаест) дана од датума објављивања јавног огласа, доставе Комисији за стицање писане понуде, односно, да приступе на мјесто и датум означен у јавном огласу ради давања понуда и преговарања о најповољнијој цијени.
- (5) Подаци о непокретностима које испуњавају услове за стицање од стране Града (површина, спратност, врста објекта, локација и сл.) се обавезно наводе у јавном огласу који објављује надлежна организациона јединица.
- (6) На даљи поступак се сходно примјењују одговарајуће одредбе ове Одлуке које се тичу начина достављања писаних понуда, односно преговарања и о току поступка непосредне погодбе.
- (7) По пријему писаних понуда, у року од 3 (три) дана од датума њиховог пријема, у нејавној

сједници Комисија за стицање разматра пристигле писане понуде, заказује мјесто и датум за покушај преговарања са заинтересованим понуђачима ради добијања најповољније цијене за куповину Непокретности и о томе писаним путем обавјештава квалификоване понуђаче.

- (8) Комисија за стицање о току поступка куповине непокретности, као и о отварању и разматрању пристиглих писаних понуда и о току преговарања саставља записник, који потписују чланови Комисије за стицање и лица са којима се преговарало.

## Избор најповољнијег понуђача

## Члан 59.

- (1) По завршеном преговарању у поступку куповине непокретности, Комисија за стицање Градоначелнику доставља записник, са приједлогом да се прихвати понуда најповољнијег понуђача.
- (2) Приједлог из става 1 овог члана Комисија за стицање може дати и ако је пристигла, односно, ако је дата и само 1 (једна) прихватљива понуда.
- (3) Надлежна организациона јединица приједлог одлуке о прихватању понуде најповољнијег понуђача доставља на мишљење Правобранилаштву, заједно са записником који је сачинила Комисија за стицање.
- (4) Након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва, Градоначелник доставља Скупштини приједлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у којој је садржана и сагласност да се приступи закључењу Уговора о купопродаји са изабраним понуђачем.
- (5) Одлуком о избору најповољнијег понуђача утврђује се и купопродајна цијена за куповину предметне непокретности, начин плаћања купопродајне цијене и овлашћује се Градоначелник да у име Града закључи уговор о купопродаји са изабраним понуђачем.

## Закључивање уговора

## Члан 60.

- (1) Надлежна организациона јединица по закљученом уговору о купопродаји, који се закључује у форми нотарски обрађене исправе,



исти доставља организационој јединици Градске управе надлежној за вођење евиденције о непокретностима у својини Града/Општине и организационој јединици Градске управе надлежној за финансије и буџет, ради увођења купљених непокретности у одговарајућу евиденцију, у свему у складу са посебним Правилником о евиденцији непокретности Града.

- (2) Трошкове нотарске обраде уговора о купопродаји сноси Град.

#### V - ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Планирање управљања, стицања и располагања непокретностима

##### Члан 61.

- (1) Скупштина Града усваја План управљања непокретностима у својини Града за период од пет година.
- (2) У складу са Планом из став 1. овог члана, једном годишње, у складу са буџетским циклусом, Скупштина Града усваја Годишњи план управљања непокретностима у својини Града.
- (3) Планске документе из става 1. и става 2. овог члана израђује надлежна организациона јединица, на партиципативан начин, на основу резултата праћења, вредновања и извјештавања, као и на основу приједлога које достављају и остале организационе јединице Града, у чијој су надлежности поједини сегменти управљања непокретностима, јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град.

Праћење и вредновање управљања, стицања и располагања непокретностима

##### Члан 62.

- (1) Надлежна организациона јединица задужена је за праћење имплементације Годишњег плана управљања непокретностима и вредновање учинка и резултата примјене Плана управљања непокретностима.
- (2) Надлежна организациона јединица, уз Годишњи план управљања непокретностима припрема и план праћења и вредновања, који садржи активности које се прате, очекиване резултате, те рокове, улоге и одговорности.

Извјештавање

##### Члан 63.

- (1) Организациона/е јединица/е надлежна/е за управљање имовином Града сачињава обједињени Годишњи извјештај о проведби Годишњег плана управљања непокретностима.
- (2) Уз приједлог Годишњег плана управљања непокретностима, Скупштини Града на усвајање обавезно се доставља и Годишњи извјештај о проведби Годишњег плана управљања непокретностима.

#### VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак примјене

##### Члан 64.

- (1) Закупни односи и кориштење непокретности у својини Града засновани до датума ступања на снагу ове Одлуке, остају на снази до истека времена на које су засновани.

Ступање на снагу

##### Члан 65.

- (1) Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од датума објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-210/23

Приједор

Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Игор Кнегињић, с.р.

222.

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и чланова 133., 134., 135., 136. и 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) Скупштина Града Приједора на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године донијела је

ПРОГРАМ РАДА

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

#### I У В О Д

Програмом рада утврђује се садржај послова и задатака Скупштине Града Приједора, начин и рокови њиховог извршавања као и носиоци тих активности.

Програм рада Скупштине Града Приједора за 2024. годину садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, Закона, Статута Града и других прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије Града, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

У припреми за израду Програма рада прибављени су приједлози и мишљења Градоначелника Града Приједора и политичких партија и странака које партиципирају у Скупштини Града, те јавних установа и организација.

Скупштина Града Приједора ће у 2024. години, своје активности усмјерити у складу са овим Програмом рада који обухвата најактуелнија питања друштвено економског развоја која су од интереса за грађане, предузећа, установе и друге облике организовања живота и рада у Граду Приједору.

Током цијеле године Скупштина ће водити активности у стварању услова за бољи рад многих установа, предузећа, спортских клубова и културно умјетничких друштава, те удружења грађана.

Посебну пажњу у овој години заслужују активности везане за припрему и провођење Локалних избора предвиђених за октобар мјесец.

Скупштина ће разматрати и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, за која током године покрену иницијативу грађани, политичке странке и партије и други легитимни субјекти, а у складу са Законом, Статутом Града и Пословником Скупштине Града.

Како је Програм сачињен по тромјесечјима, у том смислу је и потребно пратити његово извршење.

### **I – Јануар – Март 2024.године**

- 1. План рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2024. годину,**  
Обрађивач: Кабинет Градоначелника,  
Предлагач: Градоначелник.
- 2. Извјештај Градоначелника и Градске управе за 2023. годину,**  
Обрађивач: Кабинет Градоначелника,  
Предлагач: Градоначелник.
- 3. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности на подручју Града Приједора по зонама за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 4. Приједлог Одлуке о утврђивању пореске стопе за опрезивање непокретности на подручју Града Приједор за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 5. Приједлог Одлуке о управљању, располагању и стицању грађевинског земљишта,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 6. Приједлог Одлуке о управљању, располагању и стицању непокретности,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 7. Приједлог Одлуке о Програму уређења грађевинског земљишта за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 8. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2024. години,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 9. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 10. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.

- 11. Приједлог Одлуке о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 12. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 13. Приједлог Одлуке о доношењу Измјене дијела Регулационог плана зоне уз магистрални пут М15 Приједор – Козарска Дубица и дијела насеља Урије,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 14. Приједлог Одлуке о доношењу Регулационог плана „Центар – Сјевер“ Блок 2,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 15. Приједлог Одлуке о доношењу Просторног плана града Приједор 2020 – 2040. година,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 16. Информација о броју уписа у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих на подручју града Приједора у 2023. години,**  
Обрађивач: Одјељење за општу управу,  
Предлагач: Градоначелник.
- 17. Информација о реализацији Програма кориштења средстава за подстицај у предузетништву, малим и средњим предузећима у 2023. години;**  
Обрађивач: Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 18. Извјештај о раду Развојне агенције града Приједора "ПРЕДА" Приједор за 2023. годину;**  
Обрађивач: Развојна агенција града Приједора "ПРЕДА" Приједор,  
Предлагач: Градоначелник.
- 19. Приједлог Одлуке о висини боравише таксе на подручју Града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Туристичка организација Града Приједора и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 20. Приједлог Програма рада Туристичке организације Града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Туристичка организација Града Приједора и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 21. Приједлог Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Туристичка организација Града Приједора и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 22. Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2023. годину;**  
Обрађивач: Туристичка организација града Приједора и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 23. Приједлог Програма мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју Града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за образовање, здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.
- 24. Приједлог Програма мјера системске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју Града Приједора,**  
Обрађивач: Одјељење за образовање, здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.

- 25. Приједлог Годишњег плана системске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју Града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за образовање ,здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.
- 26. Приједлог Одлуке о издвајању средстава из буџета Града Приједора за област предшколског васпитања и образовања за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за образовање ,здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.
- 27. Приједлог Одлуке о економској цијени услуге предшколске установе ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за образовање ,здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.
- 28. Информација о реализацији буџетских средстава за пољопривреду и рурални развој у 2023. години,**  
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду и рурални развој,  
Предлагач: Градоначелник.
- 29. Приједлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора,**  
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду и рурални развој,  
Предлагач: Градоначелник.
- 30. Информација о избору и реализацији пројеката невладиних организација у 2023. годину по јавном конкурс,**  
Обрађивач: Одјељење за културу, међунродну сарадњу, спорт и невладине организације,  
Предлагач: Градоначелник.
- 31. Информација о избору и реализацији пројеката омладинских организација и неформалних група младих Града Приједор у 2023. години по јавном конкурс,**  
Обрађивач: Одјељење за културу, међунродну сарадњу, спорт и невладине организације,  
Предлагач: Градоначелник.
- 32. Информација о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2023. годину по јавном позиву,**  
Обрађивач: Одјељење за културу, међунродну сарадњу, спорт и невладине организације,  
Предлагач: Градоначелник.
- 33. Гендер акциони план Града Приједора за период 2024.-2027. година,**  
Обрађивач: Комисија за равноправност полова,  
Предлагач: Градоначелник.
- 34. Акциони план за спровођење стратегије развоја (1+2),**  
Обрађивач: Одсјек за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем,  
Предлагач: Градоначелник.
- 35. Извјештај о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју Града Приједор за период 01.01.2023. – 31.12.2023. године,**  
Обрађивач: Одсјек за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем,  
Предлагач: Градоначелник.
- 36. Извјештај о реализацији Одлуке о увођењу субвенција за кориснике водних услуга на подручју града Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: Одсјек за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем,  
Предлагач: Градоначелник.
- 37. Приједлог Одлуке о општим условима за снабдијевање и кориштење топлотне енергије,**  
Обрађивач: АД „Топлана“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.

**38. Приједлог Одлуке о Тарифном систему са Методологијом обрачуна испоручене топлотне енергије и Основе одребе,**  
Обрађивач: АД „Топлана“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.

**39. Приједлог Одлуке о субвенционисању дијела трошкова услуге испоруке топлотне енергије,**  
Обрађивач: АД „Топлана“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.

**40. Приједлог Одлуке о додјели новчаних средстава на име отплате кредита „Топлана“ а.д. Приједор према Европској банци за обнову и развој,**  
Обрађивач : АД „Топлана“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач : Градоначелник.

**41. Извјештај о раду Фондације за развој Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.

## **II – Април – Јуни 2024. године**

**1. Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2023. године,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.

**2. Нацрт Одлуке о усвајању I Ребаланса буџета Града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.

**3. Приједлог Одлуке о усвајању I Ребаланса буџета Града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.

**4. Приједлог Одлуке о извршењу I Ребаланса буџета Града Приједора за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.

**5. Приједлог Одлуке о доношењу Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039. година,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.

**6. Приједлог Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,  
Предлагач: Градоначелник.

**7. Приједлог Програма кориштења прихода остварених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,  
Предлагач: Градоначелник.

**8. Приједлог Плана редовног одржавања, реконструкције и изградње локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју Града Приједор за 2024. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,  
Предлагач: Градоначелник.

**9. Приједлог Одлуке о усвајању Стратегије развоја Града Приједора за период 2024-2030. годину;**  
Обрађивач: Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.

**10. Извјештај о раду Туристичке организације града Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: Туристичка организација града Приједора и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.

- 11.Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2023. годину,**  
Обрађивач: Туристичка организација града Приједора и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 12.Извјештај о пословању АД „Топлана“ Приједор, у 2023. години,**  
Обрађивач : АД „Топлана“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач : Градоначелник.
- 13.Извјештај о пословању АД „Градска тржница“ Приједор, у 2023. години,**  
Обрађивач: АД „Градска тржница“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач : Градоначелник.
- 14.Извјештај о пословању АД „Водовод“ Приједор, у 2023. години,**  
Обрађивач : АД „Водовод“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач : Градоначелник.
- 15.Извјештај о пословању АД „Комуналне услуге“ Приједор у 2023. години,**  
Обрађивач: АД „Комуналне услуге“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач : Градоначелник.
- 16.Извјештај о пословању „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 17.Извјештај о пословању ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: ЈУ „Завод за изградњу града“ Приједор и Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 18.Извјештај о раду здравствених, социјалних установа и организација на подручју града Приједора у 2023. години,**  
ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор,  
ЈЗУ Градска апотека Приједор,  
ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор,  
ГО Црвени крст Приједор,  
Обрађивач: јавна установа,  
Предлагач: Градоначелник.
- 19.Извјештај о спровођењу Акционог плана превенције кривичних дијела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора за период 2022-2026.година за 2023. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за културу, међунродну сарадњу, спорт и невладине организације,  
Предлагач: Градоначелник.
- 20.Информација о раду матичних јавних установа из области културе за 2023. годину,**  
ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“  
ЈУ Музеј Козаре Приједор  
Обрађивач: јавна установа,  
Предлагач: Градоначелник.
- 21.Извјештај о раду јавних установа из области културе у 2023. години,**  
ЈУ Позориште „Приједор“ Приједор  
ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор,  
ЈУ „Центар за приказивање филмова“  
Обрађивач: јавна установа,  
Предлагач: Градоначелник.
- 22.Извјештај о раду ИПЦ „Козарски вјесник“Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор,  
Предлагач: Градоначелник.
- 23.Извјештај о раду ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: ЈУ СД „Младост“ Приједор,  
Предлагач: Градоначелник.
- 24.Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција Града Приједор (2021. – 2023. година) за 2023. годину,**  
Обрађивач: Одсјек за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем,  
Предлагач: Градоначелник.

**25. Извјештај о реализацији Плана имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједор (2014. – 2024. година) за 2023. годину,**  
Обрађивач: Одсјек за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем,  
Предлагач: Градоначелник.

**26. Извјештај о реализацији Одлуке о допунским правима бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих и умрлих ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник града Приједор“, број: 9/21),**  
Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,  
Предлагач: Градоначелник.

### **III – Јули – Септембар 2024. године**

- 1. Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – јуни 2024. године,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 2. Приједлог Одлуке о доношењу Зонинг плана подручја посебне намјене „Тукови – Матарушко поље“,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 3. Информација о пословању привредних субјеката града Приједора за 2023. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за привреду и предузетништво,  
Предлагач: Градоначелник.
- 4. Информација о избору и реализацији пројеката спортских клубова у 2023. години по јавном позиву,**  
Обрађивач: Одјељење за културу, међунродну сарадњу, спорт и невладине организације,  
Предлагач: Градоначелник.
- 5. Извјештај о раду Омладинског савјета Приједор за 2023. годину,**  
Обрађивач: Омладински савјет Приједор,  
Предлагач: Градоначелник.

**6. Информација о раду и пословању ЈУ „Центар за приказивање филмова „ Приједор за период јануар – јуни 2024. године,**  
Обрађивач: Одјељење за културу, међунродну сарадњу, спорт и невладине организације,  
Предлагач: Градоначелник.

### **IV – октобар – децембар 2024. године**

- 1. Приједлог Програма рада Скупштине града Приједора за 2025. годину,**  
Обрађивач: Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града,  
Предлагач: Предсједник Скупштине.
- 2. Нацрт Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2025. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 3. Приједлог Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2025. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 4. Приједлог Одлуке о извршењу буџета Града Приједора за 2025. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 5. Приједлог Одлуке о отпису потраживања и обавеза,**  
Обрађивач: Одјељење за финансије,  
Предлагач: Градоначелник.
- 6. Приједлог Одлуке о приступању изради Урбанистичког плана Града Приједора,**  
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,  
Предлагач: Градоначелник.
- 7. Приједлог Програма заједничке комуналне потрошње за 2025. годину,**  
Обрађивач: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,  
Предлагач: Градоначелник.
- 8. Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2023/2024. годину,**  
Обрађивач: јавна установа,  
Предлагач: Градоначелник.

**9. Информација о школској 2023/2024. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног процеса,**

Обрађивач: Одјељење за образовање ,здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.

**10. Извјештај о стипендитрању ученика и студената у школској/академској 2023/2024. години и награђивању најуспјешнијих ученика у основним и средњим школама,**

Обрађивач: Одјељење за образовање ,здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.

**11. Приједлог Одлуке о мртвозорству на подручју Града Приједора за 2024. годину,**

Обрађивач: Одјељење за образовање ,здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.

**12. Информација о реализованим пронаталитетним и демографским мјерама са приједлогом мјера за побољшање пронаталитетних политика,**

Обрађивач: Одјељење за образовање ,здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику,  
Предлагач: Градоначелник.

**13. Информација о раду и утрошку средстава спортских клубова у 2023. години по јавном позиву,**

Обрађивач: Одјељење за културу, међунродну сарадњу, спорт и невладине организације,  
Предлагач: Градоначелник.

**14. Ревидирани План капиталних инвестиција (2024. – 2030. година) за 2025. годину,**

Обрађивач: Одсјек за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем,  
Предлагач: Градоначелник.

**15. Информација о раду Савјета мјесних заједница,**

Обрађивач: Одсјек за мјесне заједнице,  
Предлагач: Градоначелник.

**16. Приједлог Програма рада и пословања ЈУ „Центар за приказивање филмова „ Приједор за 2025. годину,**

Обрађивач: јавна установа,  
Предлагач: Градоначелник.

**II ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Скупштина Града Приједора ће за планирани период, односно у 2024. години, на основу захтјева одборника, политичких партија и странака, те других субјеката који креирају политику локалне заједнице покренути питања и по потреби одржати тематске сједнице Скупштине Града из области гдје је Град надлежан да их уређује и дјелује у складу са Законом.

У току календарске године, Полицијска управа Приједор поднијеће информацију о безбједносној ситуацији на подручју Града Приједора.

**III МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА**

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма, а у циљу ефикаснијих припрема сједница Скупштине:

- да материјали буду стручно обрађени у складу са Законом и другим општим актима, те припремљени у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,
- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије одржавања сједнице, доставе материјале Стручној служби Скупштине Града ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине Града како би Скупштина могла одржавати сједнице према Програму,
- да материјале разматрају радна тијела Скупштине Града из своје надлежности, те мишљења о истим доставе Скупштини.



Овај Програм ће се објавити у „Службеном гласнику града Приједора“ и доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију.

Број: 01-022-211/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

223.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 48. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор на 36. сједници, одржаној 28.12.2023. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Комисије за прописе, број: 01-111-41/21

#### Члан 1.

У члану 1. Рјешења о именовању Комисије за прописе умјесто Далибора Коса именује се одборник Живко Бабић.

У осталом дијелу Рјешење остаје непромјењено.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-250/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

224.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 48. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20),

Скупштина Града Приједор на 36. сједници, одржаној 28.12.2023. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Одбора за друштвени надзор и представке, број: 01-111-48/21

#### Члан 1.

У члану 1. Рјешења о именовању Одбора за друштвени надзор и представке умјесто Далибора Коса именује се одборник Живко Бабић.

У осталом дијелу Рјешење остаје непромјењено.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-251/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

225.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17), Скупштина Града Приједор на 36. сједници, одржаној 28.12.2023. године, донијела је сљедеће

#### РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор

I – У Рјешењу о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 10/23), у тачки I мијења се редни број 2. и гласи:

„2. Никола Вујасиновић, замјеник предсједника,“.

II – У свему осталом Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање

чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 10/23) остаје непромјењено.

III – Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-252/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

226.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16 ) и члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

#### I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.

#### II

Јавни конкурс из тачке I је саставни дио ове одлуке.

#### III

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-212/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16 ), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, број: 01-022-212/23 од 28.12.2023. године, Скупштина Града Приједор, расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

I – Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.

II – Опис послова

Директор руководи установом, представља и заступа установу и обавља друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актима установе.

III – Мандат

Мандат директора траје четири године. Именовано лице по истеку мандата има могућност поновног именовања.

IV - Услови и критеријуми за избор и именовање

A - ОПШТИ УСЛОВИ

- да су држављани Републике Српске или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису осуђивани правоснажном пресудом на безусловну казну затвора и да се против њих не води кривични поступак,

- да не постоји сукоб интереса у складу са тачком V Јавног конкурса и
- да се на кандидате не односи члан IX. тачка 1. Устава БиХ.

#### Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и стечено звање – дипломирани ликовни умјетник (сликар, вајар или графичар),
- најмање три године радног искуства у траженом степену и врсти образовања,
- остварене и доказане стручне способности и резултати рада у области ликовног стваралаштва.

#### V - Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ , број: 73/08).

#### VI - Потребна документација

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. увјерење о општој здравственој способности (доставља лице које буде изабрано да обавља функцију директора),
4. писмену изјаву да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса, овјерену од стране надлежног органа,
5. увјерење да нису правоснажном пресудом осуђивани на безусловну казну затвора,
6. увјерење да се против кандидата не води кривични поступак,
7. писмену изјаву у вези са чланом IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену од стране надлежног органа,

8. писмену изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од стране надлежног органа,
9. пријаву и кратку биографију,
10. овјерену копију дипломе,
11. потврду о радном искуству у траженом степену и врсти образовања,
12. доказ о резултатима рада у области ликовног стваралаштва.

Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереној копији.

Докази под тачкама 1. 3. 4. 5. 6. 7. и 8. не могу бити старији од шест мјесеци.

#### VII – Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу Град Приједор, Комисија за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, Трг Ослобођења број 1, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор“.

Са свим кандидатима који испуњавају услове конкурса, обавиће се интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

#### VIII – Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: 01-022-212/23  
Приједор,  
Датум: 28.12.2023 .године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић,с.р.

227.

На основу члана 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ ,број: 12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

#### ОДЛУКУ

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2024.годину

#### Члан 1.

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2024.годину.

#### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.

#### Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска управа - Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-213/23

Приједор,

Датум: 28.12.2023 .године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић,с.р.

ПРОГРАМ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА  
2024. ГОДИНУ

А) ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
И ПРИГРАДСКИМ НАСЕЉИМА ЉУБИЈА, КОЗАРАЦ И ОМАРСКА

• Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља обухвата: ручно и машинско чишћење јавних површина, прање јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке, одвоз прикупљеног и кабастог отпада, усисавање листа, скупљање смећа и истресање корпи, чишћење сливника, ванредно прање и чишћење. Из наведеног слиједи низ свакодневних активности на одржавању града и насеља.

1. ЧИШЋЕЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА

1. РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ

а) Ручно чишћење сваки дан

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1	Краља Петра I Ослободиоца	м <sup>2</sup>	13.000	0,020 КМ	260,00 КМ
2	Академика Јована Рашковића	м <sup>2</sup>	2.220	0,020 КМ	44,40 КМ
3.	Николе Пашића	м <sup>2</sup>	1.638	0,020 КМ	32,76 КМ
4.	Трг испред зграде гр..управе	м <sup>2</sup>	1.100	0,020 КМ	22,00 КМ
5.	Милоша Обреновића	м <sup>2</sup>	1.638	0,020 КМ	32,76КМ
6.	Војда Карађорђа	м <sup>2</sup>	1.197	0,020 КМ	23,94 КМ
7.	Бранислава Нушића	м <sup>2</sup>	1.510	0,020 КМ	30.20 КМ
8.	Велики подвожњак	м <sup>2</sup>	1.260	0,020 КМ	25,20 КМ
9.	Вука Караџића	м <sup>2</sup>	4.500	0,020 КМ	90,00 КМ
10.	Петра Петровића Његоша	м <sup>2</sup>	1.760	0,020 КМ	35,20 КМ
11.	Козарска до „АТП“	м <sup>2</sup>	3.200	0,020 КМ	64,00 КМ
12.	Игралиште испред дворане	м <sup>2</sup>	1.000	0,020 КМ	20,00 КМ
13.	Мухарема Суљановића	м <sup>2</sup>	775	0,020 КМ	15,50 КМ
14.	Занатска	м <sup>2</sup>	600	0,020 КМ	12,00 КМ
15.	Пећани	м <sup>2</sup>	3.000	0,020 КМ	60,00 КМ
16.	Саве Ковачевића	м <sup>2</sup>	1.302	0,020 КМ	26,04 КМ
УКУПНО:			39.700		794,00 КМ
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:			794,00 КМ × 25		19.850,00 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:			19.850,00 КМ × 10		198.500,00 КМ

б) Ручно чишћење сваки други дан (3 пута седмично)

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Краља Александра	м <sup>2</sup>	2.680	0,020 КМ	53,60 КМ
2.	Шеталиште поред Сане	м <sup>2</sup>	1.000	0,020 КМ	20,00 КМ
3.	Ослободиоца Приједора	м <sup>2</sup>	425	0,020 КМ	8,50 КМ
4.	Мајора Милана Тепића	м <sup>2</sup>	1.035	0,020 КМ	20,70 КМ
5.	Светосавска	м <sup>2</sup>	2.310	0,020 КМ	46,20 КМ

6.	Ускочка	м <sup>2</sup>	480	0,020 КМ	9,60 КМ
7.	29.Новембра са кружним токовима	м <sup>2</sup>	1.200	0,020 КМ	24,00 КМ
УКУПНО:			9.130		182,60 КМ
СЕДМИЧНИ ИЗНОС:			182,60 КМ × 3		547,80 КМ
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:			547,80 КМ × 4		2.191,20 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:			2.191,20 КМ × 10		21.912,00 КМ

## в) Ручно чишћење два пута седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Српских Великана	м <sup>2</sup>	3.080	0,020 КМ	61,60КМ
2.	Солунска + Такси	м <sup>2</sup>	920	0,020 КМ	18,40 КМ
3.	Жарка Згоњанина	м <sup>2</sup>	1.800	0,020 КМ	36,00 КМ
4.	Проте Матеје Ненадовића	м <sup>2</sup>	1.560	0,020 КМ	31,20 КМ
5.	Радничка	м <sup>2</sup>	880	0,020 КМ	17,60 КМ
6.	Младена Стојановића	м <sup>2</sup>	800	0,020 КМ	16,00 КМ
7.	Ратка Марушића	м <sup>2</sup>	200	0,020 КМ	4,00 КМ
8.	Мали подвожњак	м <sup>2</sup>	180	0,020 КМ	3,60 КМ
УКУПНО:			9.420		188,40 КМ
СЕДМИЧНИ ИЗНОС:			188,40КМ × 2		376,80 КМ
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:			376,80 КМ × 4		1.507,20 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:			1.507,20 КМ × 10		15.072,00 КМ

## г) Ручно чишћење једном седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Војводе Степе Степановића	м <sup>2</sup>	4.000	0,020 КМ	80,00 КМ
2.	Мост на Сани	м <sup>2</sup>	400	0,020 КМ	8,00 КМ
3.	Гортанова	м <sup>2</sup>	400	0,020 КМ	8,00 КМ
4.	Алеја Козарског Одред	м <sup>2</sup>	2.400	0,020 КМ	48,00 КМ
5.	Ибрахима Кахрића	м <sup>2</sup>	700	0,020 КМ	14,00 КМ
6.	Илије Бурсаћа	м <sup>2</sup>	720	0,020 КМ	14,40 КМ
7.	Илије Стојановића	м <sup>2</sup>	510	0,020 КМ	10,20 КМ
8.	Рудничка (до пруге)	м <sup>2</sup>	1.975	0,020 КМ	39,50 КМ
9.	Нова ул. испред Робота	м <sup>2</sup>	400	0,020 КМ	8,00 КМ
10.	Паркинг - социјално	м <sup>2</sup>	1.000	0,020 КМ	20,00 КМ
11.	Зграде иза Национ. парка	м <sup>2</sup>	500	0,020 КМ	10,00 КМ
12.	Зграде М-ови	м <sup>2</sup>	500	0,020 КМ	10,00 КМ
13.	Паркинг – М. Суљановића	м <sup>2</sup>	300	0,020 КМ	6,00 КМ
14.	Славка Родића	м <sup>2</sup>	1.200	0,020 КМ	24,00 КМ
15.	Нова улица између школе Д.Максимовић и ватрогасног	м <sup>2</sup>	1.000	0,020 КМ	20,00 КМ
16.	Бошка Бухе	м <sup>2</sup>	800	0,020 КМ	16,00 КМ
17.	Веселина Маслеше - дио	м <sup>2</sup>	500	0,020 КМ	10,00 КМ
18.	Нови надвожњак - Пећани	м <sup>2</sup>	1.000	0,020 КМ	20,00 КМ
19.	Нова саобр. Ц-105 (Целпак)	м <sup>2</sup>	4.000	0,020 КМ	80,00 КМ

20.	Ахмета Бабића	м <sup>2</sup>	500	0,020 КМ	10,00 КМ
21.	„Целулоске“ зграде	м <sup>2</sup>	500	0,020 КМ	10,00 КМ
22.	„Карингтонка“	м <sup>2</sup>	500	0,020 КМ	10,00 КМ
УКУПНО:			23.805		476,10 КМ
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:			476,10 КМ × 4		1.904,40 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:			1.904,40 КМ × 10		19.044,00 КМ

## 2. МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ – 8 мјесеци годишње

### а) Машинско чишћење једном седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Краља Петра I Ослободиоца	м <sup>2</sup>	7.240	0,023 КМ	166,52 КМ
2.	Јована Рашковића	м <sup>2</sup>	1.540	0,023 КМ	35,42 КМ
3.	Николе Пашића	м <sup>2</sup>	1.640	0,023 КМ	37,72 КМ
4.	Милоша Обреновића	м <sup>2</sup>	1.480	0,023 КМ	34,04 КМ
5.	Велики Подвожњак	м <sup>2</sup>	1.200	0,023 КМ	27,60 КМ
6.	Петра Петровића Његоша	м <sup>2</sup>	1.760	0,023 КМ	40,48 КМ
7.	Краља Александра	м <sup>2</sup>	2.680	0,023 КМ	61,64 КМ
8.	Вука Стефановића Караџића	м <sup>2</sup>	2.560	0,023 КМ	58,88 КМ
9.	Трг испред зграде гр. управе	м <sup>2</sup>	1.100	0,023 КМ	25,30 КМ
УКУПНО:			21.200		487,60 КМ
СЕДМИЧНИ ИЗНОС:			487,60 КМ		487,60 КМ
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:			487,60 КМ × 4		1950,40 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:			1950,40 КМ × 8		15.603,20 КМ

### б) Машинско чишћење 2 x мјесечно

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Радничка	м <sup>2</sup>	880	0,023 КМ	20,24 КМ
2.	Српских Великана	м <sup>2</sup>	3.200	0,023 КМ	73,60 КМ
3.	Светосавска	м <sup>2</sup>	1.480	0,023 КМ	34,04 КМ
4.	Козарска	м <sup>2</sup>	3.200	0,023 КМ	73,60 КМ
5.	Војда Карађорђа	м <sup>2</sup>	1.120	0,023 КМ	25,76 КМ
6.	Ослободиоца Приједора	м <sup>2</sup>	800	0,023 КМ	18,40 КМ
7.	Мајора Милана Тепића	м <sup>2</sup>	1.760	0,023 КМ	40,48 КМ
8.	Пећани са заобилазницом	м <sup>2</sup>	7.480	0,023 КМ	172,04 КМ
9.	Мухарема Суљановића	м <sup>2</sup>	1.800	0,023 КМ	41,40 КМ
10.	Жарка Згоњанина	м <sup>2</sup>	1.800	0,023 КМ	41,40 КМ
11.	Бранислава Нушића	м <sup>2</sup>	1.200	0,023 КМ	27,60 КМ
12.	Солунска + Такси	м <sup>2</sup>	1.200	0,023 КМ	27,60 КМ
13.	Рудничка	м <sup>2</sup>	2.200	0,023 КМ	50,60 КМ
14.	29.Новембра	м <sup>2</sup>	800	0,023 КМ	18,40 КМ
15.	Проте Матеје Ненадовића	м <sup>2</sup>	1.560	0,023 КМ	35,88 КМ
16.	Саве Ковачевића	м <sup>2</sup>	1.200	0,023 КМ	27,60 КМ
17.	Ускочка	м <sup>2</sup>	680	0,023 КМ	15,64 КМ
18.	Војводе Степе Степановића	м <sup>2</sup>	4.000	0,023 КМ	92,00 КМ

19.	Мост на Сани	м <sup>2</sup>	800	0,023 КМ	18,40 КМ
20.	Милана Врховца	м <sup>2</sup>	4.000	0,023 КМ	92,00 КМ
21.	Алеја Козарског Одрода	м <sup>2</sup>	3.200	0,023 КМ	73,60 КМ
УКУПНО:			44.360		1.020,28 КМ
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:			1.020,28 КМ × 2		2.040,56 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:			2.040,56 КМ × 8		16.324,48 КМ

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Стругање наслага уз ивичњак у току године	м'	5.000	0,270 КМ	1350,00 КМ
2.	Стругање корова уз ивичњаке и јавне објекте	м'	5.000	0,630 КМ	3.150,00 КМ
3.	Одвоз скупљеног отпада са јавних површина на депонију Курево, 10 мјесеци годишње	тура	80	97,00 КМ	7.760,00 КМ
	2 туре седмично				
	8 тура мјесечно				
	Годишње				
4.	Јесење усисавање листа са јавних површина и саобраћајница	сати	120	97,00 КМ	11.640,00 КМ
5.	Окупљање смећа и истресање корпи у граду	сати	700	8,00 КМ	5.600,00 КМ
	2 мјесеца (јануар и децембар)				
	Дневно 14 сати				
	Годишње				
6.	Одвоз кабастог отпада	тура	50	97,00 КМ	4.850,00 КМ
7.	Рад радника у поподневним сатима	сати	1.080	8,00 КМ	8.640,00 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:					42.990,00 КМ

#### ЧИШЋЕЊЕ У ПРИГРАДСКИМ НАСЕЉИМА ЉУБИЈА, КОЗАРАЦ, ОМАРСКА И Д.ЉУБИЈА

##### 1. Ручно чишћење сваки дан – 10 мјесеци годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО	
1.	а) Љубија	м <sup>2</sup>	2.700	0,022 КМ	59,40 КМ	
		59,40 КМ × 25				1.485,00 КМ
		1.485,00 КМ × 10				14.850,00 КМ
		м <sup>2</sup>	2.500	0,022 КМ	55,00 КМ	
		55,00 КМ × 25				1.375,00 КМ
	б) Омарска	1.375,00 КМ × 10				13.750,00 КМ
		м <sup>2</sup>	2.900	0,022 КМ	63,80 КМ	
		63,80 КМ × 25				1.595,00 КМ



	в) Козарац	1.595,00 КМ × 10			15.950,00 КМ
		м <sup>2</sup>	2.000	0,022 КМ	44,00 КМ
	г) Доња Љубија	44,00 КМ × 25			1.100,00 КМ
		1.100,00 КМ × 10			11.000,00 КМ

## 2. Машинско чишћење насеља 2 пута мјесечно – 8 мјесеци годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
2.	а) Љубија	м <sup>2</sup>	8.000	0,024 КМ	192,00 КМ
		192,00 КМ × 2			384,00 КМ
		384,00 КМ × 8			3.072,00 КМ
	б) Омарска	м <sup>2</sup>	7.000	0,024 КМ	168,00 КМ
		168,00 КМ × 2			336,00 КМ
		336,00 КМ × 8			2.688,00 КМ
	в) Козарац	м <sup>2</sup>	10.000	0,024 КМ	240,00 КМ
		240,00 КМ × 2			480,00 КМ
		480,00 КМ × 8			3.840,00 КМ
	г) Доња Љубија	м <sup>2</sup>	6.000	0,024 КМ	144,00 КМ
		144,00 КМ × 2			288,00 КМ
		288,00 КМ × 8			2.304,00 КМ

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
3.	Окупљање смећа и истресање корпи (јануар и децембар)				
	-Омарска	сати	250	8,00 КМ	2.000,00 КМ
	-Љубија	сати	250	8,00 КМ	2.000,00 КМ
	-Козарац	сати	250	8,00 КМ	2.000,00 КМ
УКУПНО:					6.000,00 КМ

4.	Усисавање листа (Козарац, Љубија, Омарска)	тура	30	97,00 КМ	2.910,00 КМ
5.	Одвоз прикупљеног отпада (Козарац, Љубија, Омарска)	тура	33	97,00 КМ	3.201,00 КМ

## Б) ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ЧИШЋЕЊЕ СЛИВНИКА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА И ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА

## 1. ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА – ГРАД

## а) Прање јавних површина 2 x мјесечно – 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
-----	----------------------	----------------	----------	----------------------	--------

1.	Краља Петра I Ослободиоца	м <sup>2</sup>	9.765	0,020 КМ	195,30 КМ
2.	Академика Јована Рашковића	м <sup>2</sup>	5.005	0,020 КМ	100,10 КМ
3.	Николе Пашића	м <sup>2</sup>	3.705	0,020 КМ	74,10КМ
4.	Вожда Карађорђа	м <sup>2</sup>	3.420	0,020 КМ	68,40 КМ
5.	Милоша Обреновића	м <sup>2</sup>	4.290	0,020 КМ	85,80 КМ
6.	Трг испред зграде гр.управе	м <sup>2</sup>	1.100	0,020 КМ	22,00КМ
7.	Краља Александра	м <sup>2</sup>	7.200	0,020 КМ	144,00 КМ
8.	Бранислава Нушића (иза Патрије)	м <sup>2</sup>	3.960	0,020 КМ	79,20КМ
9.	Петра Петровића Његоша (без аутобуске ст.до Краља Александра)	м <sup>2</sup>	3.640	0,020 КМ	72,80 КМ
10.	Вука Караџића	м <sup>2</sup>	5.760	0,020 КМ	115,20 КМ
11.	Велики подвожњак	м <sup>2</sup>	3.000	0,020 КМ	60,00 КМ
12.	Радничка	м <sup>2</sup>	2.000	0,020 КМ	40,00 КМ
13.	Српских Великана	м <sup>2</sup>	3.000	0,020 КМ	60,00 КМ
14.	Светосавска	м <sup>2</sup>	3.890	0,020 КМ	77,80 КМ
УКУПНО:			59.735		1.194,70 КМ
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:			1.194,70 КМ × 2		2.389,40 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:			2.389,40 КМ × 7		16.725,80 КМ

б) Прање јавних површина 2 пута мјесечно – 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Саве Ковачевића	м <sup>2</sup>	3.000	0,020 КМ	60,00 КМ
2.	Ратка Марушића	м <sup>2</sup>	700	0,020 КМ	14,00 КМ
3.	Ослободиоца Приједора	м <sup>2</sup>	2.900	0,020 КМ	58,00 КМ
4.	Мајора Милана Тепића	м <sup>2</sup>	3.200	0,020 КМ	64,00 КМ
5.	Солунска + Такси	м <sup>2</sup>	4.000	0,020 КМ	80,00 КМ
6.	Козарска	м <sup>2</sup>	8.400	0,020 КМ	168,00 КМ
7.	Ускочка	м <sup>2</sup>	700	0,020 КМ	14,00 КМ
8.	Пећани са заобилазницом	м <sup>2</sup>	9.000	0,020 КМ	180,00 КМ
9.	Мухарема Суљановића	м <sup>2</sup>	3.000	0,020 КМ	60,00 КМ
10.	Жарка Згоњанина	м <sup>2</sup>	4.000	0,020 КМ	80,00 КМ
11.	29.Новембра	м <sup>2</sup>	1.600	0,020 КМ	32,00 КМ
12.	Славка Родића	м <sup>2</sup>	7.200	0,020 КМ	144,00 КМ
13.	Мост на Сани	м <sup>2</sup>	1.200	0,020 КМ	24,00 КМ
			48.900		978,00КМ
			978,00КМ × 2		1.956,00КМ
			1.956,00КМ × 7		13.692,00 КМ

## 2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉИМА

Једном мјесечно – 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1	Љубија	м <sup>2</sup>	10.000	0,040 КМ	400,00 КМ
		400,00 КМ × 7			2.800,00 КМ
2.	Омарска	м <sup>2</sup>	9.000	0,040 КМ	360,00 КМ
		360,00 КМ × 7			2.520,00 КМ
3.	Козарац	м <sup>2</sup>	12.000	0,040 КМ	480,00 КМ

		480,00 КМ × 7			3.360,00 КМ
4.	Доња Љубија	м <sup>2</sup>	8.000	0,040 КМ	320,00 КМ
		320,00 КМ × 7			2.240,00 КМ

## 3. ОДРЖАВАЊЕ СЛИВНИКА

## а) Чишћење сливника у граду

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Ручно чишћење сливника (прољеће и јесен) са утоваром и одвозом наноса	ком	500	31,00 КМ	15.500,00 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:					15.500,00 КМ

## б) Чишћење сливника у насељима два пута годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Љубија	ком	30	31,00 КМ	930,00 КМ
2.	Омарска	ком	30	31,00 КМ	930,00 КМ
3.	Козарац	ком	30	31,00 КМ	930,00 КМ
ГОДИШЊИ ИЗНОС:					2.790,00 КМ

1. ЧИШЋЕЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА	468.638,48 КМ
------------------------------	---------------

## 2. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА

• Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата: ручно и машинско кошење паркова, дрвореда и других јавних зелених површина, уређење травњака, дрвећа, грмља, живих ограда, сезонског цвијећа и ружичњака, набавка нових и поправка старих клупа и корпи и слично.

## I ТРАВЊАЦИ

## 1. КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Машинско кошење травњака у граду и приградским насељима са свим припадајућим радовима	м <sup>2</sup>	700.000	0,13 КМ	91.000,00 КМ
2.	Ручно кошење травњака и косина са свим припадајућим радовима у граду и приградским насељима (Омарска, Љубија, Козарац)	м <sup>2</sup>	160.000	0,204 КМ	32.640,00 КМ
УКУПНО:					123.640,00 КМ

## 2. УРЕЂЕЊЕ ТРАВЊАКА

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Обнова уништених травњака	м <sup>2</sup>	100	5,50 КМ	550,00 КМ
2.	Стругање корова са стаза са утоваром и одвозом (парк Пећани и Руднички парк)	м <sup>2</sup>	500	3,83 КМ	1.915,00 КМ
3.	Прво прољетно грабљење свих зелених површина, са утоваром и одвозом	м <sup>2</sup>	70.000	0,089 КМ	6.230,00 КМ
4.	Купљење папира и истресање корпи са свих зелених површина, 6 сати дневно 10 мјесеци годишње	сати	1.500	8,00 КМ	12.000,00 КМ
5.	Употреба трактора у току цијеле године за одвоз ситног и крупног отпада са свих зелених површина	сати	40	60,00 КМ	2.400,00 КМ
6.	Довоз хумуса за попуњу депресија на зеленим површинама	м <sup>3</sup>	100	5,40 КМ	540,00 КМ
7.	Сасијецање дивљег растиња (Берек, Рашковац, Пухарска)		5.000	0,23 КМ	1.150,00 КМ
8.	Третирање корова тоталним хербицидом	м <sup>2</sup>	500	1,45 КМ	725,00 КМ
УКУПНО:					25.510,00 КМ

## 3. ДРВЕЂЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Детаљно резивање дрвећа у дрворедима са утоваром и одвозом резаних грана	КОМ	50	114,87 КМ	5.743,50 КМ
2.	Садња парковског дрвећа са свим припадајућим радњама (паркови и дрвореди)	КОМ	70	63,82 КМ	4.467,40 КМ
3.	Рушење дотрајалих стабала са одвозом	КОМ	20	191,46 КМ	3.829,20 КМ
4.	Уклањање изданака избоја око стабала	КОМ	400	3,19 КМ	1.276,00 КМ
5.	Јесење грабљење, сакупљање на хрпе утовар и одвоз отпалог листа	м <sup>2</sup>	150.000	0,089 КМ	13.350,00 КМ

6.	Употреба корпе за орезивање дрвећа	сати	60	100,00 КМ	6.000,00 КМ
7.	Дјелимично орезивање стабала (уклањање појединих грана, подизање крошње)	ком	100	30,00 КМ	3.000,00 КМ
УКУПНО:					37.666,10 КМ

## 4. ГРМЉЕ И ЖИВЕ ОГРАДЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО	
1.	Окопавање парковског грмља са плијевљењем	м <sup>2</sup>	500	1,02 КМ	510,00 КМ	
2.	Орезивање парковског грмља	м <sup>2</sup>	1.000	2,47 КМ	2.470,00 КМ	
3.	Садња добро формираних садница грмља са свим припадајућим радњама	Бјелогорично	ком	50	19,15 КМ	957,50 КМ
		Зимзелено	ком	50	19,15 КМ	957,50 КМ
		Црногорично	ком	50	19,15 КМ	957,50 КМ
4.	Изграбљавање папира и других отпадака из грмља са утоваром и одвозом	м <sup>2</sup>	1.500	0,10 КМ	150,00 КМ	
5.	Орезивање живе ограде	м <sup>2</sup>	700	1,53 КМ	1.071,00 КМ	
УКУПНО:					7.073,50 КМ	

## 5. СЕЗОНСКО ЦВИЈЕЋЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Садња сезонског љетног цвијећа са свим потребним радовима 25-30 ком/м <sup>2</sup> , са насељима (Омарска, Љубија)	м <sup>2</sup>	250	51,05 КМ	12.762,50 КМ
2.	Залијевање, заштита и прихрањивање сезонског цвијећа.	тура	20	97,00 КМ	1.940,00 КМ
3.	Вађење сезонског цвијећа, припрема гредица за садњу	м <sup>2</sup>	600	1,02 КМ	612,00 КМ
4.	Садња сезонског цвијећа (зимско-прољетно) са свим припадајућим радовима	м <sup>2</sup>	250	51,05 КМ	12.762,50 КМ
5.	Окопавање и плијевљење сезонског цвијећа	м <sup>2</sup>	3.000	1,02 КМ	3.060,00 КМ
6.	Земља за жардињере	литар	1.000	0,76 КМ	760,00 КМ
УКУПНО:					31.897,00 КМ

## 6. РУЖИЧЊАЦИ

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Прољетно одгртање ружа	м <sup>2</sup>	150	1,53 КМ	229,50 КМ
2.	Попуна постојећих ружичњака	ком	100	7,66 КМ	766,00 КМ
3.	Прихрана ружа	ком	300	1,28 КМ	384,00 КМ
4.	Орезивање ружа	ком	300	0,77 КМ	231,00 КМ
5.	Заштита ружа	ком	300	1,28 КМ	384,00 КМ
УКУПНО:					1.994,50 КМ

## 7. КЛУПЕ И КОРПЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Поправка парковских клупа (замјена штаfli и фарбање)	ком	30	38,29 КМ	1.148,70 КМ
2.	Прављење и набавка нових клупа	ком	10	105,00 КМ	1.050,00 КМ
3.	Набавка парковских корпи	ком	20	89,34 КМ	1.786,80 КМ
УКУПНО:					3.985,50 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА	231.766,60 КМ
--------------------------------	---------------

## 3. ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА У ПРИЈЕДОРУ

- Одржавање гробаља обухвата: ручно и машинско кошење, скупљање папира и других отпадака, одвоз отпада, чишћење и прање комеморативног трга, уништавање корова са стаза, чишћење одводних ригола, изграбљавање и купљење листа, сасијецање дивљег растиња, довоз питке воде цистерном, сјеча старих и дотрјалих стабала.

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по јед. мјере	УКУПНО
1.	Ручно кошење (март-септембар) на свим гробљима	м <sup>2</sup>	100.000	0,204 КМ	20.400,00 КМ
2.	Машинско кошење (март-септембар)	м <sup>2</sup>	40.000	0,13 КМ	5.200,00 КМ
3.	Скупљање папирних и других отпадака са укупних површина гробаља током цијеле године	сати	800	8,00 КМ	6.400,00 КМ

4.	Кориштење теретног моторног возила носивости 2т	сати	220	60,00 КМ	13.200,00 КМ
5.	Чишћење и прање комеморативног трга источне и западне алеје, 2 пута мјесечно осим децембра, јануара, фебруара и марта	м <sup>2</sup>	14.800	0,20 КМ	2.960,00 КМ
6.	Уништавање корова са парковских стаза (утовар и одвоз)	м <sup>2</sup>	800	4,72 КМ	3.776,00 КМ
7.	Чишћење одводних ригола једном мјесечно током цијеле године	м <sup>2</sup>	600 × 8	0,49 КМ	2.352,00 КМ
8.	Стругање наслага уз ивичњак на паркиралишту	м <sup>2</sup>	500	0,58 КМ	290,00 КМ
9.	Одвоз смећа контејнерима	тура	80	150,00 КМ	12.000,00 КМ
10.	Грабљење и купљење листа	м <sup>2</sup>	40.000	0,089 КМ	3.560,00 КМ
11.	Сасијецање дивљих растиња 2 пута годишње у марту и новембру мјесецу	сати	1.000	8,00 КМ	8.000,00 КМ
12.	Довожење воде цистерном 4 пута мјесечно током 7 мјесеци	тура	28	97,00 КМ	2.716,00 КМ
13.	Оправка и фарбање клупа	ком	10	25,53 КМ	255,30 КМ
14.	Довоз и планирање ризле на пјешачким стазама	м <sup>3</sup>	35	44,67 КМ	1.563,45 КМ
15.	Рушење старих поломљених стабала са и без употребе корпе	паушално			10.000,00 КМ
УКУПНО:					92.672,75 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА У ПРИЈЕДОРУ	92.672,75 КМ
----------------------------------	--------------

#### 4. ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА

• Хигијеничарска служба обухвата: хватање и збрињавање паса и штенади, превозење и смјештај у азилу, набавка хране за псе, еутаназија, уклањање лешева, рад ветеринара, техничара и хигијеничара, набавка горива и осталих потрошних средстава.

Град Приједор је једна од ријетких локалних заједница која има организовану хигијеничарску службу за збрињавање напуштених паса. Иста је смјештена у оквиру регионалне депоније на Куреву у доста скученом простору, а за проширење исте су потребна значајнија средства која је потребно обезбиједити у наредном периоду кроз разне програме.

Мјесечна издвајања за хигијеничарску службу нису фиксна јер зависе од броја ухваћених паса и штенади, као и интервенција на терену, тако да утрошена средства у претходним годинама подијељена на 12 мјесеци износе цца 9.500,00 КМ по мјесецу.

Р/Б	ФАЗА РАДА-ОПЕРАЦИЈА-	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	УКУПНО КМ
1	Хватање паса	ком	9,36 КМ
2.	Хватање паса стрелицом	ком	32,74 КМ
3.	Хватање штенади	ком	3,51 КМ
4.	Храна за псе	кг	3,90 КМ
5.	Храна за штенад	кг	5,21 КМ
6.	Еутаназија	ком	49.69 КМ
7.	Уклањање лешева	ком	5,00 КМ
8.	Рад ветеринара	сат	10,53 КМ
9.	Рад техничара	сат	7,00 КМ
10.	Рад хигијеничара	сат	7,00КМ
11.	Гориво	паушал	500,00 КМ
12.	Уклањање животињских лешева са јавних површина	паушал	100,00 КМ
13.	Вакцинисање паса против бјеснила	ком	15,00 КМ
14.	Дехелиминизација ухваћених паса луталица	ком	5,85 КМ
15.	Чиповање паса	ком	25,00 КМ
16.	Пасош за чиповане псе	ком	10,00 КМ
17.	Хируршка обрада и санација рана	ком	31,70 КМ

МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС:	8.500,00 КМ
-----------------	-------------

4. ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА:	102.000,00 КМ
---------------------------	---------------

5. ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ:	60.000,00 КМ
--	--------------

- Означавање хоризонталне сигнализације на подручју града обухвата: обиљежавање пјешачких прелаза, уздужних линија, паркинг мјеста, једносмјерних и двосмјерних стрелица, исписивање слова исл.

Означавање хоризонталне сигнализације се врши два пута годишње и то:

- у мјесецу априлу (по истеку периода зимског одржавања улица и путева),

- у мјесецу августу (прије почетка нове школске године).

6. ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ:	44.922,17 КМ
----------------------	--------------

- Ванредни послови који нису предвиђени Програмом заједничке комуналне потрошње (реконструкција сливника, чишћење мањих депонија смећа са јавних површина, уређење дјечјих игралишта, радови који се у току године могу јавити због непредвиђених околности, елементарних непогода и др. Овим средствима финансира се и акција прољетног уређења града која се организује сваке године у мјесецу априлу.



ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЧИСТОЋА, ЗЕЛЕНИЛО, ГРОБЉА,  
ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА, ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА  
И ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	УКУПНО
1.	Одржавање чистоће у граду и приградским насељима (ручно и машинско чишћење улица, прање улица, чишћење сливника, одвоз кабастог отпада и др.)	468.638,48 КМ
2.	Одржавање градског зеленила	231.766,60 КМ
3.	Одржавање градских гробаља	92.672,75 КМ
4.	Хигијеничарска служба	102.000,00 КМ
5.	Одржавање хоризонталне сигнализације	60.000,00 КМ
6.	Ванредни послови	44.922,17 КМ
УКУПНО:		1.000.000,00 КМ

Број: 01-022-213/23  
Приједор  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

228.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о раду Позоришта „Приједор“ за 2022. годину, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

**ЗАКЉУЧАК**

о усвајању Извјештаја о раду Позоришта  
„Приједор“ за 2022. годину

- Усваја се Извјештај о раду Позоришта „Приједор“ за 2022. годину.
- Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-214/23  
Приједор  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

229.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о спровођењу Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2022.-2026. године за 2022. годину, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

**ЗАКЉУЧАК**

о усвајању Извјештаја о спровођењу Акционог  
плана превенције кривичних дјела почињених из  
мржње и предрасуда на подручју Града Приједор  
за период 2022.-2026. године за 2022. годину

- Усваја се Извјештај о спровођењу Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2022.-2026. године за 2022. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-215/23  
Приједор  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић,с.р.

230.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2022. годину, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2022. годину

1. Усваја се Информација о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2022. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-216/23  
Приједор  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић,с.р.

231.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) разматрајући

Информацију о раду и утрошку средстава спортских клубова у 2022. години, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду и утрошку средстава спортских клубова у 2022. години

1. Усваја се Информација о раду и утрошку средстава спортских клубова у 2022. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-217/23  
Приједор  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић,с.р.

232.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) разматрајући План капиталних инвестиција града Приједор за период 2024. -2026. година, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању План капиталних инвестиција града Приједор за период 2024. -2026. година

1. Усваја се План капиталних инвестиција града Приједор за период 2024. -2026. година.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-218/23  
Приједор  
Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић,с.р.

233.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о пословању привредних субјеката Града Приједор за 2022. годину, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о пословању привредних субјеката Града Приједор за 2022. годину

1. Усваја се Информација о пословању привредних субјеката Града Приједор за 2022. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-219/23                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор                                      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 28.12.2023. године              Игор Кнегињић,с.р.

234.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 8. став 2, члана 10. став 4. и члана 7. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора број: 12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора број: 2/18 и 2/20) Скупштина Града Приједора је на 36. сједници, одржаној 28.12.2023. године донијела је :

#### ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о висини боравишне таксе на подручју Града Приједора

#### Члан 1.

У Одлуци о измјени Одлуке о висини боравишне таксе на подручју Града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 13/23), члан 4. мијења се и гласи:

Висина паушалног износа боравишне таксе за угоститеље који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање износи 20,00 КМ за сваки кревет (лежај) на годишњем нивоу.

#### Члан 2.

Остале тачке из Одлуке о висини боравишне таксе на подручју Града Приједора остају исте.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“, а примјењиваће се од 1.1.2024. године.

Број: 01-022-220/23                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор                                      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 28.12. 2023. године              Игор Кнегињић,с.р.

235.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о школској 2022/23. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног процеса, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о школској 2022/23. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног процеса

1. Усваја се Информација о школској 2022/23. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног процеса.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-221/23                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор                                      СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 28.12.2023. године              Игор Кнегињић,с.р.

236.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о стипендирању ученика и студената у школској/академској 2022/23. и награђивање најуспјешнијих ученика у основним и средњим школама, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о стипендирању ученика и студената у школској/академској 2022/23. и награђивање најуспјешнијих ученика у основним и средњим школама

1. Усваја се Извјештај о стипендирању ученика и студената у школској/академској 2022/23. и награђивање најуспјешнијих ученика у основним и средњим школама.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-222/23  
Приједор

Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић, с.р.

237.

На основу члана 39. став (2) тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 29. тачка 18), члана 179. став (1) члана 180 став (2) и став (3) и члана 182. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 57/22), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“ број: 65/10) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 36. сједници, одржаној 28.12.2023. године, донијела је сљедећу:

#### ОДЛУКУ

о мртвозорству на подручју Града Приједора за 2024. годину

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се мртвозорничко подручје, доктори медицине (у даљем тексту: мртвозорници) који ће вршити преглед лица умрлих ван здравствене установе на територији Града Приједора, извјештавање о извршеним прегледима, као и финансирање трошкова рада мртвозорника.

#### Члан 2.

(1) Територија Града Приједора чини јединствено мртвозорничко подручје, и за исто се одређују сљедећи мртвозорници:

А- За утврђивање узрока смрти, која је наступила насилним или природним путем, именују се сљедећи доктори:

1. Пјевач др Срђан,
2. Топић др Игор,
3. Лазић др Славица.

Б- За утврђивање узрока смрти која је наступила природним путем именују се сљедећи доктори:

1. Ахмић др Земира,
2. Ђаковић др Елвира,
3. Ђерић др Дијана,
4. Руднички – Кондић др Јелена,
5. Пејовић др Оливера,
6. Рајлић-Вукота др Далиборка,
7. Лазић др Бјанка,
8. Мауна др Данијела,
9. Јаворић др Сњежана,
10. Кеџман др Душица,
11. Бандука др Тијана,
12. Пекез др Сњежана,
13. Галић др Весна,
14. Мутић др Мирон,
15. Ступар – Радић др Александра,
16. Грбић др Дарио,
17. Радановић Кнежевић др Маријана,
18. Згодић др Николина,
19. Вулин др Славиша и
20. Пралица др Драган.

(2) Мртвозорници се именују на период од једне године.

## Члан 3.

(1) Преглед лица умрлих ван здравствене установе, утврђивање узрока и времена смрти на мртвозорничком подручју из члана 2. ове одлуке врши по један мртвозорник.

(2) Преглед умрлог лица не може обављати доктор који је лијечио умрло лице непосредно прије његове смрти.

(3) У случају привремене спријечености да обавља службу, мртвозорника замјењује други мртвозорник одређен за мртвозорничко подручје, а у случају дуже и трајне спријечености мртвозорника исти обавјештава надлежну здравствену установу која ће покренути иницијативу за именовање другог мртвозорника.

## Члан 4.

(1) На основу евиденције о умрлим лицима, ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор доставља извјештаје о броју извршених прегледа умрлих лица Одјељењу за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику Градске управе Приједор.

(2) Извјештај садржи списак прегледаних умрлих лица, податке о датуму и мјесту прегледа, као и податке о мртвозорнику.

## Члан 5.

(1) Средства за накнаде мртвозорницима обезбјеђују се у буџету Града Приједора, а дефинисаће се Уговором о извршењу услуга утврђивања смрти и узрока за лица умрла ван здравствене установе између Града Приједора као наручиоца услуга и мртвозорника као даваоца услуга.

(2) Накнада за извршени преглед умрлог лица, утврђивање времена и узрока смрти са путним трошковима, износи:

- за утврђивање природне смрти 50.00 КМ (педесетконвертибилнихмарака),

- за утврђивање насилне смрти 120.00 КМ (стотинудвадесетконвертибилнихмарака).

(3) Накнаду за преглед умрлих лица обрачунава надлежно одјељење Градске управе на основу Извода из евиденције умрлих лица на подручју Града Приједора, који води и доставља ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор.

## Члан 6.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о мртвозорству на подручју Града Приједора број: 01-022-197/22 од 28.12.2022. године.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-223/23

Приједор

Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Игор Кнегињић,с.р.

238.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о реализованим пронаталитетним и демографским мјерама са приједлогом мјера за побољшање пронаталитетних политика, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

## ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о реализованим пронаталитетним и демографским мјерама са приједлогом мјера за побољшање пронаталитетних политика

1. Усваја се Информација о реализованим пронаталитетним и демографским мјерама са приједлогом мјера за побољшање пронаталитетних политика.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-224/23

Приједор

Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Игор Кнегињић,с.р.

239.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о раду Савјета мјесних заједница у 2022. години, Скупштина Града Приједора је на 36. сједници одржаној дана 28.12.2023. године, донијела

**ЗАКЉУЧАК**

о усвајању Информације о раду Савјета мјесних заједница у 2022. години

1. Усваја се Информација о раду Савјета мјесних заједница у 2022. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-225/23

Приједор

Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Игор Кнегињић, с.р.

240.

На основу члана 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 05/12 и 58/19), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске“, број 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, број 12.03.5-330-3146/23 од 18.12.2023. године, Скупштина Града Приједора на 36. сједници одржаној 28.12.године, доноси:

**ОДЛУКУ**

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА, ПУТЕМ ПРИБАВЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

I

Овом Одлуком расписује се јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Републике) на подручју града Приједора, путем прибављања писаних понуда.

Пољопривредно земљиште у својини Републике које се даје у закуп налази се у КО: Бистрица, Брезичани, Буснови, Доњи Гаревци, Камичани, Козарац, Козаруша, Ламовита, Нишевићи, Омарска, Орловци, Приједор 2, Трнопоље и Хамбарине, укупне површине 337,5644 ха, од чега површина обрадивог пољопривредног земљишта износи 87,9533 ха, а површина запушеног пољопривредног земљишта износи 249,610 ха.

II

Пољопривредно земљиште у својини Републике из тачке I ове одлуке, даје се у закуп искључиво ради обављања сточарске, ратарске и воћарске пољопривредне производње.

III

Пољопривредно земљиште из тачке I ове Одлуке, зависно од намјене за коју ће се користити, додјељује се у закуп на период од 25 година за садњу воћњака, винограда и других вишегодишњих засада, а за остале пољопривредне производње из тачке II ове одлуке, на период од 12 година, уз могућност продужења у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

IV

Максимална површина пољопривредног земљишта која се може дати у закуп једном подносиоцу пријаве, односно за једну врсту производње, за регистроване предузетнике и привредна друштва износи до 30 хектара а за физичка лица до 15 хектара. Понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимална дозвољена у расписаном јавном огласу.

V

Годишња цијена закупнине једног хектара (1 ха) пољопривредног земљишта, из тачке I ове одлуке износи за: I класу 120 КМ, II класу 110 КМ, III класу 100 КМ, IV класу 90 КМ, V класу 80 КМ и VI VII и VIII класу 60 КМ.

## VI

Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу, у новчаном износу умањеном за износ уплаћене кауције.

Годишња закупнина за остале године закупа (на годишњем нивоу), уплаћују се 30 дана унапријед, у пуном износу годишњег износа закупа.

Запуштено пољопривредно земљиште до 50% даје се у закуп, уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине у другој и трећој години трајања закупа, док се годишња закупнина за остале године закупа, уплаћује 30 дана унапријед, за наредну годину у пуном износу.

Запуштено пољопривредно земљиште преко 50% даје се у закуп, уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине у другој, трећој и четвртој години трајања закупа, док се годишња закупнина за остале године закупа, уплаћује 30 дана унапријед, за наредну годину у пуном износу.

## VII

Право учешћа на Јавном огласу за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, имају привредна друштва која су регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, у складу са прописима који регулишу ову област и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, а који испуњавају опште услове прописане чланом 3. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике и посебне услове из Јавног огласа.

## VIII

Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике имају привредна друштва, предузетници и физичка лица који немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

Ако за пољопривредно земљиште које се даје у закуп није поднесена понуда лица која имају право првенства у складу са ставом 1. ове тачке, може се узети у разматрање понуда понуђача који има закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

## IX

Надлежан орган јединице локлане самоуправе града Приједора ће расписати јавни оглас у седмичном листу „Козарски вјесник“, на интернет страници града Приједора <http://www.prijedorgrad.org/> као и на огласној табли Градске управе Приједор/Одјељење за пољопривреду и рурални развој.

Јавни оглас остаје отворен 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана објављивања.

Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 13. Правилника.

## X

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта коју формира градоначелник града.

Градоначелник града ће, на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, најдаље у року од 60 (шездесет) дана, од дана закључивања Јавног огласа, спровести поступак утврђивања најповољнијих писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, у складу са Правилником.

## XI

Након спроведеног поступка, Скупштина Града Приједора ће донијети одлуку о избору најповољнијих понуђача и додјели пољопривредног земљишта у закуп, на приједлог именоване комисије, уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

На основу одлуке из претходног става, градоначелник града Приједора ће закључити Уговор о закупу са изабраним понуђачима.

## XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-226/23

Приједор

Датум: 28.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Игор Кнегињић,с.р.

## 241. ОГЛАСНИ ДИО

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар заједница етажних власника стамбених зграда („Сл.гласник РС“,бр. 74/03) Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор објављује

## О Г Л А С

Код Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор извршен је упис Заједница етажних власника стамбених зграда у:

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-157/23 од 20.9.2023.године, а по захтјеву Петковић Радивоја, као лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИЈЕЛОМ ЗГРАДЕ Б-4, УЛАЗ БР. 4, Приједор, Пећани Б-4, улаз бр. 4 (Сада: Ул. Меше Селимовића бр. 23), извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу бр. 203/9, упис престанка функције именованог, који се брише из регистра са даном доношења рјешења.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-159/23 од 27.9.2023.године, а по захтјеву Невене Вујиновић, као лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛАМЕЛОМ 1, ЗГРАДЕ Г-2, Војводе Путника 5, Приједор, извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу бр. 11/04, упис престанка функције именоване, која се брише из регистра са даном доношења рјешења.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-166/23 од 17.10.2023.године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 327/23, УПИС оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ, Приједор, Ул. Радничка бр. 11, и то како слиједи:

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ: ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ, Приједор, Ул. Радничка бр. 11  
ОСНИВАЧИ: 10 етажних власника - сувласника зграде.

ДЈЕЛАТНОСТ: 81.10- Помоћне дјелатности управљања зградом.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

ЗАСТУПА: Милош Радовановић, предсједник скупштине заједнице, самостално и без ограничења.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-168/23 од 18.10.2023.године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 11/04, УПИС новог лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛАМЕЛОМ 1, ЗГРАДЕ Г-2, Приједор, Војводе Путника 5, и то како слиједи:

Ново лице овлашћено за заступање заједнице са даном овог уписа је Драгана Шиљеговић.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-173/23 од 30.10.2023.године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 163/06, УПИС новог лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИЈЕЛОМ ЗГРАДЕ Б-2, УЛАЗ 1, Приједор, Пећани, Б-2, (Нова адреса: „Ул. Митрополита Петра Зимоњића бр.32“) и то како слиједи:

Ново лице овлашћено за заступање заједнице са даном овог уписа је Ђорђо Кљајић.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-182/23 од 1.11.2023.године, а по захтјеву Весне Зекановић, као лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ДИЈЕЛА ЗГРАДЕ, Приједор, Петра Петровића Његоша бр. 10/Л-2, извршило је у регистру заједница зграда, у регистарском листу бр. 180/07, упис престанка функције именоване, које се брише из регистра са даном доношења рјешења.

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-184/23 од 3.11.2023.године,



извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 160/06, УПИС новог лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Приједор, Ул. Светосавска бр. 12, и то како слиједи:

Ново лице овлашћено за заступање заједнице са даном овог уписа је Синиша Бркић.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-206/23 од 28.11.2023.године, извршило је у регистру заједница зграда у регистарском листу бр. 139/05, УПИС новог лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ, Приједор, Ул. Вука Караџића бр. 31, и то како слиједи:

Ново лице овлашћено за заступање заједнице са даном овог уписа је Бранко Мудринић, са мандатом од 28.11.2023. до 28.11.2027. године, умјесто ранијег Томислава Средића, које се брише из регистра.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-203/23 од 29.11.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 7/04, ПОНОВНИ УПИС Сњежане Добријевић, као лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Приједор, Ул. Академика Јована Рашковића 40 - 42, са мандатом од 29.11.2023. до 29.11.2027. године.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-215/23 од 7.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 265/16, ПОНОВНИ УПИС Марка Брстила, као лица овлашћеног за самостално и неограничено заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИЈЕЛОМ ЗГРАДЕ ПЕЋАНИ Б-2, УЛАЗ 9, Приједор, Ул. Меше Селимовића Б2, (Сада: Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића бр. 16) са мандатом од 7.12.2023. до 7.12.2027. године и упис промјене адресе сједишта заједнице као Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића бр. 16.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу

рјешења број: 08-372-216/23 од 8.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 40/04, ПОНОВНИ УПИС Јелене Трамошљанин Кеџман, као лица овлашћеног за самостално и неограничено заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ УЛАЗОМ ЗГРАДЕ, Приједор, Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 10, са мандатом од 8.12.2023. до 8.12.2027. године.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-200/23 од 18.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница за управљање дијелом зграде б-4, улаз бр. 4 Приједор Пећани Б4 УЛАЗ бр 4 и у регистарском листу бр. 203/09, УПИС промјене лица овлашћеног за заступање Гарибовић Јадранке, умјесто ранијег Петковић Радивоја који се брише из регистра.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-231/23 од 19.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 56/04, УПИС лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника дијела зграде Приједор Вука Караџића 30 – д и то како слиједи: Законски заступник заједнице са даном овог уписа је Малетић Радоја.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-233/23 од 20.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 264/15, УПИС лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде Пећани Б-2 улаз 7 Приједор Ул Меше Селимовића бр Б-2/7 и то како слиједи: Законски заступник заједнице са даном овог уписа је Панић Грозда.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-227/23 од 20.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 140/05, УПИС лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника дијела зграде Пећани Ц-4 улаз 5 и то како

слиједи: Законски заступник заједнице са даном овог уписа је Радаковић Срето.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-218/23 од 21.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 265/15, УПИС лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника дијела зграде Вука Караџића 38, Приједор, Вука Караџића 38 и то како слиједи: Законски заступник заједнице са даном овог уписа је Зеџ Слободан умјесто раније Ђукић Љубице која се брише из регистра.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-235/23 од 21.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 15/04, УПИС лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника „Црвени солитер“ Ул 43 Моторизоване бригаде бр 43 и то како слиједи: Законски заступник заједнице са даном овог уписа је Дувњак Душица умјесто раније Малбашић Зорице која се брише из регистра.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-237/23 од 25.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 183/07, УПИС лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање зградом Приједор Ц-4 улаз 2 ул 30. Маја бр 23 и то како слиједи: Законски заступник заједнице са даном овог уписа је Војиновић Душан.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-240/23 од 27.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 255/15, ПОНОВНИ УПИС Мудринић Бранкице, као лица овлашћеног за самостално и неограничено заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА Академика Јована Рашковића 26 Приједор, Ул. Академика Јована Рашковића 26, са мандатом од 27.12.2023. до 27.12.2027. године.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-236/23 од 28.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 124/05, УПИС новог лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника дијела зграде М-2 ул бр 19 Приједор, Мајора Милана Тепића бр 19 и то како слиједи: Ново лице овлаштено за заступање заједнице са даном овог уписа је Марчета Деса, са мандатом од 28.12.2023. до 28.12.2027. године, умјесто раније Савановић Радосаве која се брише из регистра.

---

\*Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско- стамбене послове Градске управе Приједор, на основу рјешења број: 08-372-245/23 од 28.12.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу бр. 112/05, УПИС лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање дијелом зграде Г-1 улаз 4 Приједор Војводе Путника бр 3 и то како слиједи: Законски заступник заједнице са даном овог уписа је Предојевић Зоран.

---

## С А Д Р Ж А Ј

Број акта		Страна
217.	Рјешење о верификацији мандата одборнику у Скупштини града Приједора	1030.
218.	Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2024. годину	1030.
219.	Одлука о извршењу буџета Града Приједора за 2024. годину	1090.
220.	Одлука о отпису ненаплативих потраживања града приједора са стањем на дан 30.09.2023. године	1094.
221.	Одлука о управљању, располагању и стицању непокретности Града Приједор	1095.
222.	Програм рада Скупштине града Приједора за 2024. годину	1110.
223.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за прописе, број: 01-111-41/21	1118.
224.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Одбора за друштвени надзор и представке, број: 01-111-48/21	1118.
225.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор	1118.
226.	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор	1119.
227.	Одлука о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2024.годину	1021.
228.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Позоришта „Приједор“ за 2022. годину	1034.
229.	Закључак о усвајању Извјештаја о спровођењу Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2022.-2026. године за 2022. годину	1034.
230.	Закључак о усвајању Информације о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2022. годину	1035.
231.	Закључак о усвајању Информације о раду и утрошку средстава спортских клубова у 2022. години	1035.
232.	Закључак о усвајању План капиталних инвестиција града Приједор за период 2024. - 2026. година	1035.
233.	Закључак о усвајању Информације о пословању привредних субјеката Града Приједор за 2022. годину	1035.
234.	Одлука о измјени Одлуке о висини боравишне таксе на подручју Града Приједора	1036.
235.	Закључак о усвајању Информације о школској 2022/23. години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног процеса	1036.
236.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стипендирању ученика и студената у школској/академској 2022/23. и награђивање најуспјешнијих ученика у основним и средњим школама	1037.
237.	Одлука о мртвозорству на подручју Града Приједора за 2024. годину	1037.
238.	Закључак о усвајању Информације о реализованим пронаталитетним и демографским мјерама са приједлогом мјера за побољшање пронаталитетних политика	1038.
239.	Закључак о усвајању Информације о раду Савјета мјесних заједница у 2022. години	1039.
240.	Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју Града Приједор, путем прибављања писаних понуда	1039.

241. ОГЛАСНИ ДИО

1041.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града.

На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18), главни и одговорни уредник, в.д. секретар Скупштине града Приједор ДАЛИБОР КОС, дипломирани правник, канцеларија број 59.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Веб адреса: [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)